

PROGRAMACIÓN DE FRANCÉS 2021-22.
4º de E.S.O.
I.E.S ESCULTOR DANIEL.

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

Curso 2021-22

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

4º de E.S.O.

ÍNDICE

Distribución por evaluaciones de los contenidos, criterios de evaluación evaluación, estándares de aprendizaje evaluables y competencias clave	3
Metodología didáctica.	81
Conocimientos y aprendizajes básicos necesarios para que el alumnado alcance una evaluación positiva al final de cada curso de la etapa	89
Procedimientos de evaluación.	96
Criterios de calificación.	97
Actividades de recuperación de los alumnos con materias pendientes de cursos anteriores.	100
Medidas de apoyo para los alumnos con necesidades educativas especiales	100
Medidas para estimular el interés y el hábito de la lectura y la capacidad de expresarse correctamente.	104
Materiales y recursos didácticos.	105
Actividades complementarias y extraescolares.	112
Procedimientos para valorar el ajuste entre la programación didáctica y los los resultados obtenidos.	114
Contribución de la materia a la adquisición de las competencias claves	115

1. Distribución por evaluaciones de los contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.

Las exigencias y necesidades en la sociedad del siglo XXI han propiciado ajustes en el ámbito escolar, preparando a los alumnos y alumnas para vivir en un mundo progresivamente más internacional, multicultural y multilingüe a la vez que tecnológicamente más avanzado. Nuestro país se encuentra comprometido como miembro de la Unión Europea en el fomento del conocimiento de otras lenguas comunitarias, tal como se recoge en uno de los objetivos de la *Estrategia de Lisboa*. Por su parte, el *Consejo de Europa en el Marco de Referencia Común Europeo* para el aprendizaje de lenguas extranjeras, establece directrices tanto para el aprendizaje de lenguas como para la valoración de la competencia en las diferentes lenguas de un hablante. Estas pautas han sido un referente clave para la elaboración del currículo del área.

Distribución por evaluaciones de los contenidos

Los contenidos que conforman esta materia y este curso, se han agrupado en: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. Estos cuatro bloques, relacionados con los dos centros de atención específicos: el lenguaje oral y el lenguaje escrito, recogen los elementos constitutivos del sistema lingüístico, su funcionamiento y relaciones y la dimensión social y cultural de la lengua extranjera.

Según el horario semanal previsto de tres clases por semana, contaremos en el calendario con 105 sesiones de clase de francés para los alumnos de 4º E.S.O. C-D-E. En la tabla anterior se han programado 99 sesiones que incluyen las dedicadas a las pruebas de control, de fomento de la lectura. El resto se dedicarán a las actividades extraescolares programadas por este u otros Departamentos.

UNIDAD	Aprox. Nº Sesiones	Aprox. Temporalización (50 mins por sesión)*	Evaluaciones
0	9	7,5	1ª Evaluación
1	15	12,5	1ª Evaluación
2 (1-2)	10	8	1ª Evaluación

PROGRAMACIÓN DE FRANCÉS 2021-22.

4º de E.S.O.

I.E.S ESCULTOR DANIEL.

2 (3)	5	4	2ª Evaluación
3	15	12,5	2ª Evaluación
4	15	12,5	2ª Evaluación
5	15	12,5	3ª Evaluación
6	15	12,5	3ª Evaluación
TOTAL	99	82,5 horas*	

Actividades extra programadas por el centro

- Viaje a una ciudad del sur de Francia el 6 de abril
- Sesiones dedicadas a exámenes y controles.
- Actividades extraescolares de otros Departamentos.

Los contenidos que trabajaremos contemplando las cuatro destrezas serán:

UNIDAD 0

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral
Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con</p>	<p>- Audición de unas indicaciones sobre relajación (LE, p.8, act.1)</p> <p>- Audición de un poema (LE, p.10, act.1, 3)</p>

PROGRAMACIÓN DE FRANCÉS 2021-22.

4º de E.S.O.

I.E.S ESCULTOR DANIEL.

las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	<p>claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.</p>	
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		- Practicar la concentración auditiva.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		<p>- Conocer aspectos de la concentración y la relajación.</p> <p>- Conocer un poeta francés del siglo XX: Jacques Prévert.</p>
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones		- Expresión de emociones, sentimientos y sensaciones.

comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción y comentario de fotografías. - Expresión de instrucciones. - Expresión de la necesidad. - Expresión de la obligación. - Narración de actividades cotidianas. - Descripciones físicas.
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - Los tiempos: presente, passé composé, futuro simple e imperfecto. - El imperativo. - La necesidad y la obligación.
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		<ul style="list-style-type: none"> - Las emociones, sentimientos y sensaciones. - La vida cotidiana: colegio, actividades extraescolares, gustos. - El cuerpo. - Maquillaje y disfraces.
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<ul style="list-style-type: none"> - La entonación en francés.
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral
<p><u>Expresión</u> Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p><u>Interacción</u> Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p><u>Expresión</u> - Expresión de los sentimientos que les provocan unas fotografías (LE, p.7, act.2) - Descripción de fotografías (LE, p.7, act.3) - Descripción de su estado de ánimo a partir de unas fotografías (LE, p.7, act.4) - Expresión de consejos sobre maquillaje (LE, p.9, act.5)</p> <p><u>Interacción</u> - Intercambio comunicativo por parejas opinando sobre unas fotografías (LE, p.7, act.1) - Interacción oral proponiendo movimientos de relajación en grupo (LE, p.8, act.3) - Contestación a las preguntas en grupo sobre un blog (LE, p.9, act.4) - Lectura en voz alta de un poema por grupos (LE, p.10, act.2)</p>

claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.		
Estrategias de producción		Estrategias de producción
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.		<ul style="list-style-type: none"> - Implicar al cuerpo en el aprendizaje. - Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		<ul style="list-style-type: none"> - Conocer aspectos de la concentración y la relajación. - Conocer un poeta francés del siglo XX: Jacques Prévert.
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de emociones, sentimientos y sensaciones. - Descripción y comentario de fotografías. - Expresión de instrucciones. - Expresión de la necesidad. - Expresión de la obligación. - Narración de actividades cotidianas. - Descripciones físicas.

suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		<ul style="list-style-type: none"> - Los tiempos: presente, passé composé, futuro simple e imperfecto. - El imperativo. - La necesidad y la obligación.
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.		<ul style="list-style-type: none"> - Las emociones, sentimientos y sensaciones. - La vida cotidiana: colegio, actividades extraescolares, gustos. - El cuerpo. - Maquillaje y disfraces.
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.		- La entonación en francés.
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión
Identificar la información esencial,	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de	- Lectura de unas indicaciones para la relajación (LE, p.8, act.1)

los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.	<p>funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).</p> <p>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>- Lectura de un blog sobre maquillaje (LE, p.9, act.4)</p> <p>- Lectura de un poema (LE, p.10, act.2, 4)</p>
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		- Ayudarse de las imágenes para facilitar la comprensión de los textos escritos.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo,		<p>- Conocer aspectos de la concentración y la relajación.</p> <p>- Conocer un poeta francés del siglo XX: Jacques Prévert.</p>

actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de emociones, sentimientos y sensaciones. - Descripción y comentario de fotografías. - Expresión de instrucciones. - Expresión de la necesidad. - Expresión de la obligación. - Narración de actividades cotidianas. - Descripciones físicas.
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - Los tiempos: presente, passé composé, futuro simple e imperfecto. - El imperativo. - La necesidad y la obligación.
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso		<ul style="list-style-type: none"> - Las emociones, sentimientos y sensaciones. - La vida cotidiana: colegio, actividades extraescolares, gustos. - El cuerpo. - Maquillaje y disfraces.

menos frecuente o más específico.		
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados.		
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción		Comunicación: producción
Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. 4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. 	- Escribir un poema al estilo de Jacques Prévert (LE, p.10, act.5)
Estrategias de producción		Estrategias de producción
Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e.		- Seguir un modelo para las producciones propias.

copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.		<ul style="list-style-type: none"> - Conocer aspectos de la concentración y la relajación. - Conocer un poeta francés del siglo XX: Jacques Prévert.
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de emociones, sentimientos y sensaciones. - Descripción y comentario de fotografías. - Expresión de instrucciones. - Expresión de la necesidad. - Expresión de la obligación. - Narración de actividades cotidianas. - Descripciones físicas.
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y		<ul style="list-style-type: none"> - Los tiempos: presente, passé composé, futuro simple e imperfecto. - El imperativo. - La necesidad y la obligación.

marcadores discursivos muy frecuentes).		
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.		<ul style="list-style-type: none"> - Las emociones, sentimientos y sensaciones. - La vida cotidiana: colegio, actividades extraescolares, gustos. - El cuerpo. - Maquillaje y disfraces.
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.		
Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	
Competencias sociales y cívicas	<ul style="list-style-type: none"> - Participar, respetar los gustos y los estados de ánimo de los demás. - Colaborar en las actividades de grupo. - Respetar el turno de palabra. 	
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajar la capacidad de observación. - Practicar la pronunciación y la entonación. - Trabajar la capacidad de escucha y memorización. - Desarrollar estrategias para localizar información en un texto. - Implicarse en el aprendizaje. - Buscar adquirir nuevas aptitudes o sensibilidades poéticas. 	
Sensibilización y expresión cultural	<ul style="list-style-type: none"> - Descubrir un poeta del siglo XX. - Escribir un poema, al estilo de Jacques Prévert. 	
Competencia digital	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar Internet para buscar la información específica. 	

UNIDAD 1

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral
Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.</p>	<p>- Audición de tres situaciones en una estación de tren, para asociarlas con las imágenes (LE, p.11, act.1)</p> <p>- Audición de los anuncios en la estación de tren (LE, p.11, act.3)</p> <p>- Audición de oraciones para identificar si son verdaderas o falsas sobre la estación de tren (LE, p.11, act.4)</p> <p>- Audición de la grabación de un vídeo en un blog sobre un viaje en InterRail (LE, p.12, act.1)</p> <p>- Audición de una historia sobre el azar (LE, p.14, act.1)</p> <p>- Audición de un dictado (LE, p.17, Dictée)</p>
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas		- Practicar la concentración auditiva.

principales o los detalles relevantes del texto.		
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		<ul style="list-style-type: none"> - Familiarizarse con consejos para viajar por poco dinero. - La experimentación del lenguaje a través de la obra <i>Exercices de style</i> de Raymond Queneau. - Descubrimiento del autor y del movimientos literario que representa.
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> - Narración de hechos presentes y pasados. - Descripción de hábitos. - Expresión del tiempo
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa		<ul style="list-style-type: none"> - El passé composé y el imperfecto. - El imperfecto habitual. - Los pronombres relativos.

para hacer una sugerencia).		
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		<ul style="list-style-type: none"> - Los medios de transporte. - Ciudades y países. - Expresiones de tiempo para elaborar un relato.
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [o] / [ɔ], [a] / [ɑ]. - Los sonidos [p] / [b], [d] / [t].
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral
<u>Expresión</u> Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. 2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute	<u>Expresión</u> <ul style="list-style-type: none"> - Contestación a unas preguntas sobre un texto oral (LE, p.14, act.2) - Contestación a preguntas de comprensión sobre un texto (LE, p.16, act.1-3) - Descripción del medio de transporte que utilizan para ir al instituto (LE, p.17) - Exposición de una presentación de un viaje, contando anécdotas y mostrando fotografías (LE, p.20, Tâche finale) <u>Interacción</u> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambio comunicativo en grupos pequeños contando un viaje que les haya gustado (LE, p.12, act.4) - Interacción oral por parejas describiendo la vida de un

<p>evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p>Interacción Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<p>los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>perro antes de ser recogido (LE, p.15, act.4)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de un cambio de situación en la vida del perro abandonado (LE, p.15, act.5) - Descripción de la situación presente de la vida del perro (LE, p.15, act.6) - Intercambio comunicativo contestando a las preguntas de comprensión de un texto (LE, p.17, act.1, Atelier d'écriture)
<p>Estrategias de producción</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p>		<p>Estrategias de producción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo. - Memorizar expresiones para utilizarlos en diferentes situaciones.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		<ul style="list-style-type: none"> - Familiarizarse con consejos para viajar por poco dinero. - La experimentación del lenguaje a través de la obra <i>Exercices de style</i> de Raymond Queneau. - Descubrimiento del autor y del movimientos literario que representa.
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		<ul style="list-style-type: none"> - Narración de hechos presentes y pasados. - Descripción de hábitos. - Expresión del tiempo
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		<ul style="list-style-type: none"> - El passé composé y el imperfecto. - El imperfecto habitual. - Los pronombres relativos.
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente

Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.		<ul style="list-style-type: none"> - Los medios de transporte. - Ciudades y países. - Expresiones de tiempo para elaborar un relato.
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [o] / [ɔ], [a] / [ɑ]. - Los sonidos [p] / [b], [d] / [t].
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión
Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas). 4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de 	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura de un listado de valoraciones (LE, p.12, act.2) - Lectura de unas anécdotas sobre un viaje (LE, p.13) - Lectura de un texto sobre viajes a bajo precio (LE, pp.16-17) - Lectura del anuncio de un viaje (LE, p.17, act.1) - Lectura del esquema de los contenidos de la unidad (LE, Je fais le point) - Lectura de la versión de un texto de Raymond Queneau (LE, p.18, act.1)

	<p>su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Leer las preguntas para identificar el tipo de información que han de buscar y comprender en el texto. - Leer para obtener la idea global del texto.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		<ul style="list-style-type: none"> - Familiarizarse con consejos para viajar por poco dinero. - La experimentación del lenguaje a través de la obra <i>Exercices de style</i> de Raymond Queneau. - Descubrimiento del autor y del movimientos literario que representa.
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización		<ul style="list-style-type: none"> - Narración de hechos presentes y pasados. - Descripción de hábitos. - Expresión del tiempo

textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - El passé composé y el imperfecto. - El imperfecto habitual. - Los pronombres relativos.
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		<ul style="list-style-type: none"> - Los medios de transporte. - Ciudades y países. - Expresiones de tiempo para elaborar un relato.
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados.		<ul style="list-style-type: none"> - Los homónimos gramaticales <i>a / à, du / dû, la / là, ou / où, sur / sûr.</i>
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción		Comunicación: producción
Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones 	<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de un relato de un viaje o una anécdota de vacaciones, con el máximo de detalles posible (LE, p.13, À toi!) - Redacción de una historia sobre un perro abandonado y rescatado (LE, p.15, À toi!)

