

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA 2021-22

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

Curso 2021-22

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

2º de ESO

ÍNDICE

Distribución por evaluaciones de los contenidos, criterios de evaluación evaluación, estándares de aprendizaje evaluables y competencias clave	3
Metodología didáctica.	84
Conocimientos y aprendizajes básicos necesarios para que el alumnado alcance una evaluación positiva al final de cada curso de la etapa	91
Procedimientos de evaluación.	98
Criterios de calificación.	99
Actividades de recuperación de los alumnos con materias pendientes de cursos anteriores.	101
Medidas de apoyo para los alumnos con necesidades educativas especiales	102
Medidas para estimular el interés y el hábito de la lectura y la capacidad de expresarse correctamente.	105
Materiales y recursos didácticos.	105
Actividades complementarias y extraescolares.	113
Procedimientos para valorar el ajuste entre la programación didáctica y los los resultados obtenidos.	114
Contribución de la materia a la adquisición de las competencias claves	94

1. Distribución por evaluaciones de los contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.

Las exigencias y necesidades en la sociedad del siglo XXI han propiciado ajustes en el ámbito escolar, preparando a los alumnos y alumnas para vivir en un mundo progresivamente más internacional, multicultural y multilingüe a la vez que tecnológicamente más avanzado. Nuestro país se encuentra comprometido como miembro de la Unión Europea en el fomento del conocimiento de otras lenguas comunitarias, tal como se recoge en uno de los objetivos de la Estrategia de Lisboa. Por su parte, el Consejo de Europa en el Marco de Referencia Común Europeo para el aprendizaje de lenguas extranjeras, establece directrices tanto para el aprendizaje de lenguas como para la valoración de la competencia en las diferentes lenguas de un hablante. Estas pautas han sido un referente clave para la elaboración del currículo del área.

Distribución por evaluaciones de los contenidos

Los contenidos que conforman esta materia y este curso, se han agrupado en: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. Estos cuatro bloques, relacionados con los dos centros de atención específicos: el lenguaje oral y el lenguaje escrito, recogen los elementos constitutivos del sistema lingüístico, su funcionamiento y relaciones y la dimensión social y cultural de la lengua extranjera

Según el horario semanal previsto, hay en el calendario 72 sesiones de clase de francés para los alumnos de 2º ESO A-B-D-E y 65 para 2ºC. En la tabla se han programado 62 sesiones para el desarrollo de las distintas unidades del método incluidas las dedicadas a pruebas de control y de fomento de la lectura. El resto se dedicarán a las actividades extraescolares programadas por este u otros Departamentos.

Tenemos que tener en cuenta que se trabaja mucho el oral y trabajamos con material complementario por lo que aunque se estudien todas las unidades, necesitamos tiempo para trabajar o reforzar nuevos contenidos.

UNIDAD	Aprox. Nº Sesiones	Aprox. Temporalización (50 mins por sesión)*	Evaluaciones
0	5	5	1ª Evaluación
1	10	8	1ª Evaluación
2 (1-2)	6	6	1ª Evaluación
2 (3)	4	4	2ª Evaluación
3	10	8	2ª Evaluación
4	10	8	2ª Evaluación
5	9	8	3ª Evaluación
6	9	8	3ª Evaluación
TOTAL	62	55 horas*	

Actividades extra programadas por el centro

- Excursión a San Juan de Luz u otra ciudad del sur de Francia.
- Viajes del profesorado del Departamento de Francés con otros cursos.
- Actividades extraescolares organizadas por otros Departamentos.

Los contenidos que conforman esta materia y este curso, se han agrupado en: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. Estos cuatro bloques, relacionados con los dos centros de atención específicos: el lenguaje oral y el lenguaje escrito, recogen los elementos constitutivos del sistema lingüístico, su funcionamiento y relaciones y la dimensión social y cultural de la lengua extranjera.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral
Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en	<p>1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p>	<p>- Audición de frases descriptivas para identificar si son verdaderas o falsas (LE, p.7, act.1)</p> <p>- Audición de frases sobre una imagen para identificar el número correspondiente (LE, p.7, act.4)</p> <p>- Audición de una conversación en la que se describe lo que lleva un niño en su mochila (LE, p.8, act.1)</p> <p>- Audición de frases para identificar nombres de personas (LE, p.8, act.4)</p> <p>- Audición de un listado de números (LE, p.8, act.5)</p>

<p>situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>	<p>- Audición de un listado de actividades para contrastarlas con las imágenes (LE, p.9, act.8)</p> <p>- Audición de una canción sobre actividades extraescolares (LE, p.9, act.9)</p>
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>- Práctica de la comprensión oral.</p> <p>- Asociación de palabras con imágenes.</p> <p>- Práctica de la concentración y atención visual y auditiva.</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>- Las actividades extraescolares (LE, p.9)</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>- Descripción de una escena</p> <p>- Descripción de la vuelta al instituto</p>

(p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción física de una persona - Comunicación en el aula - Expresión de actividades extraescolares - Contar (hasta 1000000)
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - Los verbos en presente (1er grupo) - <i>Faire du / de la / de l' / des...</i> - <i>Jouer du / de la / de l' / des...</i> - <i>Jouer au / à la / à l' / aux...</i> - Partículas interrogativas
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - Material escolar - Números (hasta 1000000) - Ropa - Colores
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de los sonidos vocálicos, consonantes y entonaciones básicas.
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral
Expresión Producir textos breves y lo bastante	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas	Expresión <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de los personajes de la ilustración (LE, p.7, act.2)

<p>comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>- Contestación a las preguntas sobre la ilustración, según las descripciones (LE, p.7, act.3)</p> <p>- Contestación a las preguntas de comprensión sobre una conversación (LE, p.8, act.1)</p> <p>- Expresión de las actividades extraescolares que practican (LE, p.9)</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>- Participación en un juego por grupos preguntando y respondiendo para adivinar el material escolar de la mochila de los alumnos (LE, p.8, act.3)</p> <p>- Asociación de nombres con números según su pronunciación (LE, p.8, act. 6)</p> <p>- Contraste de respuestas por parejas, ordenando las palabras de unas frases (LE, p.10, act.1-2)</p> <p>- Participación en un juego de palabras encadenadas con el material escolar (LE, p.10, act.3)</p>
<p>Estrategias de producción</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de</p>		<p>Estrategias de producción</p> <p>- Imitación de la pronunciación tras los textos orales.</p> <p>- Reproducción de una canción tras su memorización.</p> <p>- Cuidado de la pronunciación y entonación.</p> <p>- Comunicación en el lenguaje de aprendizaje.</p>

los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.		
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		- Las actividades extraescolares (LE, p.9)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		- Descripción de una escena - Descripción de la vuelta al instituto - Descripción física de una persona - Comunicación en el aula - Expresión de actividades extraescolares - Contar (hasta 1000000)
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		- Los verbos en presente (1er grupo) - <i>Faire du / de la / de l' / des...</i> - <i>Jouer du / de la / de l' / des...</i> - <i>Jouer au / à la / à l' / aux...</i> - Partículas interrogativas
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		- Material escolar - Números (hasta 1000000) - Ropa - Colores
Patrones sonoros		Patrones sonoros

Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		- Revisión de los sonidos vocálicos, consonantes y entonaciones básicas.
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión	Comunicación: comprensión	Comunicación: comprensión
Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>- Lectura y comprensión de las preguntas sobre una conversación (LE, p.8, act.1)</p> <p>- Lectura de la conversación como ejemplo para la práctica de un juego (LE, p.8, act.3)</p> <p>- Lectura de nombres y números (LE, p.8, act.4-5)</p> <p>- Lectura de la descripción de unas imágenes sobre actividades extraescolares (LE, p.9)</p> <p>- Lectura de unos bocadillos de texto para ordenar las palabras (LE, p.10, act.1)</p> <p>- Lectura de los bocadillos de texto como ejemplo para la práctica de un juego de palabras encadenadas (LE, p.10, act.3)</p>
Estrategias de comprensión	Estrategias de comprensión	Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		<p>- Comprensión de palabras y expresiones gracias a su parecido con la L1.</p> <p>- Comprensión de los textos con ayuda de la imagen.</p>

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- Las actividades extraescolares (LE, p.9)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		- Descripción de una escena - Descripción de la vuelta al instituto - Descripción física de una persona - Comunicación en el aula - Expresión de actividades extraescolares - Contar (hasta 1000000)
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- Los verbos en presente (1er grupo) - <i>Faire du / de la / de l' / des...</i> - <i>Jouer du / de la / de l' / des...</i> - <i>Jouer au / à la / à l' / aux...</i> - Partículas interrogativas
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y		- Material escolar - Números (hasta 1000000) - Ropa - Colores

expresiones que se desconocen.		
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados.		
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción		Comunicación: producción
Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. 	- Respuesta a las preguntas de comprensión.
Estrategias de producción		Estrategias de producción
Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de palabras, expresiones, oraciones y breves textos siguiendo un modelo. - Identificación del paralelismo entre la L1 y la L2.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.		- Las actividades extraescolares (LE, p.9)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de una escena - Descripción de la vuelta al instituto - Descripción física de una persona - Comunicación en el aula - Expresión de actividades extraescolares - Contar (hasta 1000000)
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		<ul style="list-style-type: none"> - Los verbos en presente (1er grupo) - <i>Faire du / de la / de l' / des...</i> - <i>Jouer du / de la / de l' / des...</i> - <i>Jouer au / à la / à l' / aux...</i> - Partículas interrogativas
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		<ul style="list-style-type: none"> - Material escolar - Números (hasta 1000000) - Ropa - Colores
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las		

reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		
Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	<ul style="list-style-type: none"> - Saber contar hasta un millón. Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. - Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. 	
Competencias sociales y cívicas	<ul style="list-style-type: none"> - Participar y respetar la palabra de los demás. - Escuchar a sus compañeros. 	
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajar la capacidad de observación y escucha. Implicarse en el aprendizaje. - Memorizar una canción. 	
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	<ul style="list-style-type: none"> - Implicarse en el aprendizaje. 	

UNIDAD 1

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral
Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, 	<ul style="list-style-type: none"> - Audición de preguntas sobre el físico de unas personas (LE, p.11, act.1) - Audición de la descripción de varios perros (LE, p.11, act.2) - Audición de una entrevista a los ganadores de un concurso de talentos (LE, p.12, act.2) - Audición de unas presentaciones para decir la nacionalidad de las personas (LE, p.13, act.5) - Audición de preguntas sobre el país de origen de unas personas (LE, p.13, act.6) - Audición de una conversación en la consulta del veterinario (LE, p.14, act.1) - Audición de pares de oraciones para identificar la que se menciona en la conversación (LE, p.14, act.2)

	<p>siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>	
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de los textos con ayuda visual. - Practicar la concentración y atención visual y auditiva.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		<ul style="list-style-type: none"> - La Unión Europea (LE, pp.16-17) - Los ídolos (LE, p.20)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción física de una persona o animal - Retrato de una persona - Expresión de la nacionalidad - Descripción de sensaciones - Expresión de la habilidad - Expresión de la voluntad - Expresión de la ubicación

Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - <i>C'est un / une... qui...</i> - <i>Il / Elle est + nationalité.</i> - Les prépositions de lieu (villes et pays). - <i>Avoir mal au / à la / à l' / aux + nom.</i> - Les verbes <i>pouvoir</i> et <i>vouloir</i>.
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - Adjetivos descriptivos - Países y nacionalidades - Las sensaciones (tener hambre, sed, dolor, miedo)
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [ā] / [ō] / [ē]. - El sonido [uj].
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral
Expresión Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo,	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	Expresión <ul style="list-style-type: none"> - Contestación a preguntas sobre descripciones físicas (LE, p.11, act.1) - Contestación a las preguntas de comprensión sobre una entrevista (LE, p.12, act.2) - Contestación a unas preguntas indicando la nacionalidad de distintos artistas (LE, p.13, act.5) - Contestación a unas preguntas indicando el país de origen de distintos artistas (LE, p.13, act.6)

<p>aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>- Contestación a las preguntas sobre una conversación en el veterinario (LE, p.14, act.1)</p> <p>- Contestación a las preguntas sobre el mapa de Europa (LE, p.16, act.4)</p> <p>- Presentación de un personaje famoso (LE, p.20, Tâche finale)</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>- Interacción oral por parejas asociando perros a sus dueños según el parecido físico (LE, p.11, act.3)</p> <p>- Producción de una entrevista por parejas, con los datos de una ficha personal (LE, p.12, act.3)</p> <p>- Descripción de un miembro de una banda de música para que los compañeros adivinen de quien se trata (LE, p.13, act.4)</p> <p>- Descripción de un personaje famoso para que el compañero adivine quien es (LE, p.13, À toi!)</p> <p>- Reproducción de una conversación en una situación en el veterinario, en la que se describen sensaciones (LE, p.14, À toi!)</p> <p>- Reproducción de bocadillos de texto inventados para los personajes de una ilustración (LE, p.15, act.4)</p> <p>- Participación en un juego en el que se describen unas sensaciones para que el compañero las represente mediante mímica (LE, p.15, act.5)</p> <p>- Compleción de un cuestionario sobre los símbolos de la Unión Europea (LE, p.17, act.5)</p> <p>- Contestación a las preguntas por grupos sobre el cuaderno europeo (LE, p.17, Mon cahier d'Europe)</p> <p>- Producción de bocadillos de texto por parejas para unas ilustraciones (LE, p.18, act.2)</p>
<p><u>Estrategias de producción</u></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del</p>		<p><u>Estrategias de producción</u></p> <p>- Lectura en voz alta para pasar de la producción escrita a la producción oral.</p> <p>- Identificar la relación grafía-fonema.</p> <p>- Imitación de la pronunciación y entonación a través de textos memorizados.</p>

mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.		
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		<ul style="list-style-type: none"> - La Unión Europea (LE, pp.16-17) - Los ídolos (LE, p.20)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción física de una persona o animal - Retrato de una persona - Expresión de la nacionalidad - Descripción de sensaciones - Expresión de la habilidad - Expresión de la voluntad - Expresión de la ubicación
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		<ul style="list-style-type: none"> - <i>C'est un / une... qui...</i> - <i>Il / Elle est + nationalité.</i> - Les prépositions de lieu (villes et pays). - <i>Avoir mal au / à la / à l' / aux + nom.</i> - Les verbes <i>pouvoir</i> et <i>vouloir</i>.
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		<ul style="list-style-type: none"> - Adjetivos descriptivos - Países y nacionalidades - Las sensaciones (tener hambre, sed, dolor, miedo)
Patrones sonoros		Patrones sonoros

Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [ã] / [ɔ̃] / [ẽ]. - El sonido [uj].
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión	Comunicación: comprensión	Comunicación: comprensión
Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura de la descripción física de personas y perros (LE, p.11) - Lectura de un texto sobre los ganadores de un concurso de talentos (LE, p.12, act.1) - Lectura de la ficha de datos del batería de un grupo de música (LE, p.12, act.3) - Lectura y comprensión de un cómic sobre una situación en la consulta del veterinario (LE, p.14, act.1) - Lectura de los bocadillos de texto de una ilustración (LE, p.15, act.3) - Lectura de un breve texto sobre la Unión Europea (LE, pp.16-17) - Búsqueda de información en internet sobre la Unión Europea (LE, p.17, @) - Lectura de un anuncio para la adopción de un gato (LE, p.17, act.1) - Revisión del esquema de los contenidos de la unidad (LE, Je fais le point) - Lectura de los bocadillos de texto sobre unas imágenes (LE, p.18, act.1) - Lectura de la ficha personal de un personaje famoso (LE, p.20, Tâche finale)
Estrategias de comprensión	Estrategias de comprensión	Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de palabras y expresiones gracias a su parecido con la L1. - Comprensión de los textos con ayuda de la imagen. - Búsqueda de información específica.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		<ul style="list-style-type: none"> - La Unión Europea (LE, pp.16-17) - Los ídolos (LE, p.20)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción física de una persona o animal - Retrato de una persona - Expresión de la nacionalidad - Descripción de sensaciones - Expresión de la habilidad - Expresión de la voluntad - Expresión de la ubicación
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - <i>C'est un / une... qui...</i> - <i>Il / Elle est + nationalité.</i> - Les prépositions de lieu (villes et pays). - <i>Avoir mal au / à la / à l' / aux + nom.</i> - Les verbes <i>pouvoir</i> et <i>vouloir</i>.
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y		<ul style="list-style-type: none"> - Adjetivos descriptivos - Países y nacionalidades - Las sensaciones (tener hambre, sed, dolor, miedo)

expresiones que se desconocen.		
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados.		<ul style="list-style-type: none"> - Diferencias entre países y nacionalidades - Avoir mal au / à la / à l' / aux - Relación sonido [ã] = grafía <i>an</i> / <i>en</i>
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción		Comunicación: producción
Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de un anuncio para adoptar una mascota (LE, p.17, Atelier d'écriture) - Elaboración de una ficha personal de una persona a la que admiran (LE, p.20, Tâche finale)
Estrategias de producción		Estrategias de producción
Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de y breves textos siguiendo un modelo. - Compleción de actividades guiadas.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.		<ul style="list-style-type: none"> - La Unión Europea (LE, pp.16-17) - Los ídolos (LE, p.20)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción física de una persona o animal - Retrato de una persona - Expresión de la nacionalidad - Descripción de sensaciones - Expresión de la habilidad - Expresión de la voluntad - Expresión de la ubicación
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		<ul style="list-style-type: none"> - <i>C'est un / une ... qui...</i> - <i>Il / Elle est + nationalité.</i> - Les prépositions de lieu (villes et pays). - <i>Avoir mal au / à la / à l' / aux + nom.</i> - Les verbes <i>pouvoir et vouloir.</i>
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		<ul style="list-style-type: none"> - Adjetivos descriptivos - Países y nacionalidades - Las sensaciones (tener hambre, sed, dolor, miedo)
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las		<ul style="list-style-type: none"> - Diferencias entre países y nacionalidades - <i>Avoir mal au / à la / à l' / aux</i> - Relación sonido [ã] = grafía <i>an / en</i>

reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		
Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. - Aplicar el razonamiento matemático y las reglas aprendidas con rigor. 	
Competencias sociales y cívicas	<ul style="list-style-type: none"> - Participar y respetar la palabra de los demás. - Participar y escuchar a sus compañeros. 	
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajar la capacidad de observación y escucha. Implicarse en el aprendizaje. - Mejorar la pronunciación y entonación. Poner en práctica su capacidad de escucha y memorización. - Reflexionar sobre una regla de gramática. Desarrollar el sentido de la observación. - Reconocer la importancia del lenguaje no verbal en el aprendizaje. Analizar una estructura gramatical. Adquirir y asimilar los nuevos conocimientos. - Buscar, adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. - Reutilizar los conocimientos adquiridos. - Evaluar su propio trabajo. - Organizar su trabajo. 	
Sensibilización y expresión cultural	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar la capacidad de hacerse entender a través de gestos. - Descubrir e interesarse por la Unión Europea. - Desarrollar su creatividad. 	
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	<ul style="list-style-type: none"> - Implicarse en el aprendizaje. 	
Competencia digital	<ul style="list-style-type: none"> - Buscar información en internet sobre la Unión Europea. - Saber utilizar herramientas tecnológicas para buscar información. 	

UNIDAD 2

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral
Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, 	<ul style="list-style-type: none"> - Audición de un listado de edificios y lugares de la ciudad (LE, p.21, act.1) - Audición de situaciones comunicativas / mensajes para identificar el tipo de establecimiento en el que tienen lugar (LE, p.21, act.3) - Audición de una conversación en la que se dan unas indicaciones (LE, p.22, act.1)

formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	<p>restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Audición de unas oraciones sobre la conversación anterior para identificar si son verdaderas o falsas (LE, p.22, act.2) - Audición de una descripción de una persona comentando sus rutinas (LE, p.23, act.5) - Audición de una conversación entre jóvenes en la que se hacen propuestas y se rechazan unas y aceptan otras (LE, p.24, act.1) - Audición de unas oraciones sobre la conversación anterior para identificar si son verdaderas o falsas (LE, p.24, act.2) - Audición de una conversación sobre planes inmediatos (LE, p.25, act.5) - Audición de una canción (LE, p.28, act.1.1) - Audición de unos planes para una fiesta (LE, p.28, act.2.2)
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de los textos con ayuda visual. - Practicar la concentración y atención visual y auditiva.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		<ul style="list-style-type: none"> - La seguridad vial (LE, pp.26-27) - Los eslóganes (LE, p.27)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas

Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de indicaciones - Descripción de lugares de procedencia y de destino - Expresión de la intención - Expresión de sugerencias - Aceptación de sugerencias - Rechazo de sugerencias - Expresión de planes de futuro inmediato
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - <i>Aller au / à la / à l' / aux...</i> - <i>Venir du / de la / de l' / des...</i> - Le futur proche. - <i>On = tout le monde.</i>
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - La ciudad: lugares, rutas ... - Los medios de transporte - Las profesiones - Actividades y ocio
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [b] / [v] / [f]. - Los sonidos [œ] / [ø].
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral

<p><u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><u>Interacción</u> Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. 	<p><u>Expresión</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Asociación de lugares con su símbolo correspondiente (LE, p.21, act.2) - Identificación del lugar en el que tienen lugar distintas situaciones comunicativas (LE, p.21, act.3) - Contestación a las preguntas de comprensión de una conversación (LE, p.22, act.1, 3) - Contraste de dos itinerarios identificando los errores y producción de una nueva ruta (LE, p.22, act.4) - Contestación a las preguntas de comprensión sobre un texto (LE, p.23, act.5) - Contestación a las preguntas de comprensión de una conversación (LE, p.24, act.1) - Expresión de profesiones identificando los símbolos (LE, p.24, act.3) - Contestación a las preguntas de comprensión sobre unos carteles (LE, pp.26-27, act.1-3) - Explicación de una ruta para llegar a un museo (LE, p.28, act.1) - Presentación del póster sobre seguridad vial (LE, p.30, Tâche finale) <p><u>Interacción</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción por parejas de la ruta desde su casa al instituto, con ayuda de un plano (LE, p.23, À toi!) - Intercambio comunicativo por grupos pequeños en el que se hacen propuestas de actividades para pasar la tarde libre y los compañero aceptan o rechazan las propuestas (LE, p.24, À toi!) - Interacción oral por parejas ordenando una conversación (LE, p.25, act.4) - Participación en un juego realizando mímica para que los compañeros adivinen las actividades (LE, p.25, act.6) - Búsqueda de información en internet sobre campañas de seguridad vial y expresión de su opinión (LE, p.27, @) - Producción de una poesía por parejas (LE, p.28, act.3)
<p>Estrategias de producción</p>		<p>Estrategias de producción</p>

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.		<ul style="list-style-type: none"> - Lectura en voz alta para pasar de la producción escrita a la producción oral. - Identificar la relación grafía-fonema. - Imitación de la pronunciación y entonación a través de textos memorizados.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		<ul style="list-style-type: none"> - La seguridad vial (LE, pp.26-27) - Los eslóganes (LE, p.27)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de indicaciones - Descripción de lugares de procedencia y de destino - Expresión de la intención - Expresión de sugerencias - Aceptación de sugerencias - Rechazo de sugerencias - Expresión de planes de futuro inmediato
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		<ul style="list-style-type: none"> - <i>Aller au / à la / à l' / aux...</i> - <i>Venir du / de la / de l' / des...</i> - Le futur proche. - <i>On = tout le monde.</i>
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente

Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		<ul style="list-style-type: none"> - La ciudad: lugares, rutas ... - Los medios de transporte - Las profesiones - Actividades y ocio
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [b] / [v] / [f]. - Los sonidos [œ] / [ø].
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión
Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura de unas indicaciones para llegar a un lugar (LE, p.22, act.4) - Lectura de una descripción personal de un personaje (LE, p.23, act.5) - Lectura de un diálogo en el que se pregunta y responde sobre el lugar del que viene el personaje y el lugar al que va (LE, p.23, act.6) - Lectura de una conversación en el que se realizan propuestas y se aceptan unas y rechazan otras (LE, p.24, act.1) - Lectura de una conversación sobre planes inmediatos (LE, p.25, act.4) - Lectura de un texto y carteles sobre la seguridad vial (LE, pp.26-27) - Búsqueda de información en internet sobre campañas de seguridad vial (LE, p.27, @) - Lectura de unos eslóganes sobre seguridad vial (LE, p.27, act.1) - Revisión del esquema sobre los contenidos de la unidad (LE, Je fais le point) - Lectura de los planes para una fiesta (LE, p.28, act.2.1)
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de palabras y expresiones gracias a su parecido con la L1. - Comprensión de los textos con ayuda de la imagen. - Búsqueda de información específica.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		<ul style="list-style-type: none"> - La seguridad vial (LE, pp.26-27) - Los eslóganes (LE, p.27)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de indicaciones - Descripción de lugares de procedencia y de destino - Expresión de la intención - Expresión de sugerencias - Aceptación de sugerencias - Rechazo de sugerencias - Expresión de planes de futuro inmediato
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - <i>Aller au / à la / à l' / aux...</i> - <i>Venir du / de la / de l' / des...</i> - Le futur proche. - <i>On = tout le monde.</i>
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o		<ul style="list-style-type: none"> - La ciudad: lugares, rutas ... - Los medios de transporte - Las profesiones - Actividades y ocio

relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados.		<ul style="list-style-type: none"> - Relación fonema [e] = grafemas: é(e)(s), er, es, et, ez - à + le = au - à + la = à la - à + l' = à l' - à + les = aux - de + le = du - de + la = de la - de + l' = de l' - de + les = des
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción		Comunicación: producción
Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de eslóganes de seguridad vial (LE, p.27, Atelier d'écriture) - Producción de un póster sobre seguridad vial (LE, p.30, Tâche finale)
Estrategias de producción		Estrategias de producción
Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de		<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de y breves textos siguiendo un modelo. - Compleción de actividades guiadas.

estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.		<ul style="list-style-type: none"> - La seguridad vial (LE, pp.26-27) - Los eslóganes (LE, p.27)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de indicaciones - Descripción de lugares de procedencia y de destino - Expresión de la intención - Expresión de sugerencias - Aceptación de sugerencias - Rechazo de sugerencias - Expresión de planes de futuro inmediato
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		<ul style="list-style-type: none"> - <i>Aller au / à la / à l' / aux...</i> - <i>Venir du / de la / de l' / des...</i> - Le futur proche. - <i>On = tout le monde.</i>
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		<ul style="list-style-type: none"> - La ciudad: lugares, rutas ... - Los medios de transporte - Las profesiones - Actividades y ocio

Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		<ul style="list-style-type: none"> - Relación fonema [e] = grafemas: é(e)(s), er, es, et, ez - â + le = au - â + la = à la - â + l' = à l' - â + les = aux - de + le = du - de + la = de la - de + l' = de l' - de + les = des
Competencias clave (además de la competencia lingüística)		Contenidos
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología		<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. - Aplicar un razonamiento lógico. - Saber utilizar las herramientas tecnológicas para buscar información.
Competencias sociales y cívicas		<ul style="list-style-type: none"> - Participar y respetar la palabra de los demás. - Implicarse en el trabajo de clase. Participar y escuchar a sus compañeros. - Interesarse por sus compañeros. - Hablar de sus proyectos a otros. - Proponer ideas dentro del grupo y respetar las ideas de sus compañeros.
Aprender a aprender		<ul style="list-style-type: none"> - Trabajar su capacidad de observación y escucha. Fortalecer la deducción automática de palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. - Trabajar su capacidad de memorización. Reconocer la importancia de los juegos de rol en el aprendizaje. Mejorar la pronunciación y la entonación. - Diferenciar la gramática de la lengua oral a la de la lengua escrita. Reflexionar sobre una regla de gramática. Desarrollar el sentido de la escucha. - Buscar adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. - Comparar una estructura gramatical con la lengua materna. Perseverar en el aprendizaje. Desarrollar la capacidad de hacerse entender gracias a los gestos. - Saber utilizar un juego como medio de aprendizaje.
Sensibilización y expresión cultural		<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar su creatividad. - Implicarse en la creación de ideas. - Desarrollar su creatividad y sus habilidades manuales.
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor		<ul style="list-style-type: none"> - Implicarse en el aprendizaje. - Colaborar en un proyecto de grupo.
Competencia digital		<ul style="list-style-type: none"> - Buscar información en internet sobre campañas de seguridad vial.

UNIDAD 3

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral

Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	<p>1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>	<p>- Audición de una descripción de lo que se compra en cada tienda (LE, p.33, act.1)</p> <p>- Audición de distintas situaciones comunicativas para identificar el tipo de tienda en el que tienen lugar (LE, p.33, act.2)</p> <p>- Audición de una canción (LE, p.33, act.3)</p> <p>- Audición de una conversación sobre la invitación a una fiesta (LE, p.34, act.1-2)</p> <p>- Audición de un cuestionario sobre una fiesta en un instituto (LE, p.35, act.4)</p> <p>- Audición de frases sobre aspectos de la fiesta para identificar a qué se refieren (LE, p.35, act.5)</p> <p>- Audición de una conversación en una tienda, realizando una compra (LE, p.36, act.1-2)</p> <p>- Audición de indicaciones para preparar unos snacks (LE, p.37, act.6)</p>
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.		<p>- Comprensión de los textos con ayuda visual.</p> <p>- Practicar la concentración y atención visual y auditiva.</p>
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre		<p>- Las fiestas tradicionales en Francia (LE, pp.38-39)</p>

hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de invitaciones - Aceptación / rechazo de invitaciones - Expresión de la posesión - Petición y ofrecimiento de información - Explicación de una receta de cocina - Expresión de la cantidad
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - Les adjectifs possessifs (plusieurs possesseurs) - <i>Je voudrais...</i> (politesse) - Les pronoms COD avec l'impératif (affirmatif et négatif) - La quantité
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - Compras y tiendas de alimentación - Alimentos - Recetas
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [s] / [z]. - Los sonidos [gr] / [kr] / [tr].

de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral
<u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	<u>Expresión</u> - Identificación de distintas tiendas en las que se dicen unas oraciones (LE, p.33, act.2) - Contestación a la pregunta de comprensión identificando el tema de una conversación (LE, p.34, act.1) - Lectura en voz alta de unas expresiones sobre una invitación (LE, p.34, act.3) - Contestación a las preguntas sobre una conversación sobre una fiesta identificando a qué se refieren los comentarios (LE, p.35, act.5) - Contestación a las preguntas de comprensión de una conversación en una tienda (LE, p.36, act.1-2) - Compleción de un diálogo de memoria sobre una situación en una tienda, realizando una compra (LE, p.36, act.3) - Asociación de snacks con su fotografía y descripción de sus ingredientes (LE, p.37, act.5) - Contestación a las preguntas sobre las fiestas francesas (LE, p.39, act.3) - Presentación oral sobre una fiesta importante (LE, p.39, act.4) - Presentación de una receta para un concurso de cocina (LE, p.42, Tâche finale) <u>Interacción</u> - Interacción oral por parejas proponiendo una invitación para que el compañero acepte o rechace la invitación (LE, p.34, À toi!) - Producción de un sketch sobre una situación en una tienda de comestibles realizando una compra (LE, p.36, act.4)
<u>Interacción</u> Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes		

en la adaptación al interlocutor.		<ul style="list-style-type: none"> - Intercambio comunicativo comparando las fiestas francesas con las de su país (LE, p.39, act.2) - Intercambio comunicativo descifrando mensajes de una ilustración (LE, p.40, act.2)
Estrategias de producción		Estrategias de producción
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.		<ul style="list-style-type: none"> - Lectura en voz alta para pasar de la producción escrita a la producción oral. - Identificar la relación grafía-fonema. - Imitación de la pronunciación y entonación a través de textos memorizados.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		<ul style="list-style-type: none"> - Las fiestas tradicionales en Francia (LE, pp.38-39)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de invitaciones - Aceptación / rechazo de invitaciones - Expresión de la posesión - Petición y ofrecimiento de información - Explicación de una receta de cocina - Expresión de la cantidad
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia		<ul style="list-style-type: none"> - Les adjectifs possessifs (plusieurs possesseurs) - <i>Je voudrais...</i> (politesse) - Les pronoms COD avec l'impératif (affirmatif et négatif) - La quantité

(repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		<ul style="list-style-type: none"> - Compras y tiendas de alimentación - Alimentos - Recetas
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [s] / [z]. - Los sonidos [gr] / [kr] / [tr].
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión
Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura de una conversación sobre una invitación a una fiesta (LE, p.34, act.2-3) - Lectura de un texto sobre una fiesta en el instituto (LE, p.35) - Lectura de una entrevista y reportaje sobre una fiesta (LE, p.35, act.6) - Lectura de una lista de la compra para compararla con una conversación (LE, p.36, act.2) - Lectura de una conversación sobre una situación en una tienda, realizando una compra (LE, p.36, act.3) - Lectura de una receta de canapés para una fiesta (LE, p.37, act.7) - Lectura de un texto con información sobre distintas fiestas francesas (LE, pp.38-39) - Búsqueda de información en internet sobre otras fiestas importantes (LE, p.39, @) - Lectura de varias invitaciones para fiestas (LE, p.39, Atelier d'écriture) - Revisión del esquema de los contenidos de la unidad (LE, Je fais le point)

	5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura de unos bocadillos de texto de una ilustración sobre una fiesta (LE, p.40, act.1-2) - Lectura de la descripción de unos platos para identificarlos en una ilustración (LE, p.40, act.3)
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de palabras y expresiones gracias a su parecido con la L1. - Comprensión de los textos con ayuda de la imagen. - Búsqueda de información específica.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		<ul style="list-style-type: none"> - Las fiestas tradicionales en Francia (LE, pp.38-39)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de invitaciones - Aceptación / rechazo de invitaciones - Expresión de la posesión - Petición y ofrecimiento de información - Explicación de una receta de cocina - Expresión de la cantidad
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa		<ul style="list-style-type: none"> - Les adjectifs possessifs (plusieurs possesseurs) - <i>Je voudrais...</i> (politesse) - Les pronoms COD avec l'impératif (affirmatif et négatif) - La quantité

para hacer una sugerencia).		
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		<ul style="list-style-type: none"> - Compras y tiendas de alimentación - Alimentos - Recetas
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados.		<ul style="list-style-type: none"> - Relación fonema [ʒ] = grafemas g(e), g(i), j
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción		Comunicación: producción
Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las 	<ul style="list-style-type: none"> - Compleción de una entrevista y reportaje sobre una fiesta en un instituto (LE, p.35, act.6) - Redacción de una receta de snacks para un picnic (LE, p.37, À toi!) - Redacción de una invitación para una fiesta (LE, p.39, Atelier d'écriture) - Redacción de un listado de ingredientes para preparar una receta (LE, p.42, Tâche finale)

	convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	
Estrategias de producción		Estrategias de producción
Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de y breves textos siguiendo un modelo. - Compleción de actividades guiadas.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.		<ul style="list-style-type: none"> - Las fiestas tradicionales en Francia (LE, pp.38-39)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de invitaciones - Aceptación / rechazo de invitaciones - Expresión de la posesión - Petición y ofrecimiento de información - Explicación de una receta de cocina - Expresión de la cantidad
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		<ul style="list-style-type: none"> - Les adjectifs possessifs (plusieurs possesseurs) - <i>Je voudrais...</i> (politesse) - Les pronoms COD avec l'impératif (affirmatif et négatif) - La quantité
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente

PROGRAMACIÓN DE FRANCÉS 2021-22

2º de E.S.O.

I.E.S. ESCULTOR DANIEL

Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		<ul style="list-style-type: none"> - Compras y tiendas de alimentación - Alimentos - Recetas
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		<ul style="list-style-type: none"> - Relación fonema [ʒ] = grafemas g(e), g(i), j
Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. - Saber utilizar las herramientas tecnológicas para buscar información. 	
Competencias sociales y cívicas	<ul style="list-style-type: none"> - Participar y respetar la palabra de los demás. - Participar y escuchar a sus compañeros. - Interesarse por una alimentación saludable. 	
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajar su capacidad de observación y escucha. Implicarse en el aprendizaje. - Mejorar la pronunciación y la entonación. Trabajar su capacidad de memorización. - Reflexionar sobre una regla de gramática. Compararla con la lengua materna. Diferenciar la gramática de la lengua oral a la de la lengua escrita. - Adquirir y asimilar nuevos conocimientos. - Reutilizar los conocimientos adquiridos. - Evaluar su propio trabajo. - Organizar su trabajo. Evaluar el trabajo de los demás. 	
Sensibilización y expresión cultural	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar su creatividad. - Descubrir las fiestas tradicionales de Francia. 	
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	<ul style="list-style-type: none"> - Implicarse en el aprendizaje. - Conversar en francés. 	
Competencia digital	<ul style="list-style-type: none"> - Buscar información en internet sobre fiestas internacionales. 	

UNIDAD 4

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral

Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	<p>1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>	<p>- Audición de unas preguntas sobre las habitaciones de una casa, para responder (LE, p.43, act.1)</p> <p>- Audición de un listado de mobiliario para identificarlo en una imagen (LE, p.43, act.2)</p> <p>- Audición de oraciones describiendo los objetos que hay en una casa, para identificar si son verdaderas o falsas (LE, p.43, act.3)</p> <p>- Audición de una descripción de una habitación (LE, p.44, act.1)</p> <p>- Audición de oraciones sobre la descripción de la habitación para identificar si son verdaderas o falsas (LE, p.44, act.2)</p> <p>- Audición de unas opiniones de las habitaciones de unos adolescentes, para identificarse con alguna (LE, p.44, act.4)</p> <p>- Audición de un cómic sobre una niña jugando al escondite con su niñera (LE, p.45, act.5)</p> <p>- Audición de un dictado para dibujar una casa (LE, p.45, act.7)</p> <p>- Audición de un cómic, describiendo las acciones de un joven estudiante durante un día (LE, p.46, act.1)</p> <p>- Audición de unas oraciones describiendo situaciones para identificar la viñeta correspondiente del cómic (LE, p.46, act.2)</p> <p>- Audición de una historia en pasado (LE, p.46, act.3)</p> <p>- Audición de unas oraciones en pasado sobre lo que ha hecho una persona (LE, p.47, act.4)</p>
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.		<p>- Comprensión de los textos con ayuda visual.</p> <p>- Practicar la concentración y atención visual y auditiva.</p>
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de		<p>- Casas inusuales (LE, pp.48-49)</p> <p>- La habitación de sus sueños (LE, p.52, Tâche finale)</p>

estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de una casa - Descripción de objetos personales - Narración de hechos pasados - Expresión de la ubicación
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - Les prépositions de lieu avec <i>de</i> - Le passé composé (1) : formation et auxiliaires
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa		<ul style="list-style-type: none"> - La casa: habitaciones, mobiliario, decoración - Los objetos personales - Las expresiones de lugar

para hacer una sugerencia).		
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [] / [s]. - Los sonidos [] / [3].
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral
<u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	<u>Expresión</u> <ul style="list-style-type: none"> - Contestación a las preguntas sobre las habitaciones de una casa (LE, p.43, act.1) - Identificación de las habitaciones de una casa según los sonidos que se escuchan (LE, p.43, act.4) - Descripción de una habitación en una fotografía (LE, p.44, act.3) - Exposición de propuestas de lugares donde puede esconderse una niña jugando al escondite (LE, p.45, act.6) - Expresión de la información que aportan unas imágenes sobre casas insólitas (LE, pp.48-49, act.1) - Presentación de la habitación ideal (LE, p.52, Tâche finale) <u>Interacción</u> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambio de preguntas y respuestas sobre los objetos de una casa, de memoria (LE, p.43, act.5) - Descripción de sus habitaciones (LE, p.44, À toi!) - Interacción oral describiendo itinerarios en pasado para que los compañeros adivinen con quien ha salido un personaje (LE, p.47, act.5) - Descripción por parejas de las actividades que realizaron el día anterior (LE, p.47, À toi!) - Intercambio comunicativo nombrando expresiones para pedir una cita con mensajes escritos (LE, p.49, act.2)
<u>Interacción</u> Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios		

claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.		- Interacción oral explicando las diferencias entre dos imágenes (LE, p.50, act.1)
Estrategias de producción		Estrategias de producción
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.		- Lectura en voz alta para pasar de la producción escrita a la producción oral. - Identificar la relación grafía-fonema. - Imitación de la pronunciación y entonación a través de textos memorizados.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		- Casas inusuales (LE, pp.48-49) - La habitación de sus sueños (LE, p.52, Tâche finale)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		- Descripción de una casa - Descripción de objetos personales - Narración de hechos pasados - Expresión de la ubicación
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de		- Les prépositions de lieu avec <i>de</i> - Le passé composé (1) : formation et auxiliaires

uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		<ul style="list-style-type: none"> - La casa: habitaciones, mobiliario, decoración - Los objetos personales - Las expresiones de lugar
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [] / [s]. - Los sonidos [] / [3].
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión
Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las 	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura de la descripción de una habitación (LE, p.44, act.1) - Lectura de unos comentarios sobre la opinión que tienen unos jóvenes de sus habitaciones (LE, p.44, act.4) - Lectura de un cómic sobre una niña jugando al escondite con su niñera (LE, p.45, act.5) - Lectura de un cómic en el que se narra el día en pasado de un joven estudiante (LE, p.46, act.1) - Lectura de un texto sobre casas inusuales (LE, pp.48-49) - Lectura de un anuncio sobre un lugar de vacaciones insólito (LE, p.49) - Lectura de unos mensajes para pedir una cita (LE, p.49, Atelier d'écriture) - Revisión del esquema de los contenidos de la unidad (LE, Je fais le point) - Lectura de la descripción de la "casa" de un marciano (LE, p.50, act.2)

	ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de palabras y expresiones gracias a su parecido con la L1. - Comprensión de los textos con ayuda de la imagen. - Búsqueda de información específica.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		<ul style="list-style-type: none"> - Casas inusuales (LE, pp.48-49) - La habitación de sus sueños (LE, p.52, Tâche finale)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de una casa - Descripción de objetos personales - Narración de hechos pasados - Expresión de la ubicación
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así		<ul style="list-style-type: none"> - Les prépositions de lieu avec <i>de</i> - Le passé composé (1) : formation et auxiliaires

como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		<ul style="list-style-type: none"> - La casa: habitaciones, mobiliario, decoración - Los objetos personales - Las expresiones de lugar
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados.		<ul style="list-style-type: none"> - Relación fonema [s] = grafía c(e), c(i), ç, s, ss, t(i) <p>Preposiciones de lugar + de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de + le = du - de + les = des
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción		Comunicación: producción
Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para 	<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de un mensaje para pedir una cita, siguiendo un modelo (LE, p.49, Atelier d'écriture) - Preparación de una presentación sobre la habitación de sus sueños (LE, p.52, Tâche finale)

	solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	
Estrategias de producción		Estrategias de producción
Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de y breves textos siguiendo un modelo. - Compleción de actividades guiadas.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.		<ul style="list-style-type: none"> - Casas inusuales (LE, pp.48-49) - La habitación de sus sueños (LE, p.52, Tâche finale)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de una casa - Descripción de objetos personales - Narración de hechos pasados - Expresión de la ubicación
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		<ul style="list-style-type: none"> - Les prépositions de lieu avec <i>de</i> - Le passé composé (1) : formation et auxiliaires

Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		<ul style="list-style-type: none"> - La casa: habitaciones, mobiliario, decoración - Los objetos personales - Las expresiones de lugar
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		<ul style="list-style-type: none"> - Relación fonema [s] = grafía c(e), c(i), ç, s, ss, t(i) <p>Preposiciones de lugar + de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de + le = du - de + les = des
Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. - Aplicar un razonamiento lógico. 	
Competencias sociales y cívicas	<ul style="list-style-type: none"> - Participar y respetar la palabra de los demás. - Implicarse en el trabajo de clase. Participar y escuchar a sus compañeros. - Interesarse por sus compañeros. - Adquirir seguridad en la forma oral. - Proponer ideas dentro del grupo y respetar las ideas de sus compañeros. 	
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajar su capacidad de observación y escucha. Fortalecer la deducción automática de palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. - Mejorar la pronunciación y la entonación. - Diferenciar la gramática de la lengua oral a la de la lengua escrita. Reflexionar sobre una regla de gramática. Desarrollar el sentido de la escucha. - Buscar adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. - Trabajar su capacidad de memorización. Reconocer la importancia de los juegos de rol en el aprendizaje. Perseverar en el aprendizaje. - Saber utilizar un juego como medio de aprendizaje. - Desarrollar el sentido de la observación. Evaluar su propio trabajo. - Organizar su trabajo. 	
Sensibilización y expresión cultural	<ul style="list-style-type: none"> - Hablar sobre tipos de viviendas atípicas. - Implicarse en la creación de ideas. - Desarrollar su creatividad. 	
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	<ul style="list-style-type: none"> - Implicarse en el aprendizaje. 	
Competencia digital	<ul style="list-style-type: none"> - Buscar información en internet sobre alojamientos originales. 	

UNIDAD 5

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral
Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	<p>1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>	<p>- Audición de un listado de utensilios de una mesa (LE, p.55, act.1)</p> <p>- Audición de un cómic sobre una situación en una crepería (LE, p.56, act.1)</p> <p>- Audición de la descripción de la alimentación de una anciana de 100 años (LE, p.57, act.3)</p> <p>- Audición de unas preguntas de comprensión sobre los hábitos alimentarios de la anciana (LE, p.57, act.4)</p> <p>- Audición de oraciones sobre la frecuencia de los alimentos de la anciana para identificar los alimentos (LE, p.57, act.5)</p> <p>- Audición de la primera parte de un poema de Jacques Prévert (LE, p.58, act.1)</p> <p>- Audición del poema completo de Jacques Prévert (LE, p.58, act.1)</p> <p>- Audición de unas preguntas sobre un recital de poesía (LE, p.59, act.4)</p> <p>- Audición de la descripción de situaciones del recital de poesía para identificar los sentimientos (LE, p.59, act.5)</p> <p>- Audición de una frase muy larga para imitar su entonación (LE, p.62, act.1)</p>
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.		<p>- Comprensión de los textos con ayuda visual.</p> <p>- Practicar la concentración y atención visual y auditiva.</p>
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales		- Obras emblemáticas de la literatura francesa (LE, pp.60-61)

y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> - Petición de comida en un restaurante - Expresión de hábitos alimentarios - Descripción de acciones cotidianas - Narración de hechos pasados - Expresión de la frecuencia
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - Le pronom <i>en</i> - Le passé composé (2) : les participes passés en [e], [i], [y].
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados		<ul style="list-style-type: none"> - Los utensilios de la mesa - Expresiones de tiempo (frecuencia) - Los alimentos

generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [aj] y [ɛj]. - Los sonidos [y], [u] e [i].
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral
<u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	<u>Expresión</u> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de los utensilios de mesa que ha olvidado una anfitriona para cada invitado (LE, p.35, act.2) - Descripción de la servilleta que falta en la mesa de la ilustración utilizando la lógica (LE, p.55, act.3) - Contestación a las preguntas de comprensión sobre los hábitos alimenticios de una anciana (LE, p.57, act.4-5) - Lectura en voz alta de un poema sobre hábitos alimenticios (LE, p.57, act.6) - Recitación de un poema de Jaques Prévert de memoria (LE, p.58, À toi!) - Contestación a unas preguntas de comprensión sobre un recital de poesía (LE, p.59, act.4) - Descripción de los sentimientos de los personajes del recital de poesía (LE, p.59, act.5) - Reproducción de una frases muy larga imitando su pronunciación y entonación (LE, p.62, act.1) - Identificación de los elementos de una ilustración que se describen (LE, p.62, act.2) - Recitación de un poema de su elección (LE, p.64, Tâche finale) <u>Interacción</u> <ul style="list-style-type: none"> - Escenificación de una escena sobre una situación en una crepería (LE, p.56, act.2)
<u>Interacción</u> Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.		

Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de sus hábitos alimenticios por grupos pequeños (LE, p.57, À toi!) - Participación en un juego encadenando frases sobre sentimientos (LE, p.59, act.6)
Estrategias de producción		Estrategias de producción
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.		<ul style="list-style-type: none"> - Lectura en voz alta para pasar de la producción escrita a la producción oral. - Identificar la relación grafía-fonema. - Imitación de la pronunciación y entonación a través de textos memorizados.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		<ul style="list-style-type: none"> - Obras emblemáticas de la literatura francesa (LE, pp.60-61)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Petición de comida en un restaurante - Expresión de hábitos alimentarios - Descripción de acciones cotidianas - Narración de hechos pasados - Expresión de la frecuencia
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de		<ul style="list-style-type: none"> - Le pronom <i>en</i>

estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		- Le passé composé (2) : les participes passés en [e], [i], [y].
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		- Los utensilios de la mesa - Expresiones de tiempo (frecuencia) - Los alimentos
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		- Los sonidos [aj] y [ɛj]. - Los sonidos [y], [u] e [i].
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión
Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su	- Lectura de un cómic sobre una situación en una crepería en la que se comparte la comida (LE, p.56, act.1) - Lectura de un breve texto y poema sobre la alimentación de una anciana de 100 años (LE, p.57, act.3) - Lectura de un poema de Jacques Prévert (LE, p.58, À toi!) - Lectura de un breve texto y bocadillos de texto sobre las anécdotas de un recital de poesía (LE, p.59, act.3) - Lectura de unos resúmenes de obras literarias (LE, pp.60-61, act.1) - Lectura de unas frases extraídas de unas obras, para identificarlas (LE, p.61, act.2) - Búsqueda de información en internet sobre adaptaciones de obras literarias francesas al cine (LE, p.61, @)

	<p>interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura de la biografía de Julio Verne (LE, p.61, Atelier d'écriture) - Revisión del esquema de los contenidos de la unidad (LE, Je fais le point) - Lectura de una frase muy larga para repetirla (LE, p.62, act.1)
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de palabras y expresiones gracias a su parecido con la L1. - Comprensión de los textos con ayuda de la imagen. - Búsqueda de información específica.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		<ul style="list-style-type: none"> - Obras emblemáticas de la literatura francesa (LE, pp.60-61)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> - Petición de comida en un restaurante - Expresión de hábitos alimentarios - Descripción de acciones cotidianas - Narración de hechos pasados - Expresión de la frecuencia
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la		<ul style="list-style-type: none"> - Le pronom <i>en</i> - Le passé composé (2) : les participes passés en [e], [i], [y].

comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		<ul style="list-style-type: none"> - Los utensilios de la mesa - Expresiones de tiempo (frecuencia) - Los alimentos
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados.		<ul style="list-style-type: none"> - Relación fonema [ɛ] = grafías <i>ai, è, ê, e(II), e(rr), e(tt), ei</i> - La terminación del participio pasado de los verbos: [e], [i], [y]
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción		Comunicación: producción
Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades 	<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de la biografía de uno de los autores propuestos: Alejandro Dumas, Victor Hugo, Jean de la Fontaine, Charles Perrault, Saint-Exupéry (LE, p.61, Atelier d'écriture)

	comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	
Estrategias de producción		Estrategias de producción
Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de y breves textos siguiendo un modelo. - Compleción de actividades guiadas.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.		<ul style="list-style-type: none"> - Obras emblemáticas de la literatura francesa (LE, pp.60-61)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		<ul style="list-style-type: none"> - Petición de comida en un restaurante - Expresión de hábitos alimentarios - Descripción de acciones cotidianas - Narración de hechos pasados - Expresión de la frecuencia
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores		<ul style="list-style-type: none"> - Le pronom <i>en</i> - Le passé composé (2) : les participes passés en [e], [i], [y].

discursivos muy frecuentes).		
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		<ul style="list-style-type: none"> - Los utensilios de la mesa - Expresiones de tiempo (frecuencia) - Los alimentos
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		<ul style="list-style-type: none"> - Relación fonema [ɛ] = grafías <i>ai, è, ê, e(ll), e(rr), e(tt), ei</i> - La terminación del participio pasado de los verbos: [e], [i], [y]
Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. - Aplicar un razonamiento matemático. - Saber utilizar las herramientas tecnológicas para buscar información. 	
Competencias sociales y cívicas	<ul style="list-style-type: none"> - Participar y respetar la palabra de los demás. - Implicarse en el trabajo de clase. Participar y escuchar a sus compañeros. - Interesarse por una alimentación equilibrada. - Proponer ideas dentro del grupo y respetar las ideas de sus compañeros. 	
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajar su capacidad de observación y escucha. Implicarse en el aprendizaje. - Reconocer la importancia de los juegos de rol en el aprendizaje. Mejorar la pronunciación y la entonación. - Reflexionar sobre una regla de gramática. - Reconocer la importancia del lenguaje no verbal en el aprendizaje. Analizar una estructura gramatical. Adquirir y asimilar nuevos conocimientos. - Buscar adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. - Reutilizar los conocimientos adquiridos en otro contexto. - Evaluar su propio trabajo. 	
Sensibilización y expresión cultural	<ul style="list-style-type: none"> - Interesarse por la cultura francesa. - Desarrollar su creatividad. - Desarrollar su creatividad gracias a los gestos - Descubrir autores franceses. 	
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	<ul style="list-style-type: none"> - Implicarse en el aprendizaje. 	
Competencia digital	<ul style="list-style-type: none"> - Buscar información en internet sobre obras literarias francesas adaptadas al cine. 	

UNIDAD 6

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral
Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	<p>1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Audición de unas oraciones describiendo el tiempo atmosférico para identificar las estaciones del año posibles (LE, p.65, act.2) - Audición de un texto sobre las jirafas (LE, p.66, act.1) - Audición de preguntas sobre las jirafas, para contestarlas (LE, p.66, act.2) - Audición de oraciones comparando la velocidad a la que pueden correr distintos animales de la sabana, para identificar si son verdaderas o falsas (LE, p.67, act.3) - Audición de unas situaciones en futuro para identificar su viñeta correspondiente (LE, p.68, act.2) - Audición de un cuestionario sobre cómo imagina el futuro (LE, p.69, act.4) - Audición de unas preguntas sobre el futuro (LE, p.69, act.6) - Audición de la descripción del tiempo atmosférico de unas viñetas (LE, p.72, act.2) - Audición de una canción sobre el tiempo atmosférico (LE, p.72, act.3)
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de los textos con ayuda visual. - Practicar la concentración y atención visual y auditiva.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales		<ul style="list-style-type: none"> - Lugares emblemáticos de Francia (LE, pp.70-71)

y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de las estaciones - Descripción del tiempo atmosférico - Petición y ofrecimiento de información (sobre un animal) - Expresión de comparaciones - Expresión de planes de futuro - Expresión de la cantidad - Expresión de medidas
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - Le comparatif et le superlatif - Le futur simple : formation et verbes irréguliers - Les pronoms COD
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados		<ul style="list-style-type: none"> - Las estaciones del año - El tiempo atmosférico - Los animales de la sabana - Números (medidas y cantidades) - Expresiones de tiempo (futuro)

generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [k] / [g]. - Los sonidos [d] / [t].
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral
<p><u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><u>Interacción</u> Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. 	<p><u>Expresión</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de las estaciones del año, según los sonidos de fondo de una grabación (LE, p.65, act.1) - Expresión de las estaciones del año asociadas al tiempo atmosférico que se describe (LE, p.65, act.2) - Descripción del tiempo atmosférico que hace en cada estación del año (LE, p.65, act.3) - Asociación de unos animales a las estaciones del año (LE, p.65, act.4) - Comentario sobre los datos de las jirafas que más les sorprenden (LE, p.66, act.1) - Contestación a las preguntas sobre las jirafas (LE, p.66, act.2) - Contestación a las preguntas sobre la ficha de un animal (LE, p.71, Atelier d'écriture) - Identificación de las personas de una fotografía según las pistas que se dan (LE, p.72, act.1.1) - Reproducción de una canción sobre el tiempo atmosférico (LE, p.72, act.2.3) <p><u>Interacción</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambio comunicativo por parejas comparando animales (LE, p.67, À toi!) - Producción de diálogos y explicación de situaciones sobre unas viñetas, por grupos pequeños (LE, p.68, act.1)

Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.		<ul style="list-style-type: none"> - Compleción de un cuestionario sobre cómo imaginan el futuro (LE, p.69, act.5) - Debate por parejas sobre cómo imaginan el futuro (LE, p.69, Á toi!) - Intercambio comunicativo por parejas sobre los lugares expuestos que les gustaría visitar (LE, pp.70-71, act.1) - Interacción oral sugiriendo lugares que visitar de Francia para unos turistas australianos (LE, pp.70-71, act.2)
Estrategias de producción		Estrategias de producción
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.		<ul style="list-style-type: none"> - Lectura en voz alta para pasar de la producción escrita a la producción oral. - Identificar la relación grafía-fonema. - Imitación de la pronunciación y entonación a través de textos memorizados.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		<ul style="list-style-type: none"> - Lugares emblemáticos de Francia (LE, pp.70-71)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de las estaciones - Descripción del tiempo atmosférico - Petición y ofrecimiento de información (sobre un animal) - Expresión de comparaciones - Expresión de planes de futuro - Expresión de la cantidad - Expresión de medidas

Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		<ul style="list-style-type: none"> - Le comparatif et le superlatif - Le futur simple : formation et verbes irréguliers - Les pronoms COD
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		<ul style="list-style-type: none"> - Las estaciones del año - El tiempo atmosférico - Los animales de la sabana - Números (medidas y cantidades) - Expresiones de tiempo (futuro)
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [k] / [g]. - Los sonidos [d] / [t].
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión
Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura de un texto sobre las jirafas (LE, p.66, act.1) - Lectura de un breve texto sobre la velocidad a la que pueden correr algunos animales de la sabana (LE, p.67) - Lectura de un cuestionario sobre el futuro (LE, p.69, act.4) - Lectura de un texto sobre lugares emblemáticos de Francia (LE, pp.70-71) - Lectura de una ficha sobre el guepardo (LE, p.71, act.1) - Revisión del esquema de los contenidos de la unidad (LE, Je fais le point) - Lectura de un cómic sobre el tiempo atmosférico (LE, p.72, act.2.1)

	<p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de palabras y expresiones gracias a su parecido con la L1. - Comprensión de los textos con ayuda de la imagen. - Búsqueda de información específica.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		<ul style="list-style-type: none"> - Lugares emblemáticos de Francia (LE, pp.70-71)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de las estaciones - Descripción del tiempo atmosférico - Petición y ofrecimiento de información (sobre un animal) - Expresión de comparaciones - Expresión de planes de futuro - Expresión de la cantidad - Expresión de medidas
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los		<ul style="list-style-type: none"> - Le comparatif et le superlatif

constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - Le futur simple : formation et verbes irréguliers - Les pronoms COD
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		<ul style="list-style-type: none"> - Las estaciones del año - El tiempo atmosférico - Los animales de la sabana - Números (medidas y cantidades) - Expresiones de tiempo (futuro)
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados.		<ul style="list-style-type: none"> - Relación fonema [ɲ] = grafía <i>gn</i>
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción		Comunicación: producción
Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y 	<ul style="list-style-type: none"> - Producción de una ficha y descripción de un animal salvaje siguiendo el modelo (LE, p.71, Atelier d'écriture)

	sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	
Estrategias de producción		Estrategias de producción
Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de y breves textos siguiendo un modelo. - Compleción de actividades guiadas.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.		<ul style="list-style-type: none"> - Lugares emblemáticos de Francia (LE, pp.70-71)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de las estaciones - Descripción del tiempo atmosférico - Petición y ofrecimiento de información (sobre un animal) - Expresión de comparaciones - Expresión de planes de futuro - Expresión de la cantidad - Expresión de medidas
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención		<ul style="list-style-type: none"> - Le comparatif et le superlatif - Le futur simple : formation et verbes irréguliers - Les pronoms COD

comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		<ul style="list-style-type: none"> - Las estaciones del año - El tiempo atmosférico - Los animales de la sabana - Números (medidas y cantidades) - Expresiones de tiempo (futuro)
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		<ul style="list-style-type: none"> - Relación fonema [n] = grafía <i>gn</i>
Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. - Aplicar un razonamiento matemático. - Saber utilizar las herramientas tecnológicas para publicar documentos. 	
Competencias sociales y cívicas	<ul style="list-style-type: none"> - Participar y respetar la palabra de los demás. - Implicarse en el trabajo de clase. Participar y escuchar a sus compañeros. Interesarse por los animales de la sabana. - Adquirir confianza de forma oral. - Proponer ideas dentro del grupo y respetar las ideas de sus compañeros. 	
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajar su capacidad de observación y escucha. Fortalecer la deducción automática de palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. - Mejorar la pronunciación y la entonación. - Reflexionar sobre una regla gramatical. - Buscar adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. - Reconocer la importancia de los juegos de rol en el aprendizaje. Perseverar en el aprendizaje. - Saber utilizar un juego como medio de aprendizaje. - Evaluar su propio trabajo. - Organizar su trabajo. 	
Sensibilización y expresión cultural	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar su capacidad de hacerse entender gracias a los gestos. - Descubrir lugares emblemáticos de Francia. - Implicarse en la creación de ideas. - Desarrollar su creatividad. 	

Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	- Implicarse en el aprendizaje. - Conversar en francés.
Competencia digital	- Buscar información en internet sobre un animal salvaje.

1.3 Criterios de Evaluación

Existe una relación entre distintos elementos del currículo que intervienen en el proceso de evaluación: criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y competencias básicas e indicadores. En la siguiente tabla recogemos estos elementos siguiendo la organización en cuatro bloques: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos.

