

PROGRAMACIÓN DE FRANCÉS. 1º BACHILLERATO.  
CURSO 2021-22  
IES ESCULTOR DANIEL

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA 2021-22**

**DEPARTAMENTO DE FRANCÉS**

**1º de BACHILLERATO**

## ÍNDICE

## ÍNDICE

Distribución por evaluaciones de los contenidos, criterios de evaluación evaluación, estándares de aprendizaje evaluables y competencias clave	3
Metodología didáctica.	101
Conocimientos y aprendizajes básicos necesarios para que el alumnado alcance una evaluación positiva al final de cada curso de la etapa	103
Procedimientos de evaluación.	105
Criterios de calificación.	119
Actividades de recuperación de los alumnos con materias pendientes de cursos anteriores.	120
Medidas de apoyo para los alumnos con necesidades educativas especiales	121
Medidas para estimular el interés y el hábito de la lectura y la capacidad de expresarse correctamente.	122
Materiales y recursos didácticos.	123
Actividades complementarias y extraescolares.	128
Procedimientos para valorar el ajuste entre la programación didáctica y los los resultados obtenidos.	129
Contribución de la materia a la adquisición de las competencias claves	130

1. Distribución por evaluaciones de los contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje evaluables y competencias clave

Distribución de contenidos por evaluaciones.

Teniendo en cuenta que se imparten dos clases por semana y a la vista del calendario, se trabajarán las cuatro destrezas cada semana. Se dedicará una media hora para cada una de ellas distribuidas a lo largo de la semana, siempre intentando variar las actividades y sus objetivos en cada clase. Será de vital importancia el trabajo que el alumno realice en casa de cara a la mejora de la expresión escrita y al estudio del vocabulario o gramática.

1º Bachillerato:

<i>DURACIÓN</i>	<i>CONTEXTO</i>
22 sesiones	1 <sup>er</sup> trimestre
22 sesiones	2º trimestre
22 sesiones	3 <sup>er</sup> trimestre

El número total de sesiones es de 66, aunque sabemos que perderemos alguna sesión en actividades extraescolares programadas por otros Departamentos que coincidan con las horas de impartición de la materia, exámenes u otros.

Las clases se impartirán los lunes y los viernes. Hemos hecho una temporalización exhaustiva en la que tenemos en cuenta las cuatro destrezas. Hemos dividido el curso en tres trimestres y trabajaremos dos unidades por trimestre incluyendo la unidad 0.

Este curso 2021-2022 tal y como venimos haciendo estos 9 últimos cursos prepararemos a nuestros alumnos para la obtención del título del DELF B1. No todos se presentan, pero la mayoría ya nos ha manifestado su deseo de superar dichas pruebas. De todas formas, antes de realizar la matrícula la profesora asesora y aconseja presentarse o no según el nivel de cada alumno. Si este curso no están preparados, podrán intentarlo al finalizar 2º de Bachillerato si así lo desean y siempre y cuando elijan francés como materia optativa.

## UNIDAD 0

### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades</b>
<b>Estrategias de comprensión</b>  Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		<b>Estrategias de comprensión</b>  - Responder si las frases son verdaderas o falsas según el texto escuchado.	<b>Estrategias de comprensión</b>  - LE p. 11 act.2
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  - La historia de la Francofonía. - Los Juegos de la Francofonía	<b>Aspect.sociocult/sociolingüísticos</b>  - LE p. 12 - LE p. 13

<p>mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p>			
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Describir acciones.</li> <li>-Describir personas.</li> <li>- Narrar eventos pasados</li> </ul>	<p><b>Func.comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 11 act 2</li> <li>-LE p, 13</li> <li>- LE p. 12</li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Los artículos.</li> <li>- Los determinantes.</li> </ul>	<p><b>Léxico uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 10</li> <li>-LE p. 10</li> <li>-LE p. 11</li> </ul>

o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.		<ul style="list-style-type: none"> <li>-El masculino y el femenino de los sustantivos.</li> <li>- El plural.</li> <li>- Los pronombres y adjetivos posesivos</li> <li>- Las preposiciones</li> <li>- Los pronombres de relativo.</li> <li>- Verbos en presente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 11 act. 2</li> <li>-LE p. 11 act. 2</li> <li>-LE p. 11 act. 2</li> <li>-LE p. 12</li> <li>-LE p. 13</li> </ul>
--	--	---	--

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- La historia de la Francofonía.</li> <li>- Los Juegos de la Francofonía</li> </ul>	<b>Aspect.sociocult/sociolingüísticos</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 12</li> <li>- LE p. 13</li> </ul>