PROGRAMACIÓN DE FRANCÉS 2021-22.

4º de E.S.O.

I.E.S ESCULTOR DANIEL.

adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. 4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	- Redacción de un anuncio de un viaje (LE, p.17, act.3, Atelier d'écriture) - Redacción de un dictado (LE, p.17, Dictée)
Estrategias de producción		Estrategias de producción
Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		- Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una actividad práctica: <i>Un voyage inoubliable</i> . - Saber utilizar sus notas para realizar una actividad.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.		- Familiarizarse con consejos para viajar por poco dinero. - La experimentación del lenguaje a través de la obra <i>Exercices de style</i> de Raymond Queneau. - Descubrimiento del autor y del movimientos literario que representa.
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando		- Narración de hechos presentes y pasados. - Descripción de hábitos. - Expresión del tiempo

los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		<ul style="list-style-type: none"> - El passé composé y el imperfecto. - El imperfecto habitual. - Los pronombres relativos.
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.		<ul style="list-style-type: none"> - Los medios de transporte. - Ciudades y países. - Expresiones de tiempo para elaborar un relato.
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o		<ul style="list-style-type: none"> - Los homónimos gramaticales <i>a / à, du / dû, la / là, ou / où, sur / sûr.</i>

separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.		
Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor. - Saber utilizar herramientas tecnológicas para presentar un trabajo. 	
Competencias sociales y cívicas	<ul style="list-style-type: none"> - Participar y respetar el turno de palabra. - Colaborar en las actividades de grupo. - Saber comunicarse con los demás, de forma escrita y de forma oral, respetando los medios de comunicación. - Mostrar interés por formas de viajar ecológicas. - Ganar confianza para hablar. - Proponer ideas en grupo, aceptar las críticas y saber renunciar a sus ideas. Escuchar y respetar la presentación de otros compañeros. 	
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajar la capacidad de escucha y observación. - Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. - Desarrollar estrategias para asociar elementos. - Desarrollar la capacidad de memorización. - Analizar una estructura gramatical y preguntarse por su equivalente en la lengua materna. - Tratar de adquirir y asimilar nuevos conocimientos. - Practicar la pronunciación. - Implicarse en el aprendizaje. - Autoevaluarse al final del aprendizaje. - Organizar su trabajo. 	
Sensibilización y expresión cultural	<ul style="list-style-type: none"> - Descubrir el Inter Rail y revisar los países de la zona europea. - Conocer medios de transporte económicos utilizados por los jóvenes franceses. - Ampliar sus conocimientos literarios e interesarse por un autor y su obra. Interesarse por una corriente literaria y artística. - Mostrar interés por los viajes y otras culturas. - Desarrollar su creatividad. 	
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	<ul style="list-style-type: none"> - Ser capaz de trabajar en grupo y sugerir ideas. 	
Competencia digital	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar la web para buscar información sobre un viaje, buscar fotografías para ilustrar su presentación, una cámara para grabar a sus compañeros, preparar su trabajo en Power point. 	

UNIDAD 2

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral
Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Audición de un listado de características para clasificarlas según sus connotaciones (LE, p.21, act.1) - Audición de la presentación de los personajes para asociarlos con los rasgos característicos (LE, p.21, act.2) - Audición de una conversación sobre el primer día de clase, para identificar un error (LE, p.22, act.1) - Audición de preguntas y respuestas de un cómic sobre objetos olvidados en un autobús, tras una excursión (LE, p.23, act.4) - Audición de dos diálogos sobre rumores (LE, p.24, act.1, 3) - Audición de una entrevista en la radio (LE, p.25, act.4, 6) - Audición de un dictado (LE, p.27, Dictée) - Audición de una fábula (LE, p.30, Tâche finale)
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial,		<ul style="list-style-type: none"> - Practicar la concentración auditiva. - Memorizar expresiones y movilizarlas para asociarlas en los diálogos / textos y facilitar la comprensión.

los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- Conocer las fábulas de Esopo a La Fontaine.
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		- Descripción de la personalidad. - Descripciones físicas. - Expresión de la pertenencia.
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e.		- Los adjetivos demostrativos y los pronombres tónicos. - Los pronombres posesivos. - El estilo indirecto en presente.

estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		<ul style="list-style-type: none"> - Los rasgos de carácter. - Los verbos introductores del discurso. - Refranes con animales.
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [f] / [s] / [ʃ]. - Los sonidos [i] / [y] / [u] / [ui].
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral
<u>Expresión</u> Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. 2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute	<u>Expresión</u> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de su personalidad, imaginando cómo le ven los demás (LE, p.21, act.5) - Descripción de una persona incluyendo un error (LE, p.22, À toi!) <u>Interacción</u> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción del comportamiento de personas por parejas para identificar su carácter (LE, p.21, act.3) - Participación en un juego por grupos, realizando mímica para que los compañeros adivinen el carácter (LE, p.21, act.4) - Escenificación de una situación sobre el primer día de clase (LE, p.22, act.2)

<p>vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p>Interacción Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<p>los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Intercambio comunicativo interpretando la información de unos diálogos (LE, p.24, act,1) - Intercambio comunicativo por parejas contando unos rumores (LE, p.24, À toi!) - Identificación de la información de una entrevista por parejas (LE, p.25, act.5) - Resumen de la historia de una fábula por parejas (LE, p.27, act.3) - Escenificar una fábula de forma personalizada (LE, p.30, Tâche finale)
<p>Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p>		<p>Estrategias de producción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reutilizar los contenidos de la unidad en un contexto más lúdico. - Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		- Conocer las fábulas de Esopo a La Fontaine.
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		- Descripción de la personalidad. - Descripciones físicas. - Expresión de la pertenencia.
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		- Los adjetivos demostrativos y los pronombres tónicos. - Los pronombres posesivos. - El estilo indirecto en presente.
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente

Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.		<ul style="list-style-type: none"> - Los rasgos de carácter. - Los verbos introductores del discurso. - Refranes con animales.
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [f] / [s] / [ʃ]. - Los sonidos [i] / [y] / [u] / [ui].
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión
Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).</p> <p>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura de un cómic sobre el primer día de clase (LE, p.22, act.1) - Lectura de unos bocadillos de texto sobre la vuelta de una excursión (LE, p.23, act.3) - Lectura de un texto sobre la moral de la historia (LE, pp.26-27) - Lectura de una carta formal y otra informal en la que se pide información (LE, p.27, act.1) - Lectura del esquema de los contenidos de la unidad (LE, Je fais le point) - Lectura de un cuestionario sobre hacer realidad los sueños (LE, p.28, act.2)

	<p>su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		- Leer las preguntas para anticiparse a la información que van a leer.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- Conocer las fábulas de Esopo a La Fontaine.
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de la personalidad. - Descripciones físicas. - Expresión de la pertenencia.

textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - Los adjetivos demostrativos y los pronombres tónicos. - Los pronombres posesivos. - El estilo indirecto en presente.
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		<ul style="list-style-type: none"> - Los rasgos de carácter. - Los verbos introductores del discurso. - Refranes con animales.
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados.		<ul style="list-style-type: none"> - Las grafías del sonido [s].
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción		Comunicación: producción
Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones 	<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de una carta solicitando información (LE, p.27, act.3) - Redacción de un dictado (LE, p.27, Dictée)

adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. 4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	
Estrategias de producción		Estrategias de producción
Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Identificar las características propias del estilo formal e informal para poder aplicarlas. - Seguir un modelo para producir sus propios textos. - Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una actividad práctica: <i>Mise en scène d'une fable</i>.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.		<ul style="list-style-type: none"> - Conocer las fábulas de Esopo a La Fontaine.
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas

Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de la personalidad. - Descripciones físicas. - Expresión de la pertenencia.
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		<ul style="list-style-type: none"> - Los adjetivos demostrativos y los pronombres tónicos. - Los pronombres posesivos. - El estilo indirecto en presente.
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.		<ul style="list-style-type: none"> - Los rasgos de carácter. - Los verbos introductores del discurso. - Refranes con animales.
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las		<ul style="list-style-type: none"> - Las grafías del sonido [s].

reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.		
Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor. 	
Competencias sociales y cívicas	<ul style="list-style-type: none"> - Participar, respetar el turno de palabra y la opinión de los demás. - Colaborar en las actividades de grupo. - Escuchar a los demás. Saber dar un paso atrás con los rumores. - Interesarse por otros y respetar su carácter. - Participar en actividades por parejas y respetar el turno del otro. - Ganar confianza para hablar. 	
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajar la capacidad de escucha y observación. - Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. - Desarrollar estrategias para asociar elementos. - Desarrollar la capacidad de memorización. - Analizar una estructura gramatical y preguntarse por su equivalente en la lengua materna. - Desarrollar estrategias de comprensión oral. Saber tomar notas y utilizarlas. - Tratar de adquirir y asimilar nuevos conocimientos. - Practicar la pronunciación y la entonación. - Implicarse en el aprendizaje. - Trabajar la capacidad de lectura, de observación y de comprensión. - Organizar su trabajo. - Autoevaluarse al final del aprendizaje. Movilizar sus conocimientos y reutilizarlos. 	
Sensibilización y expresión cultural	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizarse por un género literario (la fábula); descubrir su historia y al autor que la popularizó en Francia: Jean de la Fontaine. - Familiarizarse con refranes de uso común. - Hacer una versión de una fábula de La Fontaine y desarrollar su sensibilidad artística y teatral y escenificarla. 	
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	<ul style="list-style-type: none"> - Ser capaz de trabajar en grupo. 	
Competencia digital	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar la web para buscar información específica y ampliar su conocimiento. 	

UNIDAD 3

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral
Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.</p>	<p>- Audición de un listado de catástrofes naturales (LE, p. 33, act.1)</p> <p>- Audición de una conversación en una clase de historia (LE, p.34, act.1)</p> <p>- Audición de preguntas para imitar la pronunciación y entonación (LE, p.34, act.3)</p> <p>- Audición de unas afirmaciones sobre el planeta (LE, p.35, act.6)</p> <p>- Audición de la presentación de diferentes personas que tienen diferentes profesiones (LE, p.36, act.1-2)</p> <p>- Audición de la presentación de una noticia (LE, p.37, act.4)</p> <p>- Audición de un dictado (LE, p.39, Dictée)</p>
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas		<p>- Practicar la concentración auditiva.</p> <p>- Implicar el cuerpo en el aprendizaje para memorizar el nuevo vocabulario.</p>

principales o los detalles relevantes del texto.		
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- El planeta y la ecología.
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		- Petición de información. - Descripción de acciones. - Descripción de la climatología. - Expresión de ventajas y desventajas.
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa		- Las diferentes formas interrogativas. - Adjetivos y pronombres interrogativos. - Los momentos de la acción: <i>venir de, être en train de, aller.</i>

para hacer una sugerencia).		
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		<ul style="list-style-type: none"> - El clima y algunos fenómenos naturales. - Las profesiones. - El medio ambiente y la ecología. - Refranes relacionados con el clima.
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [f] / [v], [ʃ] / [ʒ], [s] / [z]. - El sonido [ɛ̃] y sus compuestos: [wɛ̃] / [jɛ̃].
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral
<u>Expresión</u> Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. 2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute	<u>Expresión</u> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de sus preferencias sobre el clima, argumentando sus respuestas (LE, p.33, act.5) - Repetición de expresiones imitando la entonación y pronunciación (LE, p.34, act.3) - Contestación a las preguntas de un cuestionario sobre el planeta (LE, p.35, act.4) - Reproducción de las preguntas del cuestionario formuladas de otra manera (LE, p.35, act.5) - Explicación del trabajo de distintos profesionales (LE, p.36, act.1) - Expresión del trabajo que les gustaría realizar en un futuro (LE, p.36, act.3) - Reproducción oral resumiendo una noticia (LE, p.37, act.6)

<p>evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p><u>Interacción</u> Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<p>los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>- Contestación a las preguntas de comprensión de un texto sobre el medio ambiente (LE, pp.38-39, act.1-5) - Exposición del proyecto con ideas para salvar el planeta (LE, p.42, Tâche finale)</p> <p><u>Interacción</u> - Participación en un juego encadenando expresiones relacionadas con el clima (LE, p.33, act.4) - Interacción oral por parejas nombrando preguntas para las respuestas dadas (LE, p.34, À toi!) - Compleción del cuestionario por parejas (LE, p.35, act.7) - Intercambio comunicativo por parejas escenificando las expresiones propuestas (LE, p.40, act.2)</p>
<p><u>Estrategias de producción</u> Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p>		<p><u>Estrategias de producción</u> - Saber pedir información específica. - Implicar el cuerpo en el aprendizaje para memorizar el nuevo vocabulario. - Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.</p>

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		- El planeta y la ecología.
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		<ul style="list-style-type: none"> - Petición de información. - Descripción de acciones. - Descripción de la climatología. - Expresión de ventajas y desventajas.
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		<ul style="list-style-type: none"> - Las diferentes formas interrogativas. - Adjetivos y pronombres interrogativos. - Los momentos de la acción: <i>venir de, être en train de, aller.</i>
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente

Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.		<ul style="list-style-type: none"> - El clima y algunos fenómenos naturales. - Las profesiones. - El medio ambiente y la ecología. - Refranes relacionados con el clima.
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [f] / [v], [ʃ] / [ʒ], [s] / [z]. - El sonido [ɛ̃] y sus compuestos: [wɛ̃] / [jɛ̃].
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión
Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopiadora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas). 4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de 	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura de las preguntas de un profesor en una clase de historia (LE, p.34, act.2) - Lectura de un cuestionario sobre el planeta (LE, p.35, act.4) - Lectura de unas afirmaciones para identificar si son verdaderas o falsas (LE, p.37, act.5) - Lectura de un texto sobre el medio ambiente (LE, pp.38-39) - Lectura de una carta de presentación (LE, p.39, act.1, Atelier d'écriture) - Lectura del esquema de los contenidos de la unidad (LE, Je fais le point) - Lectura de expresiones idiomáticas relacionadas con el clima (LE, p.40, act.1)

	<p>su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Identificar detalles relevantes. - Identificar la información global observando el título y las imágenes.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		<ul style="list-style-type: none"> - El planeta y la ecología.
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización		<ul style="list-style-type: none"> - Petición de información. - Descripción de acciones. - Descripción de la climatología. - Expresión de ventajas y desventajas.

textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - Las diferentes formas interrogativas. - Adjetivos y pronombres interrogativos. - Los momentos de la acción: <i>venir de, être en train de, aller.</i>
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		<ul style="list-style-type: none"> - El clima y algunos fenómenos naturales. - Las profesiones. - El medio ambiente y la ecología. - Refranes relacionados con el clima.
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados.		<ul style="list-style-type: none"> - Las grafías del sonido [e]; participios pasados, adjetivos, infinitivos: <i>é(e)(s)</i> o <i>er</i>.
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción		Comunicación: producción
Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones 	<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de un suceso sobre una catástrofe natural (LE, p.37, À toi!) - Redacción de una carta de presentación (LE, p.39, act.4, Atelier d'écriture) - Redacción de un dictado (LE, p.39, Dictée)

PROGRAMACIÓN DE FRANCÉS 2021-22.