Bloque 1: Comprensión de textos orales

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	CCBB	Indicadores - Competencias
<p>1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes,</p>	<p>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos</p>	<p>CCL CD CAA CSC SIE CCEC</p>	<p>CCL1.1. Reconoce y recuerda las expresiones clave de una exposición oral de un tema específico conocido.</p> <p>CCL1.2. Comprende la idea general de textos orales, emitidos cara a cara o por medios audiovisuales sobre asuntos cotidianos, si se habla despacio y con claridad.</p> <p>CCL1.3. Comprende las informaciones específicas más relevantes de textos orales, emitidos cara a cara o por medios audiovisuales sobre asuntos cotidianos, si se habla despacio y con claridad para completar</p>

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	CCBB	Indicadores - Competencias
<p>espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes</p>	<p>principales o la información más importante del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales</p>		<p>informaciones demandadas.</p> <p>CD1. Obtiene información relevante en Internet o en otros soportes sobre hechos.</p> <p>CD3. Usa de forma progresivamente autónoma las tecnologías de la información y la comunicación para realizar trabajos creativos individualmente o en grupo.</p> <p>CAA1. Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de aprendizaje.</p> <p>CAA3. Resuelve problemas de comprensión utilizando los conocimientos de su propia lengua y estableciendo similitudes con la lengua francesa.</p> <p>CSC5. Trabaja en parejas y grupos aceptando su papel en esos agrupamientos.</p> <p>SIE1. Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de autocorrección de las</p>

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	CCBB	Indicadores - Competencias
constituyen gran parte del mensaje.	o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		producciones propias y para comprender mejor las ajenas. CCEC1. Identifica algunos elementos culturales propios de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera y los valora positivamente. CCEC2. Demuestra valores de iniciativa, creatividad e imaginación.

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	CCBB	Indicadores Competencias	-
1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	CCL	CCL1.1. Reconoce y recuerda las palabras clave de una exposición oral de un tema específico conocido. CCL1.2. Comprende la idea general de textos orales, emitidos cara a cara o por medios audiovisuales sobre asuntos cotidianos, si se habla despacio y con claridad. CCL1.3. Comprende las informaciones específicas más relevantes de textos orales, emitidos cara a cara o por medios audiovisuales sobre asuntos cotidianos, si se habla despacio y con claridad.	
2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).	Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.	CD	CD1. Obtiene información relevante en Internet o en otros soportes sobre hechos o fenómenos previamente delimitados.	
3. Comprende , en una conversación informal en la que	Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y			

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	CCBB	Indicadores - Competencias
<p>participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>	<p>sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>	<p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>SIE</p> <p>CCEC</p>	<p>CD2. Usa de forma guiada las tecnologías de la información y la comunicación.</p> <p>CAA1. Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de aprendizaje.</p> <p>CSC4. Trabaja en parejas y grupos aceptando su papel en esos agrupamientos.</p> <p>SIE1. Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de autocorrección de las producciones propias y para comprender mejor las ajenas.</p> <p>CCEC1. Identifica algunos elementos culturales propios de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera.</p> <p>CCEC2. Demuestra valores de iniciativa, creatividad e imaginación.</p>

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	CCBB	Indicadores - Competencias
	Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		

Bloque 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	CCBB	Indicadores - Competencias
<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p>	<p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>	<p>CCL CAA CSC SIE CCEC</p>	<p>CCL2.1. Reproduce mensajes espontáneos con la pronunciación, ritmo y acentuación de la lengua extranjera.</p> <p>CCL2.2. Produce un discurso comprensible y adecuado a la intención de comunicación.</p> <p>CCL2.3. Produce presentaciones cohesionadas y correctas desde el punto de vista de la gramática y la prosodia.</p> <p>CCL3.1. Participa en simulaciones variadas dentro de un contexto previamente trabajado.</p> <p>CCL3.2. Se comunica oralmente participando en conversaciones y en simulaciones sobre temas conocidos o trabajados previamente.</p> <p>CCL3.3. Interactúa oralmente en lengua extranjera con el profesorado o con los compañeros sobre temas</p>

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	CCBB	Indicadores - Competencias
<p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y</p>		<p>de interés personal y tareas de clase.</p> <p>CAA2. Aplica los conocimientos del sistema lingüístico específicos de la lengua extranjera (fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales) para que las producciones de textos orales y escritos sean correctas.</p> <p>CSC2. Relaciona la cultura de la lengua extranjera con la suya propia.</p> <p>CSC4. Acepta y practica las normas de convivencia establecidas.</p> <p>CSC5. Trabaja en parejas y grupos aceptando su papel en esos agrupamientos.</p> <p>SIE3. Utiliza las estrategias adecuadas para facilitar la continuidad de la comunicación.</p> <p>SIE5. Se comunica oralmente participando en conversaciones y en simulaciones sobre temas conocidos o trabajados previamente.</p> <p>CCEC2. Demuestra valores de iniciativa, creatividad e imaginación.</p>

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	CCBB	Indicadores - Competencias
	<p>los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p> <p>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</p> <p>Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>		
<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las</p>	<p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy</p>	CCL	<p>CCL2.1. Reproduce la pronunciación, ritmo y acentuación de la lengua extranjera.</p> <p>CCL2.2. Produce un discurso comprensible y adecuado a la intención de comunicación.</p> <p>CCL2.3. Produce textos cohesionados y coherentes.</p> <p>CCL3.1. Reproduce las fórmulas habituales y culturales que se emplean en la comunicación interpersonal en el aula.</p> <p>CCL3.2. Se comunica oralmente participando en conversaciones y en simulaciones sobre temas conocidos o trabajados previamente.</p>

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	CCBB	Indicadores - Competencias
<p>compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p>	<p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>SIE</p> <p>CCEC</p>	<p>CCL3.3. Interactúa oralmente en lengua extranjera con el profesorado o con los compañeros sobre temas de interés personal y tareas de clase.</p> <p>CAA2. Aplica los conocimientos del sistema lingüístico específicos de la lengua extranjera (fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales) para que las producciones de textos orales sean correctas.SC2. Relaciona la cultura de la lengua extranjera con la suya propia.</p> <p>CSC3. Acepta y practica las normas de convivencia establecidas.</p> <p>CSC4. Trabaja en parejas y grupos aceptando su papel en esos agrupamientos.</p> <p>SIE3. Utiliza las estrategias adecuadas para facilitar la continuidad de la comunicación.</p> <p>SIE4. Se comunica oralmente participando en conversaciones y en simulaciones sobre temas conocidos o trabajados previamente.</p> <p>CCEC2. Demuestra valores de iniciativa, creatividad e imaginación.</p>

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	CCBB	Indicadores - Competencias
	<p>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p> <p>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</p> <p>Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>		

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	CCBB	Indicadores - Competencias
1. Identifica , con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones	Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones	CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC	CCL4.1. Reconoce la idea general de textos escritos adaptados, sobre temas variados y otros relacionados con sus intereses y algunas materias del currículo.

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	CCBB	Indicadores - Competencias
<p>claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los</p>	<p>cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e.</p>		<p>CCL4.2. Extrae información específica de textos escritos adaptados, sobre temas variados y otros relacionados con sus intereses y algunas materias del currículo.</p> <p>CCL.4.3. Lee textos de cierta extensión apropiados a su edad, intereses y nivel de competencia y realiza tareas lingüísticas y no lingüísticas relacionadas con el mismo.</p> <p>CMCT2. Obtiene información de forma empírica y la representa plasmándola en gráficos, tablas, esquemas, etc.</p> <p>CMCT3. Resuelve crucigramas, puzles o sopas de letras.</p> <p>CMCT4. Muestra interés por conocer algunos elementos culturales, geográficos o científicos.</p> <p>CD1. Obtiene información relevante en Internet o en otros soportes sobre hechos.</p> <p>CD3. Usa de forma progresivamente autónoma las tecnologías de la información y la comunicación para realizar trabajos creativos individualmente o en grupo.</p> <p>CAA4. Identifica y gestiona algunas estrategias</p>

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	CCBB	Indicadores - Competencias
<p>títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. ☺, %, ☑), y sus significados asociados.</p>		<p>utilizadas y materiales ofrecidos por el libro de texto y las nuevas tecnologías para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CSC1. Demuestra interés por otras culturas.</p> <p>CSC2. Relaciona la cultura de la lengua extranjera con la suya propia.</p> <p>SIE2. Utiliza procesos de autoevaluación.</p> <p>SIE4. Demuestra interés y esfuerzo a la hora de presentar sus trabajos de forma ordenada y original empleando en ciertas ocasiones las tecnologías de la información.</p> <p>CCEC3. Aprecia, disfruta y participa en las actividades relacionadas con los aspectos culturales francófonos más cercanos a sus intereses.</p>

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	CCBB	Indicadores - Competencias
<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas</p>	<p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan</p>	CCL	<p>CCL4.1. Reconoce la idea general de textos escritos adecuados a la edad, con apoyo de elementos textuales y no textuales, sobre temas variados y otros relacionados con algunas materias del currículo.</p>

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	CCBB	Indicadores - Competencias
de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).	estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.		CCL4.2. Extrae información específica de textos escritos adecuados a la edad, con apoyo de elementos textuales y no textuales, sobre temas variados y otros relacionados con algunas materias del currículo.
2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	CMCT	CCL.4.3. Lee textos de cierta extensión apropiados a su edad, intereses y nivel de competencia con ayuda de diccionarios. CMCT2. Obtiene información de forma empírica. CMCT3. Resuelve crucigramas, puzzles o sopas de letras.
3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).	Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).	CD	CMST4. Muestra interés por conocer algunos elementos culturales o geográficos. CD1. Obtiene información relevante en Internet o en otros soportes sobre hechos o fenómenos previamente delimitados.
4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.	Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		CD2. Usa de forma guiada las tecnologías de la información y la comunicación.
5. Entiende información específica	Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas	CAA	CAA3. Identifica y gestiona algunas estrategias utilizadas y materiales ofrecidos por el libro de

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	CCBB	Indicadores - Competencias
esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<p>generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. ☺, %, ☑), y sus significados asociados.</p>	<p>CSC</p> <p>SIE</p> <p>CCEC</p>	<p>texto para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CSC1. Demuestra interés por otras culturas.</p> <p>CSC2. Relaciona la cultura de la lengua extranjera con la suya propia.</p> <p>SIE2. Utiliza procesos de autoevaluación.</p> <p>CCEC3. Aprecia, disfruta y participa en las actividades relacionadas con los biografías de personajes famosos e interesantes para su edad.</p>

Bloque 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	CCBB	Indicadores - Competencias
<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y</p>	<p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos,</p>	<p>CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC</p>	<p>CCL5.1. Completa frases, textos, tablas, etc., con el léxico adecuado cuidando la ortografía.</p> <p>CCL5.2. Scribe diferentes tipos de textos: fichas, recetas, etc., utilizando un modelo</p> <p>CCL5.3. Redacta textos de cierta extensión en diferentes soportes utilizando las estructuras, las funciones y el léxico adecuados, así como algunos elementos básicos de cohesión, a partir de modelos, y respetando las reglas</p>

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	CCBB	Indicadores - Competencias
<p>situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	<p>fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar</p>		<p>elementales de ortografía y de puntuación.</p> <p>CMCT1. Conoce, utiliza y relaciona los números en la lengua extranjera.</p> <p>CD3. Usa de forma progresivamente autónoma las tecnologías de la información y la comunicación para realizar trabajos creativos individualmente o en grupo.</p> <p>CAA1. Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de aprendizaje.</p> <p>CAA3. Resuelve problemas de comprensión utilizando los conocimientos de su propia lengua y estableciendo similitudes con la lengua francesa.</p> <p>CSC2. Relaciona la cultura de la lengua extranjera con la suya propia.</p> <p>SIE1. Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de autocorrección de las producciones propias y para comprender mejor las ajenas.</p>

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	CCBB	Indicadores - Competencias
	<p>información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>		CCEC2. Demuestra valores de iniciativa, creatividad e imaginación.

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	CCBB	Indicadores - Competencias
<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</p>	<p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos</p>	<p>CCL</p> <p>CMCT</p> <p>CD</p>	<p>CCL5.1. Escribe palabras respetando las reglas de ortografía.</p> <p>CCL5.2. Escribe frases con el orden sintagmático correcto</p> <p>CCL5.3. Redacta textos breves en diferentes soportes utilizando las estructuras, las funciones y el léxico adecuados, así como algunos elementos básicos de cohesión, a partir de modelos, y respetando las reglas elementales de ortografía y de puntuación.</p> <p>CMCT1. Conoce, utiliza y relaciona los números en la lengua extranjera.</p>

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	CCBB	Indicadores - Competencias
<p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</p> <p>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	<p>socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de</p>	<p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>SIE</p> <p>CCEC</p>	<p>CD2. Usa de forma guiada las tecnologías de la información y la comunicación.</p> <p>CAA1. Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de aprendizaje.</p> <p>CSC2. Relaciona la cultura de la lengua extranjera con la suya propia.</p> <p>SIE1. Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de autocorrección de las producciones propias y para comprender mejor las ajenas.</p> <p>CCEC2. Demuestra valores de iniciativa, creatividad e imaginación.</p>

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	CCBB	Indicadores - Competencias
	puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		

2. Metodología didáctica.

Para alcanzar los aprendizajes mencionados se han tenido en cuenta una serie de consideraciones ineludibles en el marco de un proyecto educativo del siglo XXI: el enfoque comunicativo, el aprendizaje activo, la integración del desarrollo de las competencias de base y de las nuevas tecnologías, la estimulación de la lectura, y el tomar en cuenta la diversidad.

- Enfoque comunicativo

De acuerdo con las prescripciones españolas y europeas en términos de programación sobre el proceso de enseñanza/aprendizaje de las lenguas extranjeras, uno de los objetivos elementales del proyecto es la mejora de la capacidad de comprensión y de expresión oral y escrita de los alumnos.

Todas las unidades proponen actividades de comprensión y expresión oral, a partir de la escucha de textos reales: diálogos auténticos, canciones, etc. Los diferentes materiales invitan, además, a los alumnos a participar constantemente en situaciones comunicativas que les incitan a desarrollar diferentes estrategias de interpretación y de producción de mensajes orales.

De manera análoga, en todas las unidades un primer trabajo de observación de documentos de las diferentes modalidades se presenta para que los alumnos puedan una vez que sus características temáticas y formales estén establecidas, imitar, recrear y reinterpretar estos elementos estructurales en sus propias producciones. Todas estas proposiciones han intentado mantener un equilibrio entre la práctica de textos comunicativos

con propósitos, estructuras, construcciones de frases o registros que respetan las convenciones, y las sugerencias de redacción más lúdicas, abiertas y creativas.

Conforme al enfoque mencionado, la enseñanza de dichos niveles lingüísticos presenta una doble faceta: de una parte ampliar el léxico y la mejora de la ortografía, y por otra, la ineludible reflexión sobre las cuestiones gramaticales, apuntando a explicitar el conocimiento del alumno con el fin de que esta se convierta principalmente funcional en tanto que un instrumento de comunicación.

- Aprendizaje activo

El proceso de enseñanza/aprendizaje de la materia de Francés Segunda Lengua Extranjera ha conocido una transformación progresiva e inexorable en el curso de los últimos años. De una clase magistral, en la cual el alumno escuchaba una explicación gramatical y hacía ejercicios sobre los contenidos presentados, hemos pasado a una clase activa, en la que el profesor, a partir de bases teóricas sucintas, guía las actividades de los alumnos y resuelve las dudas que van surgiendo. Es la razón por la cual los contenidos estrictamente teóricos de los libros han sido integrados en el seno del desarrollo comunicativo en él mismo, desarrollando el espacio para los documentos y los ejercicios.

Las informaciones teóricas, presentadas en el seno de marcos aislados, no deben ser consideradas como un descenso del nivel de exigencia; al contrario, el predominio de una actividad de reflexión en el seno de la clase es quizás la única

manera de garantizar un aprendizaje significativo, así lo indica R.J. Sternberg, “una gran parte del conocimiento es efímera; las habilidades de pensamiento, no lo son nunca”.