<p>ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas.</p>			
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos.</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Describir acciones.</li> <li>-Describir personas.</li> <li>- Narrar eventos pasados</li> </ul>	<p><b>Func.comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 11</li> <li>-LE p, 13 act 6</li> <li>- Le p. LE act 4</li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Los artículos.</li> <li>- Los determinantes.</li> <li>-El masculino y el femenino de los sustantivos.</li> </ul>	<p><b>Léxico uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 10</li> <li>-LE p. 10</li> <li>-LE p. 11</li> <li>-LE p. 11</li> </ul>

o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- El plural.</li> <li>- Los pronombres y adjetivos posesivos</li> <li>- Las preposiciones</li> <li>- Los pronombres de relativo.</li> <li>- Verbos en presente</li> </ul>	<p>-LE p. 11</p> <p>-LE p. 11</p> <p>-LE p. 12</p> <p>-LE p. 13 act. 5, 6</p>
---	--	--	---

### BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La historia de la Francofonía.</li> <li>- Los Juegos de la Francofonía</li> </ul>	<p><b>Aspect.sociocult/sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 12 act 4</li> <li>- LE p. 13 act 5</li> </ul>



convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto.			
<b>Funciones comunicativas</b>  Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).		<b>Funciones comunicativas</b>  -Describir acciones.  -Describir personas.  - Narrar eventos pasados	<b>Func.comunicativas</b>  - LE p. 11 act 1  -LE p, 13  - LE p. 12
<b>Léxico de uso frecuente</b> Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y		<b>Léxico de uso frecuente</b>  -Los artículos.  - Los determinantes.  -El masculino y el femenino de los sustantivos.	<b>Léxico uso frecuente</b>  - LE p. 10 act 1  -LE p. 10 act 1  -LE p. 11  -LE p. 11  -LE p. 11

ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- El plural.</li> <li>- Los pronombres y adjetivos posesivos</li> <li>- Las preposiciones</li> <li>- Los pronombres de relativo.</li> <li>- Verbos en presente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 11</li> <li>-LE p. 12 act 4</li> <li>-LE p. 13</li> </ul>
<b>Patrones sonoros y ortográficos</b> Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados		<b>Patrones sonoros y ortografía</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</li> </ul>	<b>Patrones sonoros y ortografía</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 10 act. 1</li> </ul>

**BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>	<b>Aspect.sociocult/sociolingüísticos</b>

Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- La historia de la Francofonía.</li> <li>- Los Juegos de la Francofonía</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 12</li> <li>- LE p. 13</li> </ul>
<b>Funciones comunicativas</b>  Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos.		<b>Funciones comunicativas</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>-Describir acciones.</li> <li>-Describir personas.</li> <li>- Narrar eventos pasados</li> </ul>	<b>Func.comunicativas</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 11</li> <li>-LE p, 13 act 6</li> <li>- LE p. 12</li> </ul>

<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los artículos.</li> <li>- Los determinantes.</li> <li>- El masculino y el femenino de los sustantivos.</li> <li>- El plural.</li> <li>- Los pronombres y adjetivos posesivos</li> <li>- Las preposiciones</li> <li>- Los pronombres de relativo.</li> <li>- Verbos en presente</li> </ul>	<p><b>Léxico uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 10</li> <li>-LE p. 10</li> <li>-LE p. 11</li> <li>-LE p. 11</li> <li>-LE p. 11</li> <li>-LE p. 11 act 3</li> <li>-LE p. 12</li> <li>-LE p. 13</li> </ul>
<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan</p>		<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</li> </ul>	<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 13 act. 6</li> </ul>

cometerse errores que no interrumpen la comunicación.			
---	--	--	--

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
<b>Aprender a aprender</b>	-Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje.	-LE p. 11 act. 2
<b>Sensibilidad y expresión cultural</b>	- Descubrir otros países donde se habla la lengua francesa además de Francia y las razones históricas.  - Descubrir el equivalente de los juegos olímpicos para la Francofonía.	-LE p. 12 act 4  - LE p. 13 act. 5

## UNIDAD 1

### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>Comunicación: comprensión oral</b>  Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo	<b>Comunicación: comprensión oral</b>  - Escucha y comprensión de un diálogo entre un médico y un joven sobre su estado físico.  - Escucha y comprensión de diálogos relacionados con catástrofes naturales.	<b>Comunicación: comprensión oral</b>  -LE p. 15 act. 3  - LE p. 17 act. 8