4º de E.S.O.

I.E.S ESCULTOR DANIEL.

adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. 4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	
Estrategias de producción		Estrategias de producción
Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Seguir un modelo para producir sus propios textos. - Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una actividad práctica: <i>Des solutions pour une planète</i>.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.		<ul style="list-style-type: none"> - El planeta y la ecología.
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando		<ul style="list-style-type: none"> - Petición de información. - Descripción de acciones. - Descripción de la climatología.

los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		- Expresión de ventajas y desventajas.
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		- Las diferentes formas interrogativas. - Adjetivos y pronombres interrogativos. - Los momentos de la acción: <i>venir de, être en train de, aller.</i>
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.		- El clima y algunos fenómenos naturales. - Las profesiones. - El medio ambiente y la ecología. - Refranes relacionados con el clima.
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o		- Las grafías del sonido [e]; participios pasados, adjetivos, infinitivos: <i>é(e)(s)</i> o <i>er</i> .

separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.		
Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor. - Saber utilizar herramientas tecnológicas para presentar un trabajo. 	
Competencias sociales y cívicas	<ul style="list-style-type: none"> - Participar y respetar el turno de palabra. - Colaborar en las actividades de grupo. - Saber escuchar a sus compañeros y respetarlos. - Debatir sobre las actividades profesionales, sus ventajas e inconvenientes. - Tomar conciencia de un problema medio ambiental y adoptar actitudes cívicas adecuada. - Ganar confianza para hablar. - Proponer ideas en grupo, aceptar las críticas y saber renunciar a sus ideas. Escuchar y respetar la presentación de otros compañeros. 	
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajar la capacidad de escucha y observación. - Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. - Desarrollar estrategias para asociar elementos. - Desarrollar la capacidad de memorización. - Analizar una estructura gramatical y preguntarse por su equivalente en la lengua materna. - Tratar de adquirir y asimilar nuevos conocimientos sobre un tema particular. - Practicar la pronunciación y entonación. - Implicarse en el aprendizaje. - Movilizar sus conocimientos y reutilizarlos en un contexto. - Autoevaluarse al final del aprendizaje. - Organizar su trabajo. 	
Sensibilización y expresión cultural	<ul style="list-style-type: none"> - Descubrir las expresiones relacionadas con el clima y entender su sentido. Percibir el toque de humor en estas expresiones. - Sensibilizarse con problemas medioambientales e implicarse como ciudadano en la conservación del planeta. 	
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	<ul style="list-style-type: none"> - Ser capaz de trabajar en grupo, sugerir ideas y tomar la iniciativa. 	
Competencia digital	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar la web para buscar información específica y poder presentar un trabajo ante la clase. - Utilizar Internet para buscar información y utilizar diferentes soportes para hacer una presentación (en video o Power point). 	

UNIDAD 4

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral
Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.</p>	<p>- Audición de un mensaje en un contestador sobre una visita cancelada (LE, p.43, act.4)</p> <p>- Audición de dos situaciones en las que se discute por unos problemas de convivencia (LE, p.44, act.1-2)</p> <p>- Audición de una canción sobre un robot (LE, p.45, act.4)</p> <p>- Audición de una entrevista a una campeona de natación sincronizada (LE, p.46, act.1)</p> <p>- Audición de una canción sobre prohibiciones y obligaciones (LE, p.47, act.4-6)</p> <p>- Audición de un dictado (LE, p.49, Dictée)</p>
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas		<p>- Practicar la concentración auditiva.</p> <p>- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.</p>

principales o los detalles relevantes del texto.		
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		<ul style="list-style-type: none"> - Conocer a una gran deportista: Andrea Fuentes. - Conocer el mundo del circo y la vida dentro del Circo del Sol.
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la reclamación. - Expresión de la restricción. - Expresión del consejo. - Expresión de la obligación. - Expresión de la prohibición.
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa		<ul style="list-style-type: none"> - Énfasis (<i>C'est moi qui...</i> / <i>C'est à moi de...</i>). - La negación (<i>ne ... que</i>). - La formación del subjuntivo. - La obligación y la prohibición: <i>Il (ne) faut (pas) que</i> + subjuntivo / otras estructuras + infinitivo.

para hacer una sugerencia).		
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		<ul style="list-style-type: none"> - Las tareas domésticas. - La vida cotidiana. - El deporte. - El mundo del circo. - Expresiones idiomáticas.
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [e] / [ø] / [o]. - El sonido [R].
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral
<u>Expresión</u> Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. 2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute	<u>Expresión</u> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión oral realizando suposiciones sobre una situación (LE, p.43, act.3) - Contestación a las preguntas de comprensión de unas situaciones (LE, p.44, act.1) - Reproducción de las expresiones imitando la pronunciación y entonación (LE, p.44, act.3) - Contestación a las preguntas de comprensión de una canción (LE, p.45, act.4) - Contestación a las preguntas sobre las tareas domésticas en su casa (LE, p.45, act.5) - Expresión de su opinión sobre unos consejos (LE, p.46, act.2) - Contestación a las preguntas de comprensión de una canción (LE, p.47, act.4-7)

<p>evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p><u>Interacción</u> Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<p>los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>- Contestación a las preguntas sobre un texto acerca del Circo del Sol (LE, pp.48-49, act.1-3) - Exposición del proyecto sobre la felicidad (LE, p.52, Tâche finale)</p> <p><u>Interacción</u> - Intercambio comunicativo por parejas escenificando una situación en la que uno acusa a otro de un incidente injustamente (LE, p.44, À toi!) - Interacción oral por parejas dando consejos a alguien que quiere cumplir su sueño, hablando de las obligaciones y necesidades (LE, p.46, act.3) - Intercambio comunicativo por parejas dando un consejo a un joven que expone un problema en un foro (LE, p.49, act.3, Atelier d'écriture)</p>
<p>Estrategias de producción</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p>		<p>Estrategias de producción</p> <p>- Memorizar estructuras útiles para la comunicación. - Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo. - Utilizar los contenidos de la unidad en un contexto más lúdico.</p>

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		<ul style="list-style-type: none"> - Conocer a una gran deportista: Andrea Fuentes. - Conocer el mundo del circo y la vida dentro del Circo del Sol.
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la reclamación. - Expresión de la restricción. - Expresión del consejo. - Expresión de la obligación. - Expresión de la prohibición.
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		<ul style="list-style-type: none"> - Énfasis (<i>C'est moi qui...</i> / <i>C'est à moi de...</i>). - La negación (<i>ne ... que</i>). - La formación del subjuntivo. - La obligación y la prohibición: <i>Il (ne) faut (pas) que + subjuntivo / otras estructuras + infinitivo.</i>
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente

Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.		<ul style="list-style-type: none"> - Las tareas domésticas. - La vida cotidiana. - El deporte. - El mundo del circo. - Expresiones idiomáticas.
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [e] / [ø] / [o]. - El sonido [ʀ].
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión
Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).</p> <p>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura de un listado de tareas domésticas (LE, p.43, act.2) - Lectura de unos diálogos sobre acusaciones injustas (LE, p.44, act. 2) - Lectura de una canción de un robot (LE, p.45) - Lectura de un texto sobre el Circo del Sol (LE, pp.48-49) - Lectura de una entrada en un foro sobre un problema (LE, p.49, act.1, Atelier d'écriture) - Lectura del esquema de los contenidos de la unidad (LE, Je fais le point) - Lectura de un cómic sobre un adicto al móvil (LE, p.50, act.2)

	<p>su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Comprender las preguntas y saber buscar la información específica en los documentos. - Deducir el significado de las palabras por el contexto.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		<ul style="list-style-type: none"> - Conocer a una gran deportista: Andrea Fuentes. - Conocer el mundo del circo y la vida dentro del Circo del Sol.
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la reclamación. - Expresión de la restricción. - Expresión del consejo. - Expresión de la obligación. - Expresión de la prohibición.

textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - Énfasis (<i>C'est moi qui...</i> / <i>C'est à moi de...</i>). - La negación (<i>ne ... que</i>). - La formación del subjuntivo. - La obligación y la prohibición: <i>Il (ne) faut (pas) que</i> + subjuntivo / otras estructuras + infinitivo.
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		<ul style="list-style-type: none"> - Las tareas domésticas. - La vida cotidiana. - El deporte. - El mundo del circo. - Expresiones idiomáticas.
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados.		<ul style="list-style-type: none"> - El plural de los sustantivos y adjetivos.
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción		Comunicación: producción
Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones 	<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de una queja (LE, p.45, act.6) - Redacción de sus obligaciones diarias y prohibiciones (LE, p.47, À toi!) - Redacción de una entrada en un foro exponiendo un problema

PROGRAMACIÓN DE FRANCÉS 2021-22.

4º de E.S.O.

I.E.S ESCULTOR DANIEL.

adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. 4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	(LE, p.49, act.4, Atelier d'écriture) - Redacción de un dictado (LE, p.49, Dictée)
Estrategias de producción		Estrategias de producción
Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		- Seguir un modelo para producir sus propios textos. - Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una tarea práctica: <i>La photo du bonheur</i> .
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.		- Conocer a una gran deportista: Andrea Fuentes. - Conocer el mundo del circo y la vida dentro del Circo del Sol.
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando		- Expresión de la reclamación. - Expresión de la restricción. - Expresión del consejo. - Expresión de la obligación.

los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		- Expresión de la prohibición.
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		<ul style="list-style-type: none"> - Énfasis (<i>C'est moi qui...</i> / <i>C'est à moi de...</i>). - La negación (<i>ne ... que</i>). - La formación del subjuntivo. - La obligación y la prohibición: <i>Il (ne) faut (pas) que</i> + subjuntivo / otras estructuras + infinitivo.
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.		<ul style="list-style-type: none"> - Las tareas domésticas. - La vida cotidiana. - El deporte. - El mundo del circo. - Expresiones idiomáticas.
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o		- El plural de los sustantivos y adjetivos.

separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.		
Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor. 	
Competencias sociales y cívicas	<ul style="list-style-type: none"> - Tomar conciencia de ciertas actitudes cívicas necesarias para la vida en familia y en comunidad. - Escuchar a los demás y mostrar tolerancia con la intervención de sus compañeros. - Reflexionar sobre la convivencia y sobre los esfuerzos que implica. - Reflexionar sobre la dependencia que tiene la sociedad moderna de las nuevas tecnologías y que afectan principalmente a los jóvenes. Evaluar su impacto a nivel de relaciones sociales. - Ganar confianza para hablar. - Respetar las producciones orales y los trabajos de otros. - Saber aceptar las críticas y tenerlas en cuenta. 	
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajar la capacidad de escucha y observación. - Reforzar los automatismos de deducción. - Desarrollar estrategias para asociar elementos. - Desarrollar la capacidad de memorización. - Desarrollar estrategias para vincular imágenes y cuestionarios. - Analizar una estructura gramatical y preguntarse por su equivalente en la lengua materna. - Tratar de adquirir y asimilar nuevos conocimientos. - Practicar la pronunciación y la entonación. - Trabajar la capacidad de observación, de lectura y de comprensión. - Adquirir las estructuras y reutilizarlas en un contexto. - Identificar el formato de un texto para poder reproducirlo. - Implicarse en el aprendizaje. - Autoevaluarse al final del aprendizaje. 	
Sensibilización y expresión cultural	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer a una campeona de natación y ampliar sus conocimientos deportivos. - Tomar conciencia sobre las artes del circo. Descubrir un circo mundial como el Cirque du Soleil y las condiciones de trabajo de los artistas que forman parte de él. - Descubrir expresiones idiomáticas relacionadas con las tareas domésticas y percibir el toque de humor. - Desarrollar su creatividad. 	
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	<ul style="list-style-type: none"> - Ser capaz de trabajar en grupo, sugerir ideas, tomar la iniciativa y organizar su trabajo. 	
Competencia digital	<ul style="list-style-type: none"> - Aprender a hacer búsquedas en Internet para ampliar sus conocimientos. - Utilizar Internet para hacer las búsquedas iconográficas específicas. 	