- Enfoque por tareas y centrado en la acción

Trabajar con tareas, en una clase de lengua, reenvía a una lógica de aprendizaje de tipo constructivista, centrado en el alumno, en el que la adquisición de nuevas competencias está sometida a la resolución de la tarea en tanto que ella misma. En esta medida, el alumno está considerado como un actor social que debe dedicarse a varias tareas (no sólo a la lengua), en un entorno dado, como lo indica el Marco Europeo común de referencia: “Si los actos de palabra se realizan en las actividades del habla, éstas se inscriben por ellas mismas en el interior de acciones en contexto social en el que ellas solas dan su plena significación. Hoy “tarea” en la medida que la acción es el hecho de uno o varios

sujetos que mobilizan allí estratégicamente las competencias de las que disponen con vistas a llegar a un resultado determinado. El enfoque basándose sobre la acción, toma entonces en cuenta los recursos cognitivos, afectivos y volutivos, así como el conjunto de las capacidades específicas que posee y pone en marcha al actor social.” La tarea global que se encuentra al final de cada unidad ha sido pensada de manera paralela a los contenidos de las lecciones. Así, el alumno se prepara realizando las mini tareas al final de cada lección, de manera que la realización de la tarea global es el resultado del trabajo efectuado en las tres lecciones de cada unidad.

- Integración de las competencias **clave**

El Consejo Europeo reunido en Barcelona en 2002 recoge entre sus conclusiones la necesidad de coordinar esfuerzos en pos de una economía competitiva basada en el conocimiento, e insta a los Estados miembros de la Unión Europea a desarrollar acciones educativas conducentes a la mejora del dominio de las competencias clave, en particular mediante la enseñanza de al menos dos lenguas extranjeras desde una edad muy temprana. En el mismo sentido, y en relación con el aprendizaje a lo largo de la vida, el Consejo de Europa señala que la finalidad de la educación lingüística en el mundo de hoy no debe ser tanto el dominio de una o más lenguas segundas tomadas aisladamente como el desarrollo de un perfil plurilingüe e intercultural integrado por competencias diversas en distintas lenguas y a diferentes niveles, en función de los intereses y necesidades cambiantes del individuo. Así, para fomentar y facilitar la construcción de un repertorio plurilingüe e intercultural, los currículos de las etapas de ESO y de Bachillerato incluyen, con carácter específico, la materia de Segunda Lengua Extranjera. Siguiendo el sistema descriptivo del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL), el currículo de Segunda Lengua Extranjera correspondiente a estas etapas recoge los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables que articularán la materia, con el fin de que el alumnado pueda desarrollar en el segundo idioma que haya escogido, en sinergia con las enseñanzas de la segunda lengua extranjera en la etapa de Educación Primaria, las competencias clave que le permitan desenvolverse en dicho idioma con sencillez, pero con suficiencia, en las situaciones más habituales en que pueda encontrarse en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

De modo que la competencia de comunicación en lengua extranjera es de por sí una competencia clave.

Pero, por su propia naturaleza, la asignatura de lengua extranjera permite de manera transversal, ayudar al desarrollo de las demás competencias clave y contribuir al desarrollo de los alumnos y las alumnas como personas, estudiantes, ciudadanos y profesionales. Las competencias garantizarán el aprendizaje a lo largo de toda la vida de las personas, cuyo proceso no debe detenerse en las etapas obligatorias de su educación.

Según la recomendación del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de diciembre de 2006 sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente, se han identificado las siguientes competencias:

Comunicación lingüística

“La competencia en comunicación lingüística es el resultado de la acción comunicativa dentro de prácticas sociales determinadas, en las cuales el individuo actúa con otros interlocutores y a través de textos en múltiples modalidades, formatos y soportes. Con distinto nivel de dominio y formalización especialmente en lengua escrita, esta competencia significa, en el caso de las lenguas extranjeras, poder comunicarse en alguna de ellas y así enriquecer las relaciones sociales y desenvolverse en contextos distintos al propio. Igualmente, se favorece el acceso a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.”

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

“La competencia matemática y las competencias básicas en ciencia y tecnología inducen y fortalecen algunos aspectos esenciales de la formación de las personas que resultan fundamentales para la vida. En una sociedad donde el impacto de las matemáticas, las ciencias y las tecnologías es determinante, la consecución y sostenibilidad del bienestar social exige conductas y toma de decisiones personales estrechamente vinculadas a la capacidad crítica y visión razonada y razonable de las personas. A ello contribuyen la competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

a) La competencia matemática implica la capacidad de aplicar el razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto. La competencia matemática requiere de conocimientos sobre los números, las medidas y las estructuras, así como de las operaciones y las representaciones matemáticas, y la comprensión de los términos y conceptos matemáticos.

b) Las competencias básicas en ciencia y tecnología son aquellas que proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable con él desde acciones, tanto

individuales como colectivas, orientadas a la conservación y mejora del medio natural, decisivas para la protección y mantenimiento de la calidad de vida y el progreso de los pueblos. Estas competencias contribuyen al desarrollo del pensamiento científico, pues incluyen la aplicación de los métodos propios de la racionalidad científica y las destrezas tecnológicas, que conducen a la adquisición de conocimientos, el contraste de ideas y la aplicación de los descubrimientos al bienestar social. Las competencias en ciencia y tecnología capacitan a ciudadanos responsables y respetuosos que desarrollan juicios críticos sobre los hechos científicos y tecnológicos que se suceden a lo largo de los tiempos pasados y actuales. Estas competencias han de capacitar, básicamente, para identificar, plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana –personal y social– análogamente a como se actúa frente a los retos y problemas propios de las actividades científicas y tecnológicas.”

Competencia digital

“La competencia digital es aquella que implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y participación en la sociedad. Esta competencia supone, además de la adecuación a los cambios que introducen las nuevas tecnologías en la alfabetización, la lectura y la escritura, un conjunto nuevo de conocimientos, habilidades y actitudes necesarias hoy en día para ser competente en un entorno digital. Requiere de conocimientos relacionados con el lenguaje específico básico: textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro, así como sus pautas de decodificación y transferencia. Esto conlleva el conocimiento de las principales aplicaciones informáticas. Supone también el acceso a las fuentes y el procesamiento de la información; y el conocimiento de los derechos y las libertades que asisten a las personas en el mundo digital.”

Aprender a aprender

“La competencia de aprender a aprender es fundamental para el aprendizaje permanente que se produce a lo largo de la vida y que tiene lugar en distintos contextos formales, no formales e informales. Esta competencia se caracteriza por la habilidad para iniciar, organizar y persistir en el aprendizaje. Esto exige, en primer lugar, la capacidad para motivarse por aprender. Esta motivación depende de que se genere la curiosidad y la necesidad de aprender, de que el estudiante se sienta protagonista del proceso y del resultado de su

aprendizaje y, finalmente, de que llegue a alcanzar las metas de aprendizaje propuestas y, con ello, que se produzca en él una percepción de auto-eficacia. Todo lo anterior contribuye a motivarle para abordar futuras tareas de aprendizaje. En segundo lugar, en cuanto a la organización y gestión del aprendizaje, la competencia de aprender a aprender requiere conocer y controlar los propios procesos de aprendizaje para ajustarlos a los tiempos y las demandas de las tareas y actividades que conducen al aprendizaje. La competencia de aprender a aprender desemboca en un aprendizaje cada vez más eficaz y autónomo.”

Competencias sociales y cívicas

“Las competencias sociales y cívicas implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad, entendida desde las diferentes perspectivas, en su concepción dinámica, cambiante y compleja, para interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados; para elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas. Además de incluir acciones a un nivel más cercano y mediato al individuo como parte de una implicación cívica y social. Se trata, por lo tanto, de aunar el interés por profundizar y garantizar la participación en el funcionamiento democrático de la sociedad, tanto en el ámbito público como privado, y preparar a las personas para ejercer la ciudadanía democrática y participar plenamente en la vida cívica y social gracias al conocimiento de conceptos y estructuras sociales y políticas y al compromiso de participación activa y democrática.”

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

“La competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto. Esta competencia está presente en los ámbitos personal, social, escolar y laboral en los que se desenvuelven las personas, permitiéndoles el desarrollo de sus actividades y el aprovechamiento de nuevas oportunidades. Constituye igualmente el cimiento de otras capacidades y conocimientos más específicos, e incluye la conciencia de los valores éticos relacionados. La adquisición de esta competencia es determinante en la formación de futuros

ciudadanos emprendedores, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento. En este sentido, su formación debe incluir conocimientos y destrezas relacionados con las oportunidades de carrera y el mundo del trabajo, la educación económica y financiera o el conocimiento de la organización y los procesos empresariales, así como el desarrollo de actitudes que conlleven un cambio de mentalidad que favorezca la iniciativa emprendedora, la capacidad de pensar de forma creativa, de gestionar el riesgo y de manejar la incertidumbre.”

Sensibilización y expresión cultural

“La competencia en sensibilidad y expresión cultural implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos. Esta competencia incorpora también un componente expresivo referido a la propia capacidad estética y creadora y al dominio de aquellas capacidades relacionadas con los diferentes códigos artísticos y culturales, para poder utilizarlas como medio de comunicación y expresión personal. Implica igualmente manifestar interés por la participación en la vida cultural y por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico, tanto de la propia comunidad como de otras comunidades.”

- Incorporación de las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación

La revolución tecnológica ha alcanzado una amplitud que la enseñanza no puede ni debe ignorar. No se trata únicamente de incorporar las TIC en el seno de actividades puntuales y como simples herramientas que permitan facilitar la realización de ciertos procedimientos (documentación, esquematización, presentación, etc.), sino de integrarlas en el proceso de enseñanza/aprendizaje aprovechándonos de su potencial y sus recursos con el fin de construir el conocimiento a través de caminos diferentes a aquellos utilizados habitualmente. En este sentido, la publicación en el marco del proyecto de los Libros Digitales adquiere una importancia especial, proyecto en el que las nuevas tecnologías constituyen el eje fundamental para la adquisición del conocimiento. Esto no implica que las TIC se conviertan desde este momento en el único medio, porque nuestro método no descarta los procedimientos y los soportes tradicionales. Las pizarras digitales (PDI) constituyen otra

herramienta de gran importancia. Se propone un conjunto de recursos específicos que incluyen actividades especialmente propuestas para trabajar el diagnóstico de conocimientos previos de los alumnos o la motivación, sostener el desarrollo de los contenidos de la unidad y ayudar a su revisión.

- Tener en cuenta la diversidad

El programa de la Segunda Lengua Extranjera debe ser lo suficientemente flexible como para adaptarse a la diversidad de niveles que pueden presentar los alumnos que tienen la posibilidad de comenzar y finalizar su aprendizaje en el curso de cualquier año o etapa. Además, la escuela actual no es un organismo homogéneo, monolítico, en el que todos los alumnos deben tener un rendimiento idéntico tomando los mismos caminos y con los mismos horizontes vitales. Actualmente, las clases de ESO son espacios que comparten y en el seno de los cuales evolucionan los agentes implicados en el proceso de enseñanza/aprendizaje (alumnos y profesores) y eso se hace desde perspectivas muy diferentes en lo que concierne a aspectos tan diversos como los intereses personales, los ritmos de aprendizaje, las capacidades, el origen, etc., que deben ser considerados en todo momento con el fin de sacar el mejor partido de cada sujeto en todo momento. Hay que tener en cuenta la diversidad desde múltiples perspectivas: desde la elección de diferentes contenidos y soportes en la creación de los materiales generales para dar cabida a los intereses diversos de los alumnos, hasta la creación de materiales didácticos específicos, que permitan combinar diferentes ritmos y orígenes: páginas y material de refuerzo y de profundización.

3. Conocimientos y aprendizajes básicos necesarios para que el alumnado alcance una evaluación positiva al final de cada curso de la etapa.

Los alumnos obtendrán calificación positiva al finalizar 2º de E.S.O. y haber alcanzado los estándares de aprendizaje establecidos para este curso:

	CC	BLOQUE 1: Comprensión de Textos Orales
--	----	---

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	CCL	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara con dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara con alguna dificultad y con necesidad de repeticiones.	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara sin ninguna dificultad con necesidad de repeticiones.	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara sin ninguna dificultad sin necesidad de repeticiones.
2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).	CCL	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con bastante dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual y con necesidad de repetición.	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual sin necesidad de repetición.	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas sin necesidad de repetición.
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	CCL-CAA	Tiene dificultad en identificar las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal sin apoyo visual ni gestos.
4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas	CAA	Tiene dificultad en identificar las ideas principales en una	Identifica las ideas principales en una	Identifica las ideas principales en una	Identifica las ideas principales en una conversación

sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.		conversación formal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	conversación formal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	conversación formal con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición.	formal sin apoyo visual ni gestos.
5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	CAA	Tiene dificultades en identificar las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de estos apoyos: visual, gestos y repeticiones.	Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de estos apoyos: visual, gestos y/o repeticiones.	Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de al menos uno de estos apoyos: visual, gestos o repeticiones.	Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés sin necesidad de apoyo visual, gestos ni repeticiones.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE	CC	BLOQUE 2: Producción de Textos Orales: Expresión e Interacción			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	CCL	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.

2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	CCL-CSC	Se desenvuelve con dificultad en gestiones y transacciones cotidianas, de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.
3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	CCL	Participa en conversaciones cara a cara con alguna dificultad en la comprensión y con problemas en el uso de patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.	Participa en conversaciones cara a cara con alguna dificultad en la comprensión pero con un uso de patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.	Participa en conversaciones cara a cara de una manera comprensible con patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.	Participa en conversaciones cara a cara de una manera totalmente comprensibles con correctos patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.
4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que	CLC-CSC	Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Se desenvuelve en una conversación formal o entrevista de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.	Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.

se le repitan los puntos clave si lo necesita.					
--	--	--	--	--	--

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE	CC	BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).	CCL	Identifica con dificultad instrucciones generales, con ayuda de la imagen.	Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales.	Identifica, sin ninguna dificultad, instrucciones generales con ayuda de la imagen.	Identifica, sin apoyo de imágenes, instrucciones generales.
2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	CCL	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras, en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa y comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras y frases en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa y comprende sin ninguna dificultad de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras y frases en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.
3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).	CCL-CAA-CSC	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras, en textos breves y sencillos escritos de	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas

		temas familiares o de su entorno.	temas familiares o de su entorno.	temas familiares o de su entorno.	familiares o de su entorno.
4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.	CCL	Reconoce con muchas dificultades palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con mucha ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	Reconoce con poca dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con bastante ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	Reconoce con poca dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con poca ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	Reconoce sin ninguna dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con poca ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.
5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	CAA	Identifica con bastante dificultad palabras y frases en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas familiares para la comprensión del sentido global e información esencial del texto.	Entiende con dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto.	Identifica con poca dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto.	Identifica sin ninguna dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CC	BLOQUE 4: Producción de Textos Escritos: Expresión e Interacción			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).	CCL-CAA	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con mucha dificultad los datos u otro tipo de	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con alguna dificultad los datos u otro tipo de	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando sin dificultad los datos u otro tipo de	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando casi en su totalidad los datos u otro tipo de

		información personal.	información personal.	de información personal.	información personal.
2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.	CCL- CD	Escribe con mucha dificultad notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realizan comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando pocas de las estructuras dadas.	Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando con alguna dificultad las estructuras dadas.	Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando las estructuras dadas.	Escribe sin dificultad notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando en su totalidad las estructuras dadas.
3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).	CCL - CSC	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve con mucha dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve utilizando un léxico adecuado pero con dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve utilizando un léxico adecuado.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve sin dificultad y utilizando un repertorio de léxico adecuado casi en su totalidad.
4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	CCL - CSC	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve con mucha dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve utilizando un léxico adecuado pero con dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve utilizando un léxico adecuado.	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve sin dificultad y utilizando un repertorio de léxico adecuado casi en su totalidad.