UNIDAD 5

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral
Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Audición de unas descripciones para identificar personajes (LE, p.55., act.2) - Audición de una descripción física detallada para identificar a la persona que se describe (LE, p.55, act.3) - Audición de una conversación sobre una investigación policial (LE, p.56, act.1) - Audición de un interrogatorio policial (LE, p.57, act.4, 6) - Audición de un cómic (LE, p.58, act.1) - Audición de una canción sobre un problema (LE, p.59, act.3) - Audición de un dictado (LE, p.61, Dictée)
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas		<ul style="list-style-type: none"> - Practicar la concentración visual y auditiva. - Memorizar el nuevo vocabulario y emplearlo en una situación.

principales o los detalles relevantes del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Reutilizar las producciones orales dirigidas en las actividades. - Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizarse con diversos temas. - Literatura policíaca: descubrir a dos grandes detectives: el comisario Maigret y Hércules Poirot; así como a sus creadores.
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción física. - Expresión de la causa. - Expresión del ánimo.
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así		<ul style="list-style-type: none"> - El pretérito pluscuamperfecto. - Expresión de la causa (<i>parce que, comme</i>). - Los pronombres demostrativos.

como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		<ul style="list-style-type: none"> - Los adjetivos descriptivos (rasgos faciales). - Las historias policíacas y otros hechos diversos. - Algunos elementos de artículos de prensa.
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [ɛ] / [œ] / [ɔ]. - Los sonidos [aj] / [œj] / [uj] / [ej].
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral
<u>Expresión</u> Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. 2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos,	<u>Expresión</u> <ul style="list-style-type: none"> - Contestación a las preguntas sobre una investigación policial (LE, p.56, act.1) - Contestación a las preguntas de comprensión de un interrogatorio policial (LE, p.57, act.4) - Contestación a las preguntas de comprensión sobre un cómic (LE, p.58, act.1) - Contestación a las preguntas de comprensión de una canción (LE, p.59, act.3) - Búsqueda de información en internet y presentación de una novela policíaca (LE, pp.60-61, act.@4) - Descripción de un gesto de ayuda a la naturaleza (LE, p.62)

<p>veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p>Interacción Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<p>pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>- Exposición de la caricatura de un personaje (LE, p.64, Tâche finale)</p> <p>Interacción - Participación en un juego por grupos, realizando preguntas para adivinar un personaje (LE, p.55, act.4) - Intercambio de preguntas y respuestas por parejas, reflexionando antes de contestar (LE, p.56, act.3) - Descripción de una persona detalladamente para que el compañero adivine de quién se trata (LE, p.57, À toi!) - Escenificación de un diálogo de un cómic (LE, p.58, act.2) - Intercambio comunicativo por parejas animando y proporcionando consejos para el personaje de la canción para tomar una decisión (LE, p.59, À toi!)</p>
<p>Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se</p>		<p>Estrategias de producción - Hacer uso de la vacilación antes de responder, para ganar tiempo. - Memorizar el nuevo vocabulario y emplearlo en una situación. - Reutilizar las producciones orales dirigidas en las actividades. - Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.</p>

dispone de otros más precisos.		
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizarse con diversos temas. - Literatura policíaca: descubrir a dos grandes detectives: el comisario Maigret y Hércules Poirot; así como a sus creadores.
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción física. - Expresión de la causa. - Expresión del ánimo.
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		<ul style="list-style-type: none"> - El pretérito pluscuamperfecto. - Expresión de la causa (<i>parce que, comme</i>). - Los pronombres demostrativos.

Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.		<ul style="list-style-type: none"> - Los adjetivos descriptivos (rasgos faciales). - Las historias policíacas y otros hechos diversos. - Algunos elementos de artículos de prensa.
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [ɛ] / [œ] / [ɔ]. - Los sonidos [aj] / [œj] / [uj] / [ɛj].
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
Crterios de evaluacin	Estndares de aprendizaje	Contenidos
Comunicacin: comprensin		Comunicacin: comprensin
Identificar la informacin esencial, los puntos ms relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de inters o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso comn.	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realizacin de actividades y normas de seguridad bsicas (p. e. en un espacio de ocio).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su inters.</p> <p>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su inters en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).</p> <p>4. Capta las ideas principales de textos periodsticos breves en cualquier</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura de un cmic sobre una venta (LE, p.58, act.1) - Lectura de un texto sobre la literatura policíaca (LE, pp.60-61) - Lectura del resumen de una lectura (LE, p.61, act.1, Atelier d'écriture) - Lectura del esquema de los contenidos de la unidad (LE, Je fais le point) - Lectura de una historia para reconstruirla (LE, p.62)

	<p>soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		- Hacer una lectura para identificar detalles.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizarse con diversos temas. - Literatura policíaca: descubrir a dos grandes detectives: el comisario Maigret y Hércules Poirot; así como a sus creadores.
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción física. - Expresión de la causa. - Expresión del ánimo.

a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - El pretérito pluscuamperfecto. - Expresión de la causa (<i>parce que, comme</i>). - Los pronombres demostrativos.
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		<ul style="list-style-type: none"> - Los adjetivos descriptivos (rasgos faciales). - Las historias policíacas y otros hechos diversos. - Algunos elementos de artículos de prensa.
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados.		<ul style="list-style-type: none"> - Las grafías de los sonidos [o] y [ɔ].
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción		Comunicación: producción
Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace 	<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de dos estrofas como continuación de una canción (LE, p.59, act.5). - Redacción del resumen de una lectura (LE, p.61, act.4, Atelier d'écriture).

PROGRAMACIÓN DE FRANCÉS 2021-22.

4º de E.S.O.

I.E.S ESCULTOR DANIEL.

neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. 4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	- Redacción de un dictado (LE, p.61, Dictée)
Estrategias de producción		Estrategias de producción
Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		- Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una tarea práctica: <i>Faire une caricature.</i>
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.		- Sensibilizarse con diversos temas. - Literatura policíaca: descubrir a dos grandes detectives: el comisario Maigret y Hércules Poirot; así como a sus creadores.
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito		- Descripción física. - Expresión de la causa. - Expresión del ánimo.

comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		<ul style="list-style-type: none"> - El pretérito pluscuamperfecto. - Expresión de la causa (<i>parce que, comme</i>). - Los pronombres demostrativos.
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.		<ul style="list-style-type: none"> - Los adjetivos descriptivos (rasgos faciales). - Las historias policíacas y otros hechos diversos. - Algunos elementos de artículos de prensa.
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y		<ul style="list-style-type: none"> - Las grafías de los sonidos [o] y [ɔ].

minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.		
--	--	--

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor. - Utilizar el razonamiento y la lógica para reconstruir la cronología de una historia.
Competencias sociales y cívicas	<ul style="list-style-type: none"> - Colaborar en las actividades de interacción. Escuchar y respetar las producciones de los demás. - Participar y respetar el turno de palabra. - Saber escuchar a sus compañeros y respetarlos. - Invertir y colaborar en actividades de interacción oral. Respetar la palabra de los demás. - Colaborar en las actividades de grupo. - Tomar conciencia de los compromisos con la naturaleza y desempeñar el papel de preservarla tanto en la ciudad como en el campo. - Mostrar respeto hacia los demás. - Ganar confianza para hablar. - Proponer ideas en grupo, aceptar las críticas y saber renunciar a sus ideas. Escuchar y respetar la presentación de otros compañeros.
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajar la capacidad de escucha y observación. - Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. - Desarrollar estrategias para asociar elementos. - Desarrollar la capacidad de memorización. - Analizar una estructura gramatical, saber aplicarla en contexto y preguntarse por su equivalente en la lengua materna. - Tratar de adquirir y asimilar nuevos conocimientos sobre un tema preciso. Desarrollar estrategias de comprensión para identificar la información esencial. - Movilizar sus conocimientos gramaticales. - Practicar la pronunciación y la entonación. - Implicarse en el aprendizaje. - Autoevaluarse al final del aprendizaje. Movilizar sus conocimientos y reutilizarlos en un contexto.
Sensibilización y expresión cultural	<ul style="list-style-type: none"> - Descubrir las características de la canción. - Descubrir a dos grandes figuras de la literatura policiaca y a sus héroes. Desarrollar el interés y el gusto por la lectura, en general y por el género policiaco en particular. - Desarrollar su creatividad. Profundizar sus conocimiento en materia de música, cine, deporte y literatura.
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	<ul style="list-style-type: none"> - Ser capaz de trabajar en grupo, sugerir ideas, tomar la iniciativa y organizar el trabajo.
Competencia digital	<ul style="list-style-type: none"> - Aprender a realizar búsquedas específicas en Internet para acceder rápidamente a la información.

UNIDAD 6

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral
Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Audición de la descripción de unos objetos (LE, p.65, act.2) - Audición de dos descripciones detalladas de unos objetos (LE, p.65, act.3b) - Audición de una conversación en un mercadillo (LE, p.66, act.1) - Audición de un programa de radio sobre la interpretación de los sueños (LE, p.68, act. 1) - Audición de un dictado (LE, p.71, Dictée)
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial,		<ul style="list-style-type: none"> - Practicar la concentración visual y auditiva. - Memorizar el nuevo vocabulario y emplearlo en una situación.

los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Reutilizar las producciones orales dirigidas en las actividades. - Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		<ul style="list-style-type: none"> - Conocer el mercadillo de Saint-Ouen. - Descubrir algunas invenciones francesas.
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de un objeto. - Expresión de la condición. - Expresión de hipótesis. - Expresión de la finalidad. - Expresión del deseo. - Expresión de la opinión.
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así		<ul style="list-style-type: none"> - La condicional (formación y uso). - Los usos del subjuntivo: finalidad, deseo, opinión.

como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		<ul style="list-style-type: none"> - Las características de los objetos. - La psicología (interpretación de los sueños, problemas personales).
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [y] / [ø] / [œ] / [ə] / [a]. - Los sonidos [bʀ] / [kʀ] / [tʀ] / [gʀ] / [pʀ] / [dʀ] / [fʀ].
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral
<u>Expresión</u> Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. 2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos,	<u>Expresión</u> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de objetos (LE, p.65, act.3) - Resumen del tema de un programa de radio (LE, p.68, act.1) - Contestación a las preguntas de comprensión de un programa de radio (LE, p.68, act.2-3) - Descripción de un sueño que les haya marcado y propuesta de interpretaciones (LE, p.68, act.4) - Contestación a las preguntas sobre un blog (LE, p.69, act.5-6) - Búsqueda de información en internet y presentación de un invento (LE, p.71, act. @4)

<p>veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p>Interacción Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<p>pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>- Exposición de la presentación de sus mejores momentos en la clase de francés (LE, p.74, Tâche finale)</p> <p>Interacción - Participación en un juego pensando en un objeto para que el resto de los compañeros lo adivine (LE, p.65, act.4) - Escenificación de una situación en la que se quiere comprar un objeto y se negocia el precio (LE, p.66, act.4) - Intercambio comunicativo por parejas describiendo un objeto que les gustaría que se inventase (LE, p.67, À toi!) - Intercambio comunicativo por parejas contando un problema personal y dando consejos y opiniones (LE, p.69, À toi!) - Interacción oral opinando sobre unos inventos, justificando sus respuestas (LE, p.71, act.1-2) - Intercambio de preguntas y respuestas por parejas para adivinar un personaje / objeto (LE, p.72, act.2)</p>
<p>Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se</p>		<p>Estrategias de producción - Memorizar el nuevo vocabulario y emplearlo en una situación. - Reutilizar las producciones orales dirigidas en las actividades. - Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.</p>

dispone de otros más precisos.		
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		<ul style="list-style-type: none"> - Conocer el mercadillo de Saint-Ouen. - Descubrir algunas invenciones francesas.
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de un objeto. - Expresión de la condición. - Expresión de hipótesis. - Expresión de la finalidad. - Expresión del deseo. - Expresión de la opinión.
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		<ul style="list-style-type: none"> - La condicional (formación y uso). - Los usos del subjuntivo: finalidad, deseo, opinión.

Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.		<ul style="list-style-type: none"> - Las características de los objetos. - La psicología (interpretación de los sueños, problemas personales).
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [y] / [ø] / [œ] / [ə] / [a]. - Los sonidos [bʀ] / [kʀ] / [tʀ] / [gʀ] / [pʀ] / [dʀ] / [fʀ].
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión
Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas). 4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier 	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura de un foro sobre inventos que les gustaría que existiesen (LE, p.67) - Lectura de la posible interpretación de unos sueños (LE, p.68, act.4) - Lectura de un extracto de un blog sobre consejos para pensar en positivo (LE, p.69, act.5) - Lectura de un texto sobre inventos franceses (LE, pp.70-71) - Lectura de una carta sobre un proyecto (LE, p.71, act.1, Atelier d'écriture) - Lectura del esquema de los contenidos de la unidad (LE, Je fais le point) - Lectura de citas célebres (LE, p.72, act.3)

	<p>soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Leer la información de antemano que necesitan identificar. - Ayudarse de las imágenes y títulos para facilitar la comprensión.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		<ul style="list-style-type: none"> - Conocer el mercadillo de Saint-Ouen. - Descubrir algunas invenciones francesas.
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de un objeto. - Expresión de la condición. - Expresión de hipótesis. - Expresión de la finalidad. - Expresión del deseo. - Expresión de la opinión.

a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - La condicional (formación y uso). - Los usos del subjuntivo: finalidad, deseo, opinión.
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		<ul style="list-style-type: none"> - Las características de los objetos. - La psicología (interpretación de los sueños, problemas personales).
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados.		<ul style="list-style-type: none"> - <i>ai</i> o <i>aís</i> (futuro simple o condicional).
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción		Comunicación: producción
Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace 	<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de una carta de presentación sobre un proyecto (LE, p.71, act.3, Atelier d'écriture) - Redacción de un dictado (LE, p.71, Dictée)

PROGRAMACIÓN DE FRANCÉS 2021-22.

4º de E.S.O.

I.E.S ESCULTOR DANIEL.

neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. 4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	
Estrategias de producción		Estrategias de producción
Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		- Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una tarea práctica: <i>Nos meilleurs moments en français.</i>
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.		- Conocer el mercadillo de Saint-Ouen. - Descubrir algunas invenciones francesas.
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito		- Descripción de un objeto. - Expresión de la condición. - Expresión de hipótesis.

comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la finalidad. - Expresión del deseo. - Expresión de la opinión.
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		<ul style="list-style-type: none"> - La condicional (formación y uso). - Los usos del subjuntivo: finalidad, deseo, opinión.
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.		<ul style="list-style-type: none"> - Las características de los objetos. - La psicología (interpretación de los sueños, problemas personales).
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y		<ul style="list-style-type: none"> - <i>ai</i> o <i>ais</i> (futuro simple o condicional).

minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.		
--	--	--

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor. - Utilizar el razonamiento y la lógica para reconstruir citas.
Competencias sociales y cívicas	<ul style="list-style-type: none"> - Participar y respetar la palabra de los demás. - Colaborar en las actividades de interacción. - Ganar confianza para hablar. - Proponer ideas en grupo, aceptar las críticas y saber renunciar a sus ideas. Escuchar y respetar la presentación de otros compañeros.
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajar la capacidad de escucha y observación. - Reforzar los automatismos de deducción. - Desarrollar estrategias para asociar elementos. - Desarrollar la capacidad de memorización. - Analizar una estructura gramatical, aplicarla en contexto y movilizar sus conocimientos. Comparar una estructura gramatical con su equivalente en la lengua materna. - Adquirir estructuras y reutilizarlas en un contexto. - Poner en práctica las estrategias de lectura adquiridas. - Practicar la pronunciación y la entonación. - Tratar de adquirir y asimilar nuevos conocimientos sobre un tema concreto. Perseverar en el aprendizaje. - Implicarse en el aprendizaje. - Autoevaluarse al final del aprendizaje. - Movilizar su memoria para recordar las actividades realizadas en francés.
Sensibilización y expresión cultural	<ul style="list-style-type: none"> - Descubrir un mercado alternativo a las afueras de París, el mercadillo de Saint-Ouen y la tradición de los mercadillos y la venta ambulante en Francia. - Iniciarse en la interpretación de los sueños. - Descubrir inventores famosos y sus inventos. - Jugar a un juego literario conocido: "El retrato chino". - Desarrollar su creatividad.
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	<ul style="list-style-type: none"> - Prestarse a las actividades propuestas de expresión oral. - Atreverse a hablar en la lengua extranjera para invertir en su aprendizaje. - Ser capaz de trabajar en grupo, sugerir ideas, tomar la iniciativa y organizar el trabajo.
Competencia digital	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar el vocabulario relacionado con las nuevas tecnologías. - Aprender a realizar búsquedas en Internet para acceder rápidamente a la información.

2. Metodología didáctica.

Para alcanzar los aprendizajes mencionados se han tenido en cuenta una serie de consideraciones ineludibles en el marco de un proyectos educativo del siglo XXI: el enfoque comunicativo, el aprendizaje activo, la integración del desarrollo de las competencias de base y de las nuevas tecnologías, la estimulación de la lectura, y el tomar en cuenta la diversidad.

- Enfoque comunicativo

De acuerdo con las prescripciones españolas y europeas en términos de programación sobre el proceso de enseñanza/aprendizaje de las lenguas extranjeras, uno de los objetivos elementales del proyecto es la mejora de la capacidad de comprensión y de expresión oral y escrita de los alumnos.

Todas las unidades proponen actividades de comprensión y expresión oral, a partir de de la escucha de textos reales: diálogos auténticos, canciones, etc. Los diferentes materiales invitan, además, a los alumnos a participar constantemente en situaciones comunicativas que les incitan a desarrollar diferentes estrategias de interpretación y de producción de mensajes orales.

De manera análoga, en todas las unidades un primer trabajo de observación de documentos de las diferentes modalidades se presenta para que los alumnos puedan una vez que sus características temáticas y formales estén establecidas, imitar, recrear y reinterpretar estos elementos estructurales en sus propias producciones. Todas estas proposiciones han intentado mantener un equilibrio entre la práctica de textos comunicativos con propósitos, estructuras, construcciones de frases o registros que respetan las convenciones, y las sugerencias de redacción más lúdicas, abiertas y creativas.

Conforme al enfoque mencionado, la enseñanza de dichos niveles lingüísticos presenta una doble faceta: de una parte ampliar el léxico y la mejora de la ortografía, y por otra, la ineludible reflexión sobre las cuestiones gramaticales, apuntando a explicitar el conocimiento del alumno con el fin de que esta se convierta principalmente funcional en tanto que un instrumento de comunicación.

- Aprendizaje activo

El proceso de enseñanza/aprendizaje de la materia de Francés Segunda Lengua Extranjera ha conocido una transformación progresiva e inexorable en el curso de los

últimos años. De una clase magistral, en la cual el alumno escuchaba una explicación gramatical y hacía ejercicios sobre los contenidos presentados, hemos pasado a una clase activa, en la que el profesor, a partir de bases teóricas sucintas, guía las actividades de los alumnos y resuelve las dudas que van surgiendo. Es la razón por la cual los contenidos estrictamente teóricos del libro han sido integrados en el seno del desarrollo comunicativo en él mismo, desarrollando el espacio para los documentos y los ejercicios.

Las informaciones teóricas, presentadas en el seno de marcos aislados, no deben ser consideradas como un descenso del nivel de exigencia; al contrario, el predominio de una actividad de reflexión en el seno de la clase es quizás la única manera de garantizar un aprendizaje significativo, así lo indica R.J.Sternberg, “una gran parte del conocimiento es efímera; las habilidades de pensamiento, no lo son nunca”.

- Enfoque por tareas

Trabajar con tareas en una clase de lengua reenvía a una lógica de aprendizaje de tipo constructivista, centrado en el alumno, en el que la adquisición de nuevas competencias está sometida a la resolución de la tarea en tanto que ella misma. En esta medida, el alumno está considerado como un actor social que debe dedicarse a varias tareas (no sólo a la lengua), en un entorno dado, como lo indica el Marco Europeo común de referencia: “Si los actos de palabra se realizan en las actividades del habla, éstas se inscriben por ellas mismas en el interior de acciones en un contexto social en el que ellas solas dan su plena significación. Hay “tarea” en la medida en que la acción es el hecho de uno o varios sujetos que mobilizan allí estratégicamente las competencias de las que disponen con vistas a llegar a un resultado determinado. El enfoque basándose sobre la acción, toma entonces en cuenta los recursos cognitivos, afectivos y volitivos, así como el conjunto de las capacidades específicas que posee y pone en marcha al actor social.” La tarea global que se encuentra al final de cada unidad ha sido pensada de manera paralela a los contenidos de las lecciones. Así, el alumno se prepara realizando las mini tareas al final de cada lección, de manera que la realización de la tarea global es el resultado del trabajo efectuado en las tres lecciones de cada unidad.

- Integración de las competencias clave

El Consejo Europeo reunido en Barcelona en 2002 recoge entre sus conclusiones la necesidad de coordinar esfuerzos en pos de una economía competitiva basada en el conocimiento, e insta a los Estados miembros de la Unión Europea a desarrollar acciones educativas conducentes a la mejora del dominio de las competencias clave, en particular mediante la enseñanza de al menos dos lenguas extranjeras desde una edad muy temprana. En el mismo sentido, y en relación con el aprendizaje a lo largo de la vida, el Consejo de Europa señala que la finalidad de la educación lingüística en el mundo de hoy no debe ser tanto el dominio de una o más lenguas segundas tomadas aisladamente como el desarrollo de un perfil plurilingüe e intercultural integrado por competencias diversas en distintas lenguas y a diferentes niveles, en función de los intereses y necesidades cambiantes del individuo. Así, para fomentar y facilitar la construcción de un repertorio plurilingüe e intercultural, los currículos de las etapas de ESO y de Bachillerato incluyen, con carácter específico, la materia de Segunda Lengua Extranjera. Siguiendo el sistema descriptivo del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL), el currículo de Segunda Lengua Extranjera correspondiente a estas etapas recoge los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables que articularán la materia, con el fin de que el alumnado pueda desarrollar en el segundo idioma que haya escogido, en sinergia con las enseñanzas de la segunda lengua extranjera en la etapa de Educación Primaria, las competencias clave que le permitan desenvolverse en dicho idioma con sencillez, pero con suficiencia, en las situaciones más habituales en que pueda encontrarse en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

De modo que la competencia de comunicación en lengua extranjera es de por sí una competencia clave.

Pero, por su propia naturaleza, la asignatura de lengua extranjera permite de manera transversal, ayudar al desarrollo de las demás competencias clave y contribuir al desarrollo de los alumnos y las alumnas como personas, estudiantes, ciudadanos y profesionales. Las competencias garantizarán el aprendizaje a lo largo de toda la vida de las personas, cuyo proceso no debe detenerse en las etapas obligatorias de su educación.

Según la recomendación del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de diciembre de 2006 sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente, se han identificado las siguientes competencias:

Comunicación lingüística

“La competencia en comunicación lingüística es el resultado de la acción comunicativa dentro de prácticas sociales determinadas, en las cuales el individuo actúa con otros interlocutores y a través de textos en múltiples modalidades, formatos y soportes. Con distinto nivel de dominio y formalización especialmente en lengua escrita, esta competencia significa, en el caso de las lenguas extranjeras, poder comunicarse en alguna de ellas y así enriquecer las relaciones sociales y desenvolverse en contextos distintos al propio. Igualmente, se favorece el acceso a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.”

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

“La competencia matemática y las competencias básicas en ciencia y tecnología inducen y fortalecen algunos aspectos esenciales de la formación de las personas que resultan fundamentales para la vida. En una sociedad donde el impacto de las matemáticas, las ciencias y las tecnologías es determinante, la consecución y sostenibilidad del bienestar social exige conductas y toma de decisiones personales estrechamente vinculadas a la capacidad crítica y visión razonada y razonable de las personas. A ello contribuyen la competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- a) La competencia matemática implica la capacidad de aplicar el razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto. La competencia matemática requiere de conocimientos sobre los números, las medidas y las estructuras, así como de las operaciones y las representaciones matemáticas, y la comprensión de los términos y conceptos matemáticos.
- b) Las competencias básicas en ciencia y tecnología son aquellas que proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable con él desde acciones, tanto individuales como colectivas, orientadas a la conservación y mejora del medio natural, decisivas para la protección y mantenimiento de la calidad de vida y el

progreso de los pueblos. Estas competencias contribuyen al desarrollo del pensamiento científico, pues incluyen la aplicación de los métodos propios de la racionalidad científica y las destrezas tecnológicas, que conducen a la adquisición de conocimientos, el contraste de ideas y la aplicación de los descubrimientos al bienestar social. Las competencias en ciencia y tecnología capacitan a ciudadanos responsables y respetuosos que desarrollan juicios críticos sobre los hechos científicos y tecnológicos que se suceden a lo largo de los tiempos pasados y actuales. Estas competencias han de capacitar, básicamente, para identificar, plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana –personal y social– análogamente a como se actúa frente a los retos y problemas propios de la actividades científicas y tecnológicas.”

Competencia digital

“La competencia digital es aquella que implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y participación en la sociedad. Esta competencia supone, además de la adecuación a los cambios que introducen las nuevas tecnologías en la alfabetización, la lectura y la escritura, un conjunto nuevo de conocimientos, habilidades y actitudes necesarias hoy en día para ser competente en un entorno digital. Requiere de conocimientos relacionados con el lenguaje específico básico: textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro, así como sus pautas de decodificación y transferencia. Esto conlleva el conocimiento de las principales aplicaciones informáticas. Supone también el acceso a las fuentes y el procesamiento de la información; y el conocimiento de los derechos y las libertades que asisten a las personas en el mundo digital.”

Aprender a aprender

“La competencia de aprender a aprender es fundamental para el aprendizaje permanente que se produce a lo largo de la vida y que tiene lugar en distintos contextos formales, no formales e informales. Esta competencia se caracteriza por la habilidad para iniciar, organizar y persistir en el aprendizaje. Esto exige, en primer lugar, la capacidad para motivarse por aprender. Esta motivación depende de que se

genere la curiosidad y la necesidad de aprender, de que el estudiante se sienta protagonista del proceso y del resultado de su aprendizaje y, finalmente, de que llegue a alcanzar las metas de aprendizaje propuestas y, con ello, que se produzca en él una percepción de auto-eficacia. Todo lo anterior contribuye a motivarle para abordar futuras tareas de aprendizaje. En segundo lugar, en cuanto a la organización y gestión del aprendizaje, la competencia de aprender a aprender requiere conocer y controlar los propios procesos de aprendizaje para ajustarlos a los tiempos y las demandas de las tareas y actividades que conducen al aprendizaje. La competencia de aprender a aprender desemboca en un aprendizaje cada vez más eficaz y autónomo.”

Competencias sociales y cívicas

“Las competencias sociales y cívicas implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad, entendida desde las diferentes perspectivas, en su concepción dinámica, cambiante y compleja, para interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados; para elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas. Además de incluir acciones a un nivel más cercano y mediato al individuo como parte de una implicación cívica y social. Se trata, por lo tanto, de aunar el interés por profundizar y garantizar la participación en el funcionamiento democrático de la sociedad, tanto en el ámbito público como privado, y preparar a las personas para ejercer la ciudadanía democrática y participar plenamente en la vida cívica y social gracias al conocimiento de conceptos y estructuras sociales y políticas y al compromiso de participación activa y democrática.”

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

“La competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto. Esta competencia está presente en los ámbitos personal, social, escolar y laboral en los que se desenvuelven las personas, permitiéndoles el desarrollo de sus actividades y el aprovechamiento de nuevas oportunidades.