4. Procedimientos de Evaluación.

Atendiendo a diferentes criterios, el currículo nos propone una serie de herramientas que nos permiten llevar a cabo el proceso de evaluación en el aula. En el caso de la evaluación **formativa**, serán la observación y seguimiento sistemático del alumno, es decir, se tomarán en consideración todas las *producciones* que desarrolle, tanto de carácter individual como grupal: trabajos escritos, exposiciones orales y debates, actividades de clase, lecturas y resúmenes, investigaciones, actitud ante el aprendizaje, precisión en la expresión y autoevaluación entre otros. Y los de la evaluación **sumativa**, las pruebas escritas trimestrales y las de recuperación (y final de curso, si el alumno no hubiera recuperado alguna evaluación, y extraordinaria, en el caso de obtener una calificación de Insuficiente en la ordinaria final de curso). En todo caso, los procedimientos de evaluación serán variados, de forma que puedan adaptarse a la flexibilidad que exige la propia evaluación.

El Departamento tiene asumido el principio de que la valoración positiva del rendimiento de los alumnos en una sesión de evaluación significa que dichos alumnos han alcanzado los objetivos programados y superado las dificultades mostradas previamente.

En esta línea, la evaluación no sólo consistirá en valorar los avances de los alumnos en relación con el currículo y las expectativas del profesor, sino en informarles continuamente de en qué punto se encuentra en el proceso de su propio aprendizaje, es decir, no sólo evaluar lo que han aprendido sino también el proceso mismo del aprendizaje, siendo en este último aspecto la observación sistemática un factor clave, siempre que se deje constancia documental de ella, evitando así la subjetividad. Dentro de esta evaluación progresiva e integradora, el profesor tomará notas de la actitud, participación, entrega puntual de trabajos y deberes, puesta al día de los cuadernos, mantenimiento de los diarios (evaluación formativa), resultados de ejercicios y actividades que incluirán las cuatro destrezas separadamente y en conexión unas con otras para medir no sólo la finalidad instrumental del francés (evaluación sumativa).

Por todo ello, siendo la evaluación continua, el profesor queda sometido a una corrección constante y a concienciar al alumno continuamente de su valoración. Este Departamento llevará a cabo una evaluación progresiva sin perjuicio de aquellas pruebas de actualización puntual que considere oportunas para anular posibles desvíos subjetivos en la valoración; de ambas quedará constancia documental (ver ficha modelo).

Las pruebas de actualización puntuales estarán compuestas de ejercicios de comprensión oral y escrita, gramática, y expresión escrita, y tendrán lugar después de cada unidad didáctica.

El aspecto oral se valorará por intervenciones en clase, progresivamente más complejas y de menor o mayor duración según el grado; se intentará que las intervenciones sean comunicativas y si es posible contextualizadas y relacionadas

con la vida real; se intentará realizar grabaciones de las mismas para su evaluación posterior.

5. Criterios de calificación.

El Departamento tiene asumido el principio de que la valoración positiva del rendimiento de los alumnos en una sesión de evaluación significa que dichos alumnos han alcanzado los objetivos programados y superado las dificultades mostradas previamente.

En esta línea, la evaluación no sólo consistirá en valorar los avances de los alumnos en relación con el currículo y las expectativas del profesor, sino en informarles continuamente de en qué punto se encuentra en el proceso de su propio aprendizaje, es decir, no sólo evaluar lo que han aprendido sino también el proceso mismo del aprendizaje, siendo en este último aspecto la observación sistemática un factor clave, siempre que se deje constancia documental de ella, evitando así la subjetividad. Dentro de esta evaluación progresiva e integradora, el profesor tomará notas de la actitud, participación, entrega puntual de trabajos y deberes, puesta al día de los cuadernos, mantenimiento de los diarios (evaluación formativa), resultados de ejercicios y actividades que incluirán las cuatro destrezas separadamente y en conexión unas con otras para medir no sólo la finalidad instrumental del francés (evaluación formativa).

Por todo ello, siendo la evaluación continua, el profesor queda sometido a una corrección constante y a concienciar al alumno continuamente de su valoración. Este Departamento llevará a cabo una evaluación progresiva sin perjuicio de aquellas pruebas de actualización puntual que considere oportunas para anular posibles desvíos subjetivos en la valoración; de ambas quedará constancia documental.

Las pruebas de actualización puntuales estarán compuestas de ejercicios de comprensión oral y escrita, gramática, y expresión escrita, y tendrán lugar después de cada unidad didáctica.

El aspecto oral se valorará por intervenciones en clase, progresivamente más complejas y de menor o mayor duración según el grado; se intentará que las intervenciones sean comunicativas y si es posible contextualizadas y relacionadas con la vida real; se intentará realizar grabaciones de las mismas para su evaluación posterior.

Se puntuará de 1 a 10, siendo Insuficiente: 1-2-3 y 4, Suficiente: 5, Bien: 6, Notable: 7 y 8, Sobresaliente: 9 y 10.

1. Una ponderación aproximada, valorando sobre todo las cuatro destrezas, sería la siguiente:

- 80% Exámenes, controles y proyectos (habrá diferentes pruebas evaluando la adquisición de las cuatro competencias: Comprensión y Expresión oral, Comprensión y Expresión escrita).
- 20% cuaderno de actividades y cuaderno personal, actitud, interés y participación en clase.
 - Se realizan exámenes al finalizar cada Unidad (Expresión escrita (gramática y vocabulario trabajados), Comprensión escrita, Expresión oral y Comprensión oral).

+++ En el caso de que un alumno no haya realizado un examen (por no haberlo comunicado al profesor o por no presentar cualquier tipo de justificación), sea el que sea, se suspenderá la evaluación, y quedará pendiente hasta que realice dicho examen.

La calificación del trimestre tendrá pues en cuenta todos los instrumentos de evaluación, a saber:

- a) Exámenes orales y escritos, y proyectos
- b) Controles
- c) Participación en clase
- d) Actividades y notas de clase
- e) Cuadernos
- f) Trabajos escritos
- g) Actitud

2. Faltas de ortografía:

- a. Cada falta de ortografía será penalizada con -0,25
- b. El profesor estará obligado a hacer un seguimiento de las faltas cometidas por el alumno a lo largo del trimestre, y si este desciende considerablemente en el número de faltas sólo se tendrá en cuenta la calificación por los conocimientos del alumno.

3. Presentación de cuadernos, trabajos y exámenes:

- a) Es obligatorio escribir la fecha y el enunciado de los ejercicios (o al menos, hacer referencia a lo que pide cada uno de ellos).
- b) Todo ejercicio debe empezar a contestarse haciendo referencia a lo que se pregunta.
- c) Se tendrán muy en cuenta: signos de puntuación y caligrafía.

4. Observación directa. Colaboración en el trabajo del aula, cooperación con los compañeros, disposición hacia el trabajo, atención en clase, presentación en tiempo y forma de los trabajos y ejercicios.

6. Actividades de recuperación de los alumnos con materias pendientes de cursos anteriores.

En cuanto a las pendientes la recuperación se realizaría de la siguiente manera:

- Si el alumno está cursando francés en 2º de ESO, quedará recuperada la asignatura aprobando las evaluaciones del curso actual. Podría ocurrir que el alumno no tuviera el nivel necesario para aprobar 2º de ESO, en ese caso se hará un examen escrito por evaluación que versará sobre los contenidos de 1º de ESO y se valorará igualmente el esfuerzo realizado. Los exámenes se realizarán en noviembre, febrero y mayo.
- Si el alumno no cursa francés durante este curso, el Departamento le hará llegar los contenidos mínimos de 1º de la E.S.O. y establecerá las fechas para la realización de tres pruebas de evaluación: 1ª en noviembre, 2ª en febrero y 3ª en mayo. Se le recomendará revisar las actividades del *Cahier d'activités* correspondiente al nivel suspendido.

7. Medidas de apoyo para los alumnos con necesidades educativas especiales.

Para aquellos alumnos que presenten dificultades generalizadas de aprendizaje de la materia se partirá de un planteamiento diferenciado en la utilización de metodologías y en la organización del aula y se establecerán medidas de refuerzo educativo con vistas a la consolidación de unos contenidos mínimos. La presencia del Auxiliar de Conversación en el aula puede favorecer la atención más personalizada a dichos alumnos. Se utilizará también el material denominado *Fiches de diversité individuelle* y *Fiches de diversité collective* existente en forma de carpetas con fichas fotocopiables para cada curso de la ESO

Para los alumnos con mayores problemas de aprendizaje y que no puedan seguir, a pesar de todo, el ritmo de la clase se harán adaptaciones curriculares que consistirán en lo siguiente:

- En las comprensiones orales, se realizarán variaciones con relación a las previstas en el libro de texto, para que resulten más apropiadas al nivel de los alumnos.
- En las comprensiones escritas, se plantearán cuestiones que puedan ser llevadas a cabo por los alumnos, sin tanta dificultad.
- En los ejercicios de expresión oral, se intentará hacer grupos que favorezcan su integración en el aula y su mejor aprovechamiento. No se dará mucha importancia si se ve que son alumnos que realmente tienen dificultad en la pronunciación.
- En los ejercicios de expresión escrita, se les dará un guion para que sean composiciones muy dirigidas y que ellos puedan realizar.
- Las pruebas escritas se adaptarán a su nivel para que puedan obtener resultados satisfactorios.

Asimismo se les ayudará a encontrar la mejor forma de aprender, intentando buscar estrategias que les ayuden a progresar.

La necesidad de adaptar la enseñanza a los alumnos es un elemento clave de nuestra actividad docente. Somos conscientes de que esta diversidad es especialmente manifiesta en nuestros alumnos de E.S.O. y este Departamento considera que el tratamiento didáctico de la diversidad pasa no solamente por repartir material suplementario para aquellos alumnos más capaces o por el contrario con más dificultades, sino que hay otros muchos factores que intentaremos tener en cuenta a la hora de hacer nuestras actividades.

Se intentará un tratamiento equilibrado de los contenidos, se suelen retomar de manera sistemática aspectos ya tratados, aunque con actividades nuevas, que sirvan de repaso y de refuerzo a la vez, así como hacer síntesis de lo visto anteriormente; se repartirá el mismo

trabajo para todos, aportando algunas pistas a algunos de ellos; actividades graduadas en cuanto a su dificultad y ejercicios de autonomía en el estudio, para lo que disponen de materiales de auto acceso y con respuesta; a los más capaces, se les encomienda que creen ellos mismos actividades sobre el texto trabajado y que después se puede explotar en clase; actividades dirigidas a distintos niveles pero que sostengan una relación amplia con el aprendizaje de las mismas destrezas, es decir, a un mismo texto de comprensión se le pueden hacer dos o tres tipos de actividades de diferente dificultad y distribuirlas a los alumnos según nuestro criterio.

En nuestra metodología se suele trabajar frecuentemente en pequeños grupos o en parejas así como en la realización de tareas o proyectos que implican a más personas, con todo lo que ello conlleva; asimismo se suele ser flexible en cuanto a la distribución de los alumnos en el aula haciendo agrupamientos por intereses, al azar, por capacidades, dependiendo de las actividades. Todas estas variantes influyen positivamente en el tratamiento a los diferentes ritmos de aprendizaje en el aula. La presencia de un Auxiliar de Conversación durante el curso ayudará a trabajar con grupos reducidos de alumnos.

En clases con niveles mixtos, los alumnos se sienten más cómodos trabajando a su ritmo y según sus posibilidades, para lo cual los ejercicios deben ser flexibles y abiertos para que puedan completarlos en parte combinados con ejercicios tradicionales en los que hay una única respuesta; dentro de los de estructura abierta los más utilizados y los que suelen aparecer en los textos son:

- narración de historietas.
- debates sobre temas ocasionales.
- diálogos partidos
- hallar las diferencias.
- frases mezcladas.
- juegos de rol.
- simulaciones.
- comprensiones orales con espacios a completar.
- completar recuadros.
- clarificar información.
- elaborar información.

En resumen, trabajando con toda la clase, se plantean actividades de final abierto en las que se hace la misma tarea pero el resultado varía según la capacidad; actividades de final

cerrado en las que hay actividades de diferente nivel con resultados similares, actividades diferentes con resultados complementarios, actividades similares sobre distintos textos, con resultados parecidos. Este planteamiento se intenta aplicar progresivamente y centrado en los textos de comprensión escrita, alguna canción o material audiovisual.

Además una de las razones por las que el Departamento mantiene su blog (www.lexagone.blogspot.com) es la de adaptarse a los diferentes ritmos de aprendizaje de los alumnos, en dicho blogs las actividades están seleccionadas por niveles de dificultad, de tal manera que el alumno trabajará progresivamente desde las actividades más sencillas a las más complejas.

También existen alumnos que por diferentes motivos necesitan más tiempo no sólo para asimilar los contenidos sino también para realizar las diferentes actividades, sobre todo a la hora de realizar los exámenes. A estos alumnos se les deja más tiempo y si es necesario se les fragmentará las pruebas para que las realice en días diferentes. Este es el caso de los alumnos diagnosticados con TDA o TDAH. El profesor no tendrá ningún problema en, previo acuerdo con el alumno, fragmentar las pruebas para que así pueda demostrar con éxito sus diferentes competencias.

El libro de texto seleccionado, Proyecto En Spirale, tiene en cuenta la diversidad desde múltiples perspectivas: desde la elección de diferentes contenidos y soportes en la creación de los materiales generales para dar cabida a los intereses diversos de los alumnos, hasta la creación de materiales didácticos específicos, que permiten combinar diferentes ritmos y orígenes: páginas y material de refuerzo y de profundización.

Se contempla la atención a las diferencias individuales:

El Libro del Alumno ofrece:

- Secciones especialmente diseñadas para los alumnos más rápidos, o para ampliación de material, mini-proyectos.
- Actividades de refuerzo al final de cada unidad. Práctica de las estructuras y el vocabulario que se ha estudiado al final de cada unidad.
- Actividades que demuestran cómo el estudiante puede estudiar más autónomamente, a tomar responsabilidades para desarrollar sus propias capacidades al máximo.
- Instrucciones sencillas y vocabulario etiquetado: anima a los alumnos a aceptar su responsabilidad en el aprendizaje.

El cuaderno de actividades ofrece diversas actividades de refuerzo y de ampliación, correspondiendo a cada unidad del libro del alumno.

La guía del profesor contiene múltiples sugerencias de actividades opcionales tanto para reforzar el aprendizaje como para desarrollar las posibilidades de los alumnos que trabajan a un ritmo más rápido.

Además de esto, se elaborará el material de refuerzo según las necesidades puntuales de los alumnos y grupos.

8. Medidas para estimular el interés y el hábito de la lectura y la capacidad de expresarse correctamente.

Además de las lecturas incluidas en cada uno de los métodos reseñados, de las revistas que nos llegan al departamento, y de las numerosas referencias bibliográficas con las que contamos en la Biblioteca, como cada curso se han establecido unas lecturas obligatorias para todos los niveles de la ESO (una lectura en cada nivel), que se evaluarán a comienzos del tercer trimestre. Este curso y teniendo en cuenta la experiencia de otros cursos, el Departamento ha decidido pedir al alumnado de 2º la lectura de un libro en formato cómic. En cualquier caso se les animará a tomar prestados ejemplares de su nivel que se encuentran en la Biblioteca, por supuesto siempre con nuestra ayuda si tienen dificultades de comprensión. En cualquier caso se dedicará al menos un cuarto de hora a la semana a actividades como lectura comprensiva individual y lectura en voz alta en clase. Este curso podremos contar con la ayuda de un Auxiliar de Conversación y se realizarán diversas actividades de práctica oral.

Libro de lectura de 2º de E.S.O.:

- Catherine Favret : *Parkour* . Niveau A1. Oxford Educación.

En cuanto a la expresión ya hemos indicado en los estándares de contenidos la importancia que tiene la expresión escrita en la materia. Cada quince días redactarán breves textos con diferente temática que entregarán al profesor.