Constituye igualmente el cimiento de otras capacidades y conocimientos más específicos, e incluye la conciencia de los valores éticos relacionados. La adquisición de esta competencia es determinante en la formación de futuros ciudadanos emprendedores, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento. En este sentido, su formación debe incluir conocimientos y destrezas relacionados con las oportunidades de carrera y el mundo del trabajo, la educación económica y financiera o el conocimiento de la organización y los procesos empresariales, así como el desarrollo de actitudes que conlleven un cambio de mentalidad que favorezca la iniciativa emprendedora, la capacidad de pensar de forma creativa, de gestionar el riesgo y de manejar la incertidumbre.”

Sensibilización y expresión cultural

“La competencia en sensibilidad y expresión cultural implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos. Esta competencia incorpora también un componente expresivo referido a la propia capacidad estética y creadora y al dominio de aquellas capacidades relacionadas con los diferentes códigos artísticos y culturales, para poder utilizarlas como medio de comunicación y expresión personal. Implica igualmente manifestar interés por la participación en la vida cultural y por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico, tanto de la propia comunidad como de otras comunidades.”

- Incorporación de las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación

La revolución tecnológica ha alcanzado una amplitud que la enseñanza no puede ni debe ignorar. No se trata únicamente de incorporar las TIC en el seno de actividades puntuales y como simples herramientas que permitan facilitar la realización de ciertos procedimientos (documentación, esquematización, presentación, etc.), sino de integrarlas en el proceso de enseñanza/aprendizaje aprovechándonos de su potencial y sus recursos con el fin de construir el conocimiento a través de caminos diferentes a aquellos utilizados habitualmente. En este sentido, la publicación en el marco del proyecto de los Libros Digitales adquiere una importancia especial, proyecto en el que

las nuevas tecnologías constituyen el eje fundamental para la adquisición del conocimiento. Esto no implica que las TIC se conviertan desde este momento en el único medio, porque nuestro método no descarta los procedimientos y los soportes tradicionales. Las pizarras digitales (PDI) constituyen otra herramienta de gran importancia. Se propone un conjunto de recursos específicos que incluyen actividades especialmente propuestas para trabajar el diagnóstico de conocimientos previos de los alumnos o la motivación, sostener el desarrollo de los contenidos de la unidad y ayudar a su revisión.

- Tener en cuenta la diversidad

El programa de la Segunda Lengua Extranjera debe ser lo suficientemente flexible como para adaptarse a la diversidad de niveles que pueden presentar los alumnos que tienen la posibilidad de comenzar y finalizar su aprendizaje en el curso de cualquier año o etapa. Además, la escuela actual no es un organismo homogéneo, monolítico, en el que todos los alumnos deben tener un rendimiento idéntico tomando los mismos caminos y con los mismos horizontes vitales. Actualmente, las clases de ESO son espacios que comparten y en el seno de los cuales evolucionan los agentes implicados en el proceso de enseñanza/aprendizaje (alumnos y profesores) y eso se hace desde perspectivas muy diferentes en lo que concierne a aspectos tan diversos como los intereses personales, los ritmos de aprendizaje, las capacidades, el origen, etc., que deben ser considerados en todo momento con el fin de sacar el mejor partido de cada sujeto en todo momento. Hay que tener en cuenta la diversidad desde múltiples perspectivas: desde la elección de diferentes contenidos y soportes en la creación de los materiales generales para dar cabida a los intereses diversos de los alumnos, hasta la creación de materiales didácticos específicos, que permitan combinar diferentes ritmos y orígenes: páginas y material de refuerzo y de profundización.

3. Conocimientos y aprendizajes básicos necesarios para que el alumnado alcance una evaluación positiva al final de cada curso de la etapa.

Los alumnos obtendrán calificación positiva al finalizar tanto 4º de ESO cuando hayan alcanzado los estándares de aprendizaje y competencias clave establecidos para este curso:

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE	CC	BLOQUE 1: Comprensión de Textos Orales			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Capta los puntos principales de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	CCL	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara con dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara con alguna dificultad y con necesidad de repeticiones.	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara sin ninguna dificultad con necesidad de repeticiones.	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara sin ninguna dificultad sin necesidad de repeticiones.
2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).	CCL	Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con bastante dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual y con necesidad de repetición.	Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual sin necesidad de repetición.	Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas sin necesidad de repetición.
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones	CCL-CAA	Tiene dificultad en identificar las ideas principales en una conversación informal con	Identifica las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual,	Identifica las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual	Identifica las ideas principales en una conversación informal sin

PROGRAMACIÓN DE FRANCÉS 2021-22.

4º de E.S.O.

I.E.S ESCULTOR DANIEL.

formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, espacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.		apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	gestos y con necesidad de repetición.	y gestos, sin necesidad de repetición.	apoyo visual ni gestos.
4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	CAA	Tiene dificultad en identificar las ideas principales en una conversación formal o entrevista con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación formal o entrevista con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación formal o entrevista con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación formal o entrevista sin apoyo visual ni gestos.
5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.	CAA	Tiene dificultades en identificar la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de estos apoyos: visual, gestos y repeticiones.	Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de estos apoyos: visual, gestos y/o repeticiones.	Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de al menos uno de estos apoyos: visual, gestos o repeticiones.	Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés sin necesidad de apoyo visual, gestos ni repeticiones.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE	CC	BLOQUE 2: Producción de Textos Orales: Expresión e Interacción			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente

PROGRAMACIÓN DE FRANCÉS 2021-22.

4º de E.S.O.

I.E.S ESCULTOR DANIEL.

1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	CCL	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.
2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	CCL-CSC	Se desenvuelve con dificultad en gestiones y transacciones cotidianas, de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.
3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla	CCL	Participa en conversaciones cara a cara con alguna dificultad en la comprensión y con problemas en el uso de patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.	Participa en conversaciones cara a cara con alguna dificultad en la comprensión pero con un uso de patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.	Participa en conversaciones cara a cara de una manera comprensible con patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.	Participa en conversaciones cara a cara de una manera totalmente comprensibles con correctos patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.

opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.					
4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente y reaccionando de forma simple ante comentarios siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	CLC-CSC	Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal, reunión o entrevista de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Se desenvuelve en una conversación formal, reunión o entrevista de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal, reunión o entrevista de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.	Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal, reunión o entrevista de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE	CC	BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de	CCL	Identifica con dificultad instrucciones generales, con	Identifica, con ayuda de la imagen,	Identifica, sin ninguna dificultad, instrucciones	Identifica, sin apoyo de imágenes,

funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. espacio de ocio).		ayuda de la imagen.	instrucciones generales.	generales con ayuda de la imagen.	instrucciones generales.
2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	CCL	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras, en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa y comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras y frases en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa y comprende sin ninguna dificultad de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras y frases en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.
3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. una beca para realizar un curso de idiomas).	CCL-CAA - CSC	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras, en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.

4. Capta las ideas principales de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	CCL	Reconoce con muchas dificultades palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con mucha ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	Reconoce con poca dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con bastante ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	Reconoce con poca dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con poca ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	Reconoce sin ninguna dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con poca ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.
5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	CAA	Identifica con bastante dificultad palabras y frases en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas familiares para la comprensión del sentido global e información esencial del texto.	Entiende con dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto.	Identifica con poca dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto.	Identifica sin ninguna dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CC	BLOQUE 4: Producción de Textos Escritos: Expresión e Interacción			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e.	CCL - CAA	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando sin	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando casi

PROGRAMACIÓN DE FRANCÉS 2021-22.

4º de E.S.O.

I.E.S ESCULTOR DANIEL.

para suscribirse a una publicación digital).		mucha dificultad los datos u otro tipo de información personal.	alguna dificultad los datos u otro tipo de información personal.	dificultad los datos u otro tipo de información personal.	en su totalidad los datos u otro tipo de información personal.
2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	CCL - CD	Escribe con mucha dificultad notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realizan comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando pocas de las estructuras dadas.	Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando con alguna dificultad las estructuras dadas.	Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando las estructuras dadas.	Escribe sin dificultad notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando en su totalidad las estructuras dadas.
3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes) y se expresan opiniones de manera sencilla.	CCL - CSC	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve con mucha dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve utilizando un léxico adecuado pero con dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve utilizando un léxico adecuado.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve sin dificultad y utilizando un repertorio de léxico adecuado casi en su totalidad.

4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	CCL - CSC	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal básica y breve con mucha dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal básica y breve utilizando un léxico adecuado pero con dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal básica y breve utilizando un léxico adecuado.	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal básica y breve sin dificultad y utilizando un repertorio de léxico adecuado casi en su totalidad.
---	-----------------	---	--	--	--

4. Procedimientos de Evaluación.

Atendiendo a diferentes criterios, el currículo nos propone una serie de herramientas que nos permiten llevar a cabo el proceso de evaluación en el aula. En el caso de la evaluación formativa, serán la observación y seguimiento sistemático del alumno, es decir, se tomarán en consideración todas las producciones que desarrolle, tanto de carácter individual como grupal: trabajos escritos, exposiciones orales y debates, actividades de clase, lecturas y resúmenes, investigaciones, actitud ante el aprendizaje, precisión en la expresión y autoevaluación entre otros. Y los de la evaluación sumativa, las pruebas escritas trimestrales y las de recuperación (y final de curso, si el alumno no hubiera recuperado alguna evaluación, y extraordinaria, en el caso de obtener una calificación de Insuficiente en la ordinaria de final de curso). En todo caso, los procedimientos de evaluación serán variados, de forma que puedan adaptarse a la flexibilidad que exige la propia evaluación.

El Departamento tiene asumido el principio de que la valoración positiva del rendimiento de los alumnos en una sesión de evaluación significa que dichos alumnos han alcanzado los objetivos programados y superado las dificultades mostradas previamente.

En esta línea, la evaluación no sólo consistirá en valorar los avances de los alumnos en relación con el currículo y las expectativas del profesor, sino en

informarles continuamente de en qué punto se encuentra en el proceso de su propio aprendizaje, es decir, no sólo evaluar lo que han aprendido sino también el proceso mismo del aprendizaje, siendo en este último aspecto la observación sistemática un factor clave, siempre que se deje constancia documental de ella, evitando así la subjetividad. Dentro de esta evaluación progresiva e integradora, el profesor tomará notas de la actitud, participación, entrega puntual de trabajos y deberes, puesta al día de los cuadernos, mantenimiento de los diarios (evaluación formativa), resultados de ejercicios y actividades que incluirán las cuatro destrezas separadamente y en conexión unas con otras para medir no sólo la finalidad instrumental del francés (evaluación formativa).

Por todo ello, siendo la evaluación continua, el profesor queda sometido a una corrección constante y a concienciar al alumno continuamente de su valoración. Este Departamento llevará a cabo una evaluación progresiva sin perjuicio de aquellas pruebas de actualización puntual que considere oportunas para anular posibles desvíos subjetivos en la valoración; de ambas quedará constancia documental.

Las pruebas de actualización puntuales estarán compuestas de ejercicios de comprensión oral y escrita, gramática, y expresión escrita, y tendrán lugar después de cada unidad didáctica.

El aspecto oral se valorará por las intervenciones en clase, progresivamente más complejas y de menor o mayor duración según el grado; se intentará que las intervenciones sean comunicativas y si es posible contextualizadas y relacionadas con la vida real; si fuera necesario, se intentará realizar grabaciones de las mismas para su evaluación posterior.

5. Criterios de calificación

El Departamento tiene asumido el principio de que la valoración positiva del rendimiento de los alumnos en una sesión de evaluación significa que dichos alumnos han alcanzado los objetivos programados y superado las dificultades mostradas previamente.

En esta línea, la evaluación no sólo consistirá en valorar los avances de los alumnos en relación con el currículo y las expectativas del profesor, sino en

informarles continuamente de en qué punto se encuentra en el proceso de su propio aprendizaje, es decir, no sólo evaluar lo que han aprendido sino también el proceso mismo del aprendizaje, siendo en este último aspecto la observación sistemática un factor clave, siempre que se deje constancia documental de ella, evitando así la subjetividad. Dentro de esta evaluación progresiva e integradora, el profesor tomará notas de la actitud, participación, entrega puntual de trabajos y deberes, puesta al día de los cuadernos, mantenimiento de los diarios (evaluación formativa), resultados de ejercicios y actividades que incluirán las cuatro destrezas separadamente y en conexión unas con otras para medir no sólo la finalidad instrumental del francés (evaluación formativa).

Por todo ello, siendo la evaluación continua, el profesor queda sometido a una corrección constante y a concienciar al alumno continuamente de su valoración. Este Departamento llevará a cabo una evaluación progresiva sin perjuicio de aquellas pruebas de actualización puntual que considere oportunas para anular posibles desvíos subjetivos en la valoración; de ambas quedará constancia documental.

Las pruebas de actualización puntuales estarán compuestas de ejercicios de comprensión oral y escrita, gramática, y expresión escrita, y tendrán lugar después de cada unidad didáctica.

El aspecto oral se valorará por intervenciones en clase, progresivamente más complejas y de menor o mayor duración según el grado; se intentará que las intervenciones sean comunicativas y si es posible contextualizadas y relacionadas con la vida real; se intentará realizar grabaciones de las mismas para su evaluación posterior.

1. Una ponderación aproximada, valorando sobre todo las cuatro destrezas, sería la siguiente:

- 80% Exámenes, controles y proyectos (habrá diferentes pruebas que evalúen la adquisición de las cuatro competencias: Comprensión y Expresión oral, Comprensión y Expresión escrita).
- 20% cuaderno de actividades y cuaderno personal, actitud, interés y participación en clase.

- Se realizan exámenes al finalizar cada Unidad (Expresión escrita (gramática y vocabulario trabajados), Comprensión escrita, Expresión oral y Comprensión oral).

+++ En el caso de que un alumno no haya realizado un examen (por no haberlo comunicado al profesor o por no presentar cualquier tipo de justificación), sea el que sea, se suspenderá la evaluación, y quedará pendiente hasta que realice dicho examen.