9. Materiales y recursos didácticos.

A. Materiales que ofrece el método:

Los instrumentos para el aprendizaje del francés como lengua extranjera que podemos encontrar en Club Parachute 2 se proponen como un conjunto de materiales comunicativos para adolescentes de la Enseñanza Secundaria Obligatoria, que les enseñan a utilizar la

lengua extranjera en situaciones reales más que un aprender cosas que se olvidan en poco tiempo. Es, además, un curso estructurado que trata los temas de forma clara y concisa. Con este enfoque, los materiales buscan desarrollar destrezas lingüísticas fundamentales, para permitir a los alumnos comunicarse con corrección y fluidez. El curso está diseñado para conseguir que el aprendizaje sea agradable, y asegura el éxito de acuerdo con el nivel de capacidad e intereses de cada alumno.

Componentes del curso

- Libro del alumno

El libro del alumno se compone de 6 unidades, precedidas de la unidad 0 de sensibilización/reactivación de los conocimientos, seguidas de un proyecto y complementadas por los anexos.

Todas las unidades tienen la misma estructura que constituye un verdadero recorrido de aprendizaje: 3 lecciones, una página de juegos-revisión, una página de evaluación oral y dos tareas finales.

Cada dos unidades hay una sección denominada **VERS LE DELF A2** y consta de una evaluación completa por competencias, siguiendo el formato de los exámenes del DELF. Podrá constituir una evaluación sumativa al final de cada trimestre.

También incluye unos apéndices en los que podemos consultar:

- Una transcripción de todos los documentos grabados, contextualizados por las ilustraciones de las unidades.
- La gramática
- Las conjugaciones
- La fonética
- Las tablas resumen de los actos de comunicación
- Un mapa de Francia y un mapa de las regiones

Encontramos también rúbricas de revisión y evaluación así como un mapa mental que permite la visualización global de los contenidos de la unidad resumidos de forma organizada: *JE FAIS LE POINT, JE JOUE ET JE RÉVISE* y *BILAN ORAL*.

Al final de cada unidad, el libro del alumno incluye unas tareas finales que representan el resultado práctico y la justificación de todo lo que precede en la unidad.

En pequeños grupos, los alumnos combinarán sus habilidades personales y las diversas habilidades adquiridas (competencias comunicativas y competencias clave) para llevar a cabo un proyecto global colectivo.

A priori, dependiendo de las unidades, las tareas para realizar tendrán un mayor predominio oral que escrito, pero la proporción oral / escrita puede variar según los grupos y el profesor.

Todos tendrán al menos tres fases: preparación, realización, presentación / intercambio.

Parte de la preparación (búsqueda de información, trabajo manual, grabación de música de fondo, ensayos ...) se realizará en casa; es materialmente necesario, pero también es muy significativo a nivel educativo: un lenguaje vivo debe "vivir" fuera del aula.

- Libro de actividades

El cuaderno de ejercicios dispone de código de acceso al audio y vídeos descargables y a los juegos digitales. Está destinado al trabajo individual y a la sistematización de los contenidos presentados en clase a partir del libro del alumno.

La estructura del cuaderno de ejercicios es paralela a la del libro del alumno para facilitar su seguimiento, pero también tiene secciones específicas:

- como introducción, una biografía lingüística para personalizar el cuaderno: *Biographie langagière*
- al final de cada unidad, una evaluación escrita, para reforzar y evaluar la producción escrita: *Bilan écrit*
- un anexo con:
 - práctica para el DELF: con actividades para mejorar las habilidades de comprensión oral y escrita (una ficha por unidad);
 - una sección *Project* para ayudar a completar el Proyecto de fin de curso y reflexionar sobre la mediación.
 - *Fiches d'exploitation des vidéos*: para completar después de la visualización de los vídeos que ilustran las páginas « Je lis et je découvre », en clase o en casa.
 - 6 mapas mentales: un esquema heurístico para memorizar activamente los elementos lingüísticos de cada unidad, lo que permitirá al alumno clasificar y sintetizar sus conocimientos.

- Mi diario (ofrecido con el cuaderno de actividades)

En su diario, el alumno encontrará:

- una sección agenda para anotar las tareas de francés;
- una sección portafolio para reflejar la evolución de sus gustos y habilidades en francés.

Para el profesor:

- Livre du professeur

Ayudará al profesor en su análisis del método y a la elaboración de su proyecto, y le facilitará la preparación de las clases. Contiene:

- Una introducción presentando el método (público y niveles, fundamentos pedagógicos, estructura metodológica).
- Para cada unidad:
 - los contenidos detallados de la unidad;
 - un desarrollo para cada página del libro (reproducida en color); sugerencias de explotación, transcripciones, resolución de las actividades; información sociocultural; correspondencia con el cuaderno de ejercicios;
 - la transcripción de todos los audios (del libro del alumno), y los de las evaluaciones;
 - la transcripción de todos los vídeos relacionados con las páginas << Je lis et je découvre>>.
- La reproducción de la versión solucionada del cuaderno de ejercicios.

Otros materiales y recursos:

- Material para la evaluación (material y digital, con CD de audio)

La colección CLUB Parachute propone un fichero de evaluación acompañado de un CD de audio para las pruebas de comprensión oral, para optimizar la implementación de las funciones de evaluación como se requiere en el Marco Común Europeo de Referencia.

Un fichero completo por nivel:

- para fotocopiar;
- para imprimir (PDF);
- para personalizar (Word);

- también descargable.

Contiene:

- 12 evaluaciones lingüísticas;
- 6 evaluaciones por competencias;
- 6 autoevaluaciones;
- 1 prueba DELF en blanco;
- respuestas y transcripciones.

- **La versión digital**

La versión digital de CLUB Parachute es un paquete que contiene:

- La guía interactiva “todo-en-uno” para la clase con:
 - el Libro del alumno y el Cuaderno de ejercicios conectados y los elementos audiovisuales incluidos;
 - la versión interactiva de numerosas actividades del Cuaderno de ejercicios;
 - la versión animada de las canciones;
 - la solución interactiva y las soluciones animadas de algunas actividades del libro del alumno y del cuaderno de actividades;
 - los vídeos de << Je lis et je découvre >>.
- Un generador de juegos (de vocabulario);
- Un banco de flashcards;
- La versión karaoke de las canciones;
- Los vídeos y canciones de CLUB Parachute, presentadas para su uso independiente.

- **La página web de CLUB Parachute**

El sitio del método donde encontrar todos los recursos para descargar:

www.clubparachute.santillanafrancaisnumerique.com

- **Los vídeos y la educación de medios.**

Los videos de *Je lis et je découvre*:

Son documentales e infografías originales que ilustran y amplían las revistas "civilización" del método.

- Están disponibles para que los alumnos los descarguen gracias al código proporcionado con el cuaderno de actividades.

Los alumnos los podrán ver en casa para un fomento de la autonomía y para ahorrar tiempo en clase. Es una ventaja de la clase invertida.

- Están acompañados de fichas de explotación en el cuaderno de actividades: los alumnos estudiantes podrán, según la recomendación del profesor, leerlos antes de ver los vídeos o usarlos después, en clase o en casa.

Los videos que inspiran los PROYECTOS

Cada proyecto CLUB Parachute comienza con uno o dos extractos de videos auténticos de *Enseigner avec TV5MONDE* y están accesibles en la página web.

- El acceso será más fácil desde www.clubparachute.santillanafrancaisnumerique.com
- Estos videos deben ser vistos en clase, ya que están destinados especialmente a inspirar las tareas que se llevarán a cabo más adelante: no serán objeto de una explotación tradicional sino de una observación guiada que aborde los aspectos útiles del proyecto y sean accesibles para los alumnos.
- De tipología variada, favorecen la educación de los medios: sistemáticamente, se invita a los alumnos a dar sus primeras impresiones y luego se debate su opinión crítica.

La videoteca SANTILLANA FRANÇAIS - TV5MONDE

SANTILLANA FRANÇAIS presenta en el sitio web *Apprendre le français avec TV5MONDE* una colección de videos que ilustran las dimensiones interculturales y plurilingüísticas presentadas por el MCER: VOLUMEN COMPLEMENTARIO CON NUEVOS DESCRIPTORES.

Cada video está asociado en el sitio web con actividades interactivas autocorregibles: para hacer libremente o por recomendación del profesor.

- Esta colección está destinada a enriquecerse a lo largo de los años.

- **Material complementario**

Juegos digitales

Juegos para revisar el léxico, ofrecido a los usuarios del cuaderno de actividades (código de acceso en el cuaderno). En línea con la página web de CLUB Parachute. Compatible con ordenadores y tabletas.

APP Juego de conjugación

Una manera lúdica de trabajar y de revisar los verbos (tiempos y modos). Es una aplicación gratuita compatible con iPhone, iPad y Android.

La colección ÉVASION (Audio descargable en la web:

www.lectures.santillanafrancais.com)

La introducción a la literatura comienza mucho antes de la lectura de los grandes clásicos. Encuentra su lugar en el método CLUB Parachute a todos los niveles, a través de todo tipo de textos con fines estéticos: canciones infantiles, canciones, poemas, cuentos ... Alcanza toda su importancia con la colección de lecturas en francés EVASION y el plan lector que apoya este.

- Se renueva con 10 nuevos títulos, graduados según el MCER.

La misma progresión que en CLUB Parachute

B. Asimismo, utilizarán un Diccionario Bilingüe Francés-Español / Español-Francés y un Glosario elaborado por el propio alumno en el transcurso de los aprendizajes significativos.

Materiales de investigación y consulta: se utilizarán los existentes en el Centro, recursos técnicos: los profesores que lo estimen oportuno utilizarán la biblioteca de aula, la de Centro (diccionarios, enciclopedias, revistas...), la sala de informática, la de audiovisuales, reproductores de vídeo y audio (para la audición de textos orales, canciones...), documentales culturales, música, transparencias, diapositivas...

Materiales propios de la cultura francesa:

- Revistas de la serie *OKAPI*.
- Cómic: *Tony et Alberto, Raph et Potétoz, La colo, Les blagues de Toto...* En la biblioteca del centro se posee una selección de comics.
- Libros de lectura que están a disposición de los alumnos en la biblioteca.
- Canciones, *La valise*, Dorothée; *Victime de la mode*, MC Solar; *Made in love*, Zazie; *Respire*, de Mickey 3D.
- Películas, *Coco avant Chanel* de Anne Fontaine (2009); *Les randonneurs (1)* de Philippe Harel (1997); *Astérix et les Jeux Olympiques* de Thomas Langmann (2007); *Ratatouille* (2007); *Yamakasi, les samouraï des temps modernes*

(2001); *La Boum* de Claude Pinoteau (1980); *La vie en rose* de Olivier Dahan (2007); *Podium* de Yann Moix (2004); *Le Peuple Migrateur*, de Jacques Perrin y *Océans* del mismo director.

- Dvds, *La nuit de la pub francophone*, edición de 2005, de Jean-Marie Bouriscot y el Ministerios de Asuntos Extranjeros francés.
- Poemas, *Chantefables et chantefleurs*, de Robert Desnos (poemas humorísticos sobre los animales y las flores). Existe también la versión cantada de Harmonia Mundi / Jeunesse.
- Folletos, planos de ciudades, tarjetas de felicitación...
- Libros de apoyo del Departamento de Francés
- Páginas web relacionadas con los contenidos trabajados:
 - <http://www.smconectados.com>
 - <http://www.cnice.mec.es/profesores/asignaturas/frances/>
 - <http://www.frances.profes.net/>
 - <http://www.e-sm.net/gestes>
 - <http://www.e-sm.net/symboles>
 - <http://www.e-sm.net/velib>
 - <http://www.e-sm.net/franceminiature>
 - <http://www.e-sm.net/fetedelamusique>
 - <http://www.e-sm.net/francophonie>
 - <http://www.e-sm.net/zoo>
 - <http://www.e-sm.net/nicolashulot>

En el blog del Departamento (www.lexagone.blogspot.com) en el que se incluyen actividades de refuerzo y de ampliación, se hará mención especial a la cultura y a la civilización francesa. Los alumnos podrán así trabajar en línea realizando diferentes tipos de actividades lúdicas que englobarán todos los aspectos del currículo de cada nivel. Para comprobar que se han trabajado las actividades propuestas, los profesores marcarán periódicamente actividades concretas que se comentarán o realizarán de nuevo en clase. Por experiencia sabemos que los alumnos trabajan gustosos desde el blog.

10. Actividades complementarias y extraescolares.

Las actividades complementarias y extraescolares que se pueden llevar a cabo durante este curso son:

- Asistencia a las manifestaciones culturales relacionadas con el francés que se produzcan durante el curso escolar en la localidad o localidades cercanas del alumno.
- Organización de un viaje didáctico de un día de duración a localidades cercanas a la frontera para alumnos de 2º de ESO. Esta actividad tendría lugar en el tercer trimestre, previsiblemente el 31 de marzo.
- Realización de exposiciones en el instituto sobre los aspectos socioculturales franceses estudiados durante el curso.
- Realización de certámenes o concursos culinarios (por ejemplo de postres navideños).
- Grabación de dramatizaciones en vídeo. Proyección pública de las mismas.
- Representación de obras de teatro adaptadas.
- Concurso de postales navideñas para todo el alumnado de francés.
- El día de la Francofonía, 20 de marzo, se colocará un cartel blanco en uno de los pasillos del centro y los alumnos podrán escribir, pintar... lo que la palabra francofonía les sugiere. Los cursos anteriores se realizó con mucho éxito entre todo el alumnado, incluso aquellos alumnos que no cursan francés escribieron algo.
- Participación en actividades programadas por el *Institut Français* u otras asociaciones culturales y profesionales.
- Tal y como ya realizamos el curso anterior, tenemos pensado grabar un video clip en francés. Se trataría de una canción que los alumnos elegirían. Se podrá hacer por grupos de cuatro máximo o incluso se les puede proponer hacer uno con toda la clase.

De entre todas estas actividades posibles, se recogerán en la Memoria de final de curso aquellas que haya sido posible realizar.

11. Procedimientos para valorar el ajuste entre la programación didáctica y los resultados obtenidos.

Entendemos que es primordial comprobar si existe una adecuación entre lo recogido en la Programación y los resultados que se obtienen. Para ello se utilizarán las reuniones semanales de Departamento, en las que se hará un análisis tanto desde el punto de vista de cumplimiento de la temporalidad, como de la mayor o menor dificultad por parte de los alumnos para asimilar los contenidos impartidos y conseguir los objetivos del nivel.

Los miembros del Departamento evaluarán igualmente los procesos de enseñanza y su propia práctica docente en relación con la consecución de los objetivos educativos del currículo. Un ejemplo puede ser la eliminación de actividades de los métodos didácticos que se compruebe que no funcionan bien. El alumno podrá evaluar el proceso de enseñanza en cada actividad realizada, dado el pequeño número de alumnos en el grupo, el ambiente es muy propicio a hablar sobre la dificultad de lo trabajado o a proponer nuevas y más motivadoras

actividades. De todas formas, dado que habrá al menos dos correcciones por mes de diferentes actividades, el profesor será consciente de la adecuación de sus exigencias con el nivel y los conocimientos de sus alumnos. Habrá correcciones conjuntas, profesor-alumno para que puedan entender el porqué de sus errores. Los resultados de cada evaluación serán los que más claramente nos indiquen si se necesita ajustar lo programado por el profesor con lo aprendido por el alumno.

A partir de estos resultados se deberán modificar aquellos aspectos de la práctica docente que hayan sido detectados como poco adecuados a las características de los alumnos. Los resultados de esta práctica se incluirán en la memoria anual del Departamento.

12. Contribución de la materia a la adquisición de las competencias clave

Este análisis se ha desarrollado al final de cada unidad, motivo por el cual no se incluye la tabla de doble entrada en este apartado

En Logroño, a 11 de octubre del 2021.