La calificación del trimestre tendrá pues en cuenta todos los instrumentos de evaluación, a saber:

- a) Exámenes orales y escritos, y proyectos
- b) Controles
- c) Participación en clase
- d) Actividades y notas de clase
- e) Cuadernos
- f) Trabajos escritos
- g) Actitud

2. Faltas de ortografía:

- a. Cada falta de ortografía será penalizada con -0,25
- b. El profesor estará obligado a hacer un seguimiento de las faltas cometidas por el alumno a lo largo del trimestre, y si este desciende considerablemente en el número de faltas sólo se tendrá en cuenta la calificación por los conocimientos del alumno.

3. Presentación de cuadernos, trabajos y exámenes:

- a) Es obligatorio escribir la fecha y el enunciado de los ejercicios (o al menos, hacer referencia a lo que pide cada uno de ellos).
- b) Todo ejercicio debe empezar a contestarse haciendo referencia a lo que se pregunta.
- c) Se tendrán muy en cuenta: signos de puntuación y caligrafía.

4. Observación directa. Colaboración en el trabajo del aula, cooperación con los compañeros, disposición hacia el trabajo, atención en clase, presentación en tiempo y forma de los trabajos y ejercicios.

6. Actividades de recuperación de los alumnos con materias pendientes de cursos anteriores.

En cuanto a las pendientes la recuperación se realizaría de la siguiente manera:

- Si el alumno está cursando francés en 4º de ESO, quedará recuperada la asignatura aprobando las evaluaciones del curso actual. Podría ocurrir que el alumno no tuviera el nivel necesario para aprobar 4º de ESO, en ese caso se hará un examen escrito por evaluación que versará sobre los contenidos de 3º de ESO y se valorará igualmente el esfuerzo realizado. Los exámenes se realizarán en noviembre, febrero y mayo.

- Si el alumno no cursa francés durante este curso, el Departamento le hará llegar los contenidos mínimos de 3º de la E.S.O. y establecerá las fechas para la realización de tres pruebas de evaluación: 1ª en noviembre, 2ª en febrero y 3ª en mayo. Se le recomendará revisar las actividades del *Cahier d'activités* correspondiente al nivel suspendido

7. Medidas de apoyo para los alumnos con necesidades educativas especiales.

Para aquellos alumnos que presenten dificultades generalizadas de aprendizaje de la materia se partirá de un planteamiento diferenciado en la utilización de metodologías y en la organización del aula y se establecerán medidas de refuerzo educativo con vistas a la consolidación de unos contenidos mínimos. La presencia del Auxiliar de Conversación en el aula puede favorecer que mientras se dedica a actividades orales con la mayoría del grupo, el profesor correspondiente atiende de un modo más personalizado a dichos alumnos. Se utilizará también el material denominado *Fiches de diversité individuelle* y *Fiches de diversité collective* existente en forma de carpetas con fichas fotocopiables para cada curso de la ESO.

Para los alumnos con mayores problemas de aprendizaje y que no puedan seguir, a pesar de todo, el ritmo de la clase se harán adaptaciones curriculares que consistirán en lo siguiente:

- En las comprensiones orales, se realizarán variaciones con relación a las previstas en el libro de texto, para que resulten más apropiadas al nivel de los alumnos.
- En las comprensiones escritas, se plantearán cuestiones que puedan ser llevadas a cabo por los alumnos, sin tanta dificultad.
- En los ejercicios de expresión oral, se intentará hacer grupos que favorezcan su integración en el aula y su mejor aprovechamiento. No se dará mucha importancia si se ve que son alumnos que realmente tienen dificultad en la pronunciación.
- En los ejercicios de expresión escrita, se les dará un guión para que sean composiciones muy dirigidas y que ellos puedan realizar.
- Las pruebas escritas se adaptarán a su nivel para que puedan obtener resultados satisfactorios.

Asimismo se les ayudará a encontrar la mejor forma de aprender, intentando buscar estrategias que les ayuden a progresar.

La necesidad de adaptar la enseñanza a los alumnos es un elemento clave de nuestra actividad docente. Somos conscientes de que esta diversidad es especialmente manifiesta en nuestros alumnos de ESO y este Departamento considera que el tratamiento didáctico de la diversidad pasa no solamente por repartir material suplementario para aquellos alumnos más capaces o por el contrario con más dificultades, sino que hay otros muchos factores que intentaremos tener en cuenta a la hora de hacer nuestras actividades.

Se intentará un tratamiento equilibrado de los contenidos, se suelen retomar de manera sistemática aspectos ya tratados, aunque con actividades nuevas, que sirvan de repaso y de refuerzo a la vez, así como hacer síntesis de lo visto anteriormente; se repartirá el mismo trabajo para todos, aportando algunas pistas a algunos de ellos; actividades graduadas en cuanto a su dificultad y ejercicios de autonomía en el estudio, para lo que disponen de materiales de auto acceso y con respuesta; a los más capaces, se les encomienda que creen ellos mismos actividades sobre el texto trabajado y que después se puede explotar en clase; actividades dirigidas a distintos

niveles pero que sostengan una relación amplia con el aprendizaje de las mismas destrezas, es decir, a un mismo texto de comprensión se le pueden hacer dos o tres tipos de actividades de diferente dificultad y distribuirlas a los alumnos según nuestro criterio.

En nuestra metodología se suele trabajar frecuentemente en pequeños grupos (parejas) así como en la realización de tareas o proyectos que implican a más personas, con todo lo que ello conlleva; asimismo se suele ser flexible en cuanto a la distribución de los alumnos en el aula haciendo agrupamientos por intereses, al azar, por capacidades, dependiendo de las actividades. Todas estas variantes influyen positivamente en el tratamiento a los diferentes ritmos de aprendizaje en el aula. La presencia de una Auxiliar de Conversación durante el curso ayudará a trabajar con grupos reducidos de alumnos.

En clases con niveles mixtos, los alumnos se sienten más cómodos trabajando a su ritmo y según sus posibilidades, para lo cual los ejercicios deben ser flexibles y abiertos para que puedan completarlos en parte combinados con ejercicios tradicionales en los que hay una única respuesta; dentro de los de estructura abierta los más utilizados y los que suelen aparecer en los textos son:

- narración de historietas.
- debates sobre temas ocasionales.
- diálogos partidos
- hallar las diferencias.
- frases mezcladas.
- juegos de rol.
- simulaciones.
- comprensiones orales con espacios a completar.
- completar recuadros.
- clarificar información.
- elaborar información.

En resumen, trabajando con toda la clase, se plantean actividades de final abierto en las que se hace la misma tarea pero el resultado varía según la capacidad; actividades de final cerrado en las que hay actividades de diferente nivel con resultados similares, actividades diferentes con resultados complementarios,

actividades similares sobre distintos textos, con resultados parecidos. Este planteamiento se intenta aplicar progresivamente y centrado en los textos de comprensión escrita, alguna canción o material audiovisual.

Además una de las razones por las que se mantiene el blog (www.lexagone.blogspot.com) es la de adaptarse a los diferentes ritmos de aprendizaje de los alumnos, en dicho blogs las actividades están seleccionadas por niveles de dificultad, de tal manera que el alumno trabajará progresivamente desde las actividades más sencillas a las más complejas.

También existen alumnos que por diferentes motivos necesitan más tiempo no sólo para asimilar los contenidos sino también para realizar las diferentes actividades, sobre todo a la hora de realizar los exámenes. A estos alumnos se les deja más tiempo y si es necesario se les fragmentará las pruebas para que las realice en días diferentes. Este es el caso de los alumnos diagnosticados con TDA o TDAH. El profesor no tendrá ningún problema, previo acuerdo con el alumno, en fragmentar las pruebas para que así pueda demostrar con éxito sus diferentes competencias.

De todas formas una de las razones por las que este curso hemos decidido cambiar de libro de texto es precisamente porque el Proyecto En Spirale apunta a tener en cuenta la diversidad desde múltiples perspectivas: desde la elección de diferentes contenidos y soportes en la creación de los materiales generales para dar cabida a los intereses diversos de los alumnos, hasta la creación de materiales didácticos específicos, que permiten combinar diferentes ritmos y orígenes: páginas y material de refuerzo y de profundización.

Se contempla la atención a las diferencias individuales:

El Libro del Alumno ofrece:

- Secciones especialmente diseñadas para los alumnos más rápidos, o para ampliación de material, mini-proyectos.

- Actividades de refuerzo al final de cada unidad. Práctica de las estructuras y el vocabulario que se ha estudiado al final de cada unidad.

- Actividades que demuestran cómo el estudiante puede estudiar más autónomamente, a tomar responsabilidades para desarrollar sus propias capacidades al máximo.

-Instrucciones sencillas y vocabulario etiquetado: anima a los alumnos a aceptar su responsabilidad en el aprendizaje.

El cuaderno de actividades ofrece diversas actividades de refuerzo y de ampliación, correspondiendo a cada unidad del libro del alumno.

La guía del profesor contiene múltiples sugerencias de actividades opcionales tanto para reforzar el aprendizaje como para desarrollar las posibilidades de los alumnos que trabajan a un ritmo más rápido.

Además de esto, se elaborará el material de refuerzo según las necesidades puntuales de los alumnos y grupos.

8. Medidas para estimular el interés y el hábito de la lectura y la capacidad de expresarse correctamente.

Además de las lecturas incluidas en cada uno de los métodos reseñados, de la revista quincenal "OKAPI y de las numerosas referencias bibliográficas con las que contamos en la Biblioteca, se han establecido unas lecturas obligatorias para todos los niveles de la E.S.O. (una lectura en cada nivel), que se evaluarán a comienzos del tercer trimestre. En todos los niveles y para estimular la lectura en francés entre los alumnos, se les animará a tomar prestados ejemplares de la Biblioteca y leerlos de forma autónoma, siempre con nuestra ayuda si tienen dificultades de comprensión, y con respecto a las lecturas incluidas en los métodos y las obligatorias, se dedicará al menos un cuarto de hora a la semana a actividades como lectura comprensiva individual y lectura en voz alta en clase. Para esta labor nos será de gran ayuda la colaboración de la Auxiliar de Conversación.

La lectura obligatoria será:

- Catherine Favret : *Mystère en Camargue*. Niveau A2. Oxford Educación. (tercer trimestre).

En cuanto a la expresión escrita, vamos viendo a lo largo de esta programación la importancia que se le concede. Es una de las cuatro competencias y se trabajará al mismo tiempo que las otras tres. Desde el primer día de curso los alumnos habrán de realizar composiciones, redacciones, textos de toda índole. Siempre se les presentará un modelo, estos escritos se realizarán a veces en clase y a veces en casa como deber.

9. Materiales y recursos didácticos.

A. Materiales que ofrece el método:

Los instrumentos para el aprendizaje del francés como lengua extranjera que podemos encontrar en Club Parachute 4 se proponen como un conjunto de materiales comunicativos para adolescentes de la Enseñanza Secundaria Obligatoria, que les enseñan a utilizar la lengua extranjera en situaciones reales más que un aprender cosas que se olvidan en poco tiempo. Es, además, un curso estructurado que trata los temas de forma clara y concisa. Con este enfoque, los materiales buscan desarrollar destrezas lingüísticas fundamentales, para permitir a los alumnos comunicarse con corrección y fluidez. El curso está diseñado para conseguir que el aprendizaje sea agradable, y asegura el éxito de acuerdo con el nivel de capacidad e intereses de cada alumno.

Componentes del curso

- Libro del alumno

El libro del alumno se compone de 6 unidades, precedidas de la unidad 0 de sensibilización/reactivación de los conocimientos, seguidas de un proyecto y complementadas por los anexos.

Todas las unidades tienen la misma estructura que constituye un verdadero recorrido de aprendizaje: 3 lecciones, una página de juegos-revisión, una página de evaluación oral y dos tareas finales.

Cada dos unidades hay una sección denominada **VERS LE DELF A2-B1** y consta de una evaluación completa por competencias, siguiendo el formato de los exámenes del DELF. Podrá constituir una evaluación sumativa al final de cada trimestre.

También incluye unos apéndices en los que podemos consultar:

- Una transcripción de todos los documentos grabados, contextualizados por las ilustraciones de las unidades.
- La gramática
- Las conjugaciones
- La fonética

- Las tablas resumen de los actos de comunicación
- Un mapa de Francia y un mapa de las regiones

Encontramos también rúbricas de revisión y evaluación así como un mapa mental que permite la visualización global de los contenidos de la unidad resumidos de forma organizada: *JE FAIS LE POINT, JE JOUE ET JE RÉVISE* y *BILAN ORAL*.

Al final de cada unidad, el libro del alumno incluye unas tareas finales que representan el resultado práctico y la justificación de todo lo que precede en la unidad.

En pequeños grupos, los alumnos combinarán sus habilidades personales y las diversas habilidades adquiridas (competencias comunicativas y competencias clave) para llevar a cabo un proyecto global colectivo.

A priori, dependiendo de las unidades, las tareas a realizar tendrán un mayor predominio oral que escrito, pero la proporción oral / escrita puede variar según los grupos y el profesor.

Todos tendrán al menos tres fases: preparación, realización, presentación / intercambio.

Parte de la preparación (búsqueda de información, trabajo manual, grabación de música de fondo, ensayos ...) se realizará en casa; es materialmente necesario, pero también es muy significativo a nivel educativo: un lenguaje vivo debe "vivir" fuera del aula.

- Libro de actividades

El cuaderno de ejercicios dispone de código de acceso al audio y vídeos descargables y a los juegos digitales. Está destinado al trabajo individual y a la sistematización de los contenidos presentados en clase a partir del libro del alumno.

La estructura del cuaderno de ejercicios es paralela a la del libro del alumno para facilitar su seguimiento, pero también tiene secciones específicas:

- como introducción, una biografía lingüística para personalizar el cuaderno: *Biographie langagière*
- al final de cada unidad, una evaluación escrita, para reforzar y evaluar la producción escrita: *Bilan écrit*
- un anexo con:
 - práctica para el DELF: con actividades para mejorar las habilidades de comprensión oral y escrita (una ficha por unidad);

- una sección *Project* para ayudar a completar el Proyecto de fin de curso y reflexionar sobre la mediación.
 - *Fiches d'exploitation des vidéos*: para completar después de la visualización de los vídeos que ilustran las páginas «Je lis et je découvre», en clase o en casa.
 - 6 mapas mentales: un esquema heurístico para memorizar activamente los elementos lingüísticos de cada unidad, lo que permitirá al alumno clasificar y sintetizar sus conocimientos.
- Mi diario (ofrecido con el cuaderno de actividades)

En su diario, el alumno encontrará:

- una sección agenda para anotar las tareas de francés;
- una sección portafolio para reflejar la evolución de sus gustos y habilidades en francés.

Para el profesor:

- Livre du professeur

Ayudará al profesor en su análisis del método y a la elaboración de su proyecto, y le facilitará la preparación de las clases. Contiene:

- Una introducción presentando el método (público y niveles, fundamentos pedagógicos, estructura metodológica).
- Para cada unidad:
 - los contenidos detallados de la unidad;
 - un desarrollo para cada página del libro (reproducida en color); sugerencias de explotación, transcripciones, resolución de las actividades; información sociocultural; correspondencia con el cuaderno de ejercicios;
 - la transcripción de todos los audios (del libro del alumno), y los de las evaluaciones;
 - la transcripción de todos los vídeos relacionados con las páginas << Je lis et je découvre>>.
- La reproducción de la versión solucionada del cuaderno de ejercicios.

Otros materiales y recursos:

- **Material para la evaluación (material y digital, con CD de audio)**

La colección CLUB Parachute propone un fichero de evaluación acompañado de un CD de audio para las pruebas de comprensión oral, para optimizar la implementación de las funciones de evaluación como se requiere en el Marco Común Europeo de Referencia.

Un fichero completo por nivel:

- para fotocopiar;
- para imprimir (PDF);
- para personalizar (Word);
- también descargable.

Contiene:

- 12 evaluaciones lingüísticas;
- 6 evaluaciones por competencias;
- 6 autoevaluaciones;
- 1 prueba DELF en blanco;
- respuestas y transcripciones.

- **La versión digital**

La versión digital de CLUB Parachute es un paquete que contiene:

- La guía interactiva “todo-en-uno” para la clase con:
 - el Libro del alumno y el Cuaderno de ejercicios conectados y los elementos audiovisuales incluidos;
 - la versión interactiva de numerosas actividades del Cuaderno de ejercicios;
 - la versión animada de las canciones;
 - la solución interactiva y las soluciones animadas de algunas actividades del libro del alumno y del cuaderno de actividades;
 - los vídeos de << Je lis et je découvre >>.
- Un generador de juegos (de vocabulario);
- Un banco de flashcards;

- La versión karaoke de las canciones;
- Los vídeos y canciones de CLUB Parachute, presentadas para su uso independiente.

- **La página web de CLUB Parachute**

El sitio del método donde encontrar todos los recursos para descargar:

www.clubparachute.santillanafrancaisnumerique.com

- **Los vídeos y la educación de medios.**

Los videos de *Je lis et je découvre*:

Son documentales e infografías originales que ilustran y amplían las revistas "civilización" del método.

- Están disponibles para que los alumnos los descarguen gracias al código proporcionado con el cuaderno de actividades.

Los alumnos los podrán ver en casa para un fomento de la autonomía y para ahorrar tiempo en clase. Es una ventaja de la clase invertida.

- Están acompañados de fichas de explotación en el cuaderno de actividades: los alumnos estudiantes podrán, según la recomendación del profesor, leerlos antes de ver los vídeos o usarlos después, en clase o en casa.

Los videos que inspiran los PROYECTOS

Cada proyecto CLUB Parachute comienza con uno o dos extractos de videos auténticos de *Enseigner avec TV5MONDE* y están accesibles en la página web.

- El acceso será más fácil desde

www.clubparachute.santillanafrancaisnumerique.com

- Estos videos deben ser vistos en clase, ya que están destinados especialmente a inspirar las tareas que se llevarán a cabo más adelante: no serán objeto de una explotación tradicional sino de una observación guiada que aborde los aspectos útiles del proyecto y sean accesibles para los alumnos.

- De tipología variada, favorecen la educación de los medios: sistemáticamente, se invita a los alumnos a dar sus primeras impresiones y luego se debate su opinión crítica.

La videoteca SANTILLANA FRANÇAIS - TV5MONDE

SANTILLANA FRANÇAIS presenta en el sitio web *Apprendre le français avec TV5MONDE* una colección de videos que ilustran las dimensiones interculturales y plurilingüísticas presentadas por el MCER: VOLUMEN COMPLEMENTARIO CON NUEVOS DESCRIPTORES.

Cada video está asociado en el sitio web con actividades interactivas autocorregibles: para hacer libremente o por recomendación del profesor.

- Esta colección está destinada a enriquecerse a lo largo de los años.

- **Material complementario**

Juegos digitales

Juegos para revisar el léxico, ofrecido a los usuarios del cuaderno de actividades (código de acceso en el cuaderno). En línea con la página web de CLUB Parachute. Compatible con ordenadores y tabletas.

APP Juego de conjugación

Una manera lúdica de trabajar y de revisar los verbos (tiempos y modos). Es una aplicación gratuita compatible con iPhone, iPad y Android.

La colección ÉVASION (Audio descargable en la web:

www.lectures.santillanafrancais.com)

La introducción a la literatura comienza mucho antes de la lectura de los grandes clásicos. Encuentra su lugar en el método CLUB Parachute a todos los niveles, a través de todo tipo de textos con fines estéticos: canciones infantiles, canciones, poemas, cuentos ... Alcanza toda su importancia con la colección de lecturas en francés EVASION y el plan lector que apoya este.

- Se renueva con 10 nuevos títulos, graduados según el MCER.

La misma progresión que en CLUB Parachute

B. Asimismo, utilizarán un Diccionario Bilingüe Francés-Español / Español-Francés y un Glosario elaborado por el propio alumno en el transcurso de los aprendizajes significativos.

Materiales de investigación y consulta: se utilizarán los existentes en el Centro, recursos técnicos: los profesores que lo estimen oportuno utilizarán la biblioteca de aula, la de Centro (diccionarios, enciclopedias, revistas...), la sala de informática, la de audiovisuales, reproductores de vídeo y audio (para la audición de textos orales, canciones...), documentales culturales, música, transparencias, diapositivas...

Materiales propios de la cultura francesa:

- Revistas de la serie *OKAPI*.
- Cómic: *Tony et Alberto, Raph et Potétoz, La colo, Les blagues de Toto...* En la biblioteca del centro se posee una selección de comics.
- Libros de lectura que están a disposición de los alumnos en la biblioteca.
- Canciones, *La valise*, Dorothée; *Victime de la mode*, MC Solar; *Made in love*, Zazie; *Respire*, de Mickey 3D.
- Películas, *Coco avant Chanel* de Anne Fontaine (2009); *Les randonneurs (1)* de Philippe Harel (1997); *Astérix et les Jeux Olympiques* de Thomas Langmann (2007); *Ratatouille* (2007); *Yamakasi, les samouraï des temps modernes* (2001); *La Boum* de Claude Pinoteau (1980); *La vie en rose* de Olivier Dahan (2007); *Podium* de Yann Moix (2004); *Le Peuple Migrateur*, de Jacques Perrin y *Océans* del mismo director.
- Dvds, *La nuit de la pub francophone*, edición de 2005, de Jean-Marie Bouriscot y el Ministerio de Asuntos Extranjeros francés.
- Poemas, *Chantefables et chantefleurs*, de Robert Desnos (poemas humorísticos sobre los animales y las flores). Existe también la versión cantada de Harmonia Mundi / Jeunesse.
- Folletos, planos de ciudades, tarjetas de felicitación...
- Libros de apoyo del Departamento de Francés
- Páginas web relacionadas con los contenidos trabajados:
 - <http://www.smconectados.com>

- <http://www.cnice.mec.es/profesores/asignaturas/frances/>
- <http://www.frances.profes.net/>
- <http://www.e-sm.net/gestes>
- <http://www.e-sm.net/symboles>
- <http://www.e-sm.net/velib>
- <http://www.e-sm.net/franceminiature>
- <http://www.e-sm.net/fetedelamusique>
- <http://www.e-sm.net/francophonie>
- <http://www.e-sm.net/zoo>
- <http://www.e-sm.net/nicolashulot>

En el blog del Departamento (www.lexagone.blogspot.com) en el que se incluyen actividades de refuerzo y de ampliación, se hará mención especial a la cultura y a la civilización francesa. Los alumnos podrán así trabajar en línea realizando diferentes tipos de actividades lúdicas que englobarán todos los aspectos del currículo de cada nivel. Para comprobar que se han trabajado las actividades propuestas, los profesores marcarán periódicamente actividades concretas que se comentarán o realizarán de nuevo en clase. Por experiencia sabemos que los alumnos trabajan gustosos desde el blog.

10. Actividades complementarias y extraescolares.

Las actividades complementarias y extraescolares que se pueden llevar a cabo durante este curso son:

- Asistencia a las manifestaciones culturales relacionadas con el francés que se produzcan durante el curso escolar en la localidad o localidades cercanas del alumno.
- En clase, intentaremos ver al menos dos películas francesas, seguramente al final de la segunda y de la tercera evaluación. Las películas podrán ser elegidas por los alumnos entre las ofertadas por el profesor. Se les ofrecerá *Kirikou et la Sorcière*, *Les Choristes*, *Les Intouchables* o *Entre les murs*. Tras la película los alumnos y el profesor realizarán un debate sobre los temas tratados en ella.

- Realización de exposiciones en el instituto sobre los aspectos socioculturales franceses estudiados durante el curso.
- Realización de certámenes o concursos culinarios (por ejemplo de postres navideños).
- Grabación de dramatizaciones en vídeo. Proyección pública de las mismas.
- Organización de un viaje didáctico de un día de duración a una ciudad del sur de Francia por determinar. Esta actividad tendría lugar el 6 de abril después de los exámenes de la segunda evaluación y las reuniones de evaluación. Si el número de alumnos interesados excediera el número de plazas ofertadas, el Departamento ha decidido realizar unos criterios de selección de aquellos alumnos que podrán realizar el viaje. El resto de alumnos serán incluidos en una lista de espera.

Los criterios establecidos en el Departamento y que se entregarán a los alumnos son :

No irán aquellos alumnos que :

1. Hayan tenido una falta grave de comportamiento (amonestaciones, partes disciplinarios...).
 2. No demuestren interés y respeto por la materia.
 3. Hayan suspendido francés la 1ª y 2ª evaluación.
 4. Hayan suspendido francés alguna de las dos evaluaciones.
 5. Si aun así el número de alumnos interesados es superior al de plazas se seguirá el criterio de notas, teniendo preferencia aquellos alumnos que mejores calificaciones hayan obtenido en la 2ª y 1ª evaluación.
 6. Si al final ninguno de los criterios citados son suficientes, se efectuará un sorteo entre los alumnos que no hayan sido eliminados según los criterios anteriores.
- Representación de obras de teatro adaptadas.
 - Participación en actividades programadas por el *Institut Français* u otras asociaciones culturales y profesionales.
 - Concurso de postales navideñas para todo el alumnado de francés.
 - Se harán actividades para celebrar el día de la Francofonía.

- De igual manera y además de contar con el asistente de lengua, se podrá invitar a diferentes personas francófonas afincadas en Logroño a venir a clase y a contarnos su experiencia en nuestra comunidad.
- Tal y como ya realizamos en cursos anteriores, tenemos pensado grabar un video en francés. Se trataría de la realización de un telediario ficticio con noticias elegidas por los alumnos. Se hará por grupos.
- Estos alumnos tienen la oportunidad de participar en el intercambio que organiza el Ayuntamiento de Logroño a las ciudades de Dax y Libourne y si se convoca este curso, algunos de ellos ya lo hicieron en el pasado. Esta actividad se realiza en periodo vacacional, concretamente en Semana Santa.

De entre todas estas actividades posibles, se recogerán en la Memoria de final de curso aquellas que haya sido posible realizar.

11. Procedimientos para valorar el ajuste entre la programación didáctica y los resultados obtenidos.

Entendemos que es primordial comprobar si existe una adecuación entre lo recogido en la Programación y los resultados que se obtienen.

Para ello se utilizarán las reuniones semanales de Departamento, en las que se hará un análisis tanto desde el punto de vista de cumplimiento de la temporalidad, como de la mayor o menor dificultad por parte de los alumnos para asimilar los contenidos impartidos y conseguir los objetivos del nivel.

Los miembros del Departamento evaluarán igualmente los procesos de enseñanza y su propia práctica docente en relación con la consecución de los objetivos educativos del currículo. Un ejemplo puede ser la eliminación de actividades de los métodos didácticos que se compruebe que no funcionan bien y su El alumno podrá evaluar el proceso de enseñanza en cada actividad realizada, dado el pequeño número de alumnos en el grupo, el ambiente es muy propicio a hablar sobre la dificultad de lo trabajado o a proponer nuevas y más motivadoras actividades. De todas formas, dado que habrá al menos dos correcciones por mes de diferentes actividades, el profesor será consciente de la adecuación de sus exigencias con el nivel y los conocimientos

de sus alumnos. Habrá correcciones conjuntas, profesor-alumno para que puedan entender el porqué de sus errores.

Los resultados de cada evaluación serán los que más claramente nos indiquen si se necesita ajustar lo programado por el profesor con lo aprendido por el alumno.

A partir de estos resultados se deberán modificar aquellos aspectos de la práctica docente que hayan sido detectados como poco adecuados a las características de los alumnos.

Los resultados de esta práctica se incluirán en la memoria anual del Departamento.

12. Contribución de la materia a la adquisición de las competencias clave

Este análisis se ha desarrollado al final de cada unidad, motivo por el cual no se incluye la tabla de doble entrada en este apartado

En Logroño, 11 de octubre del 2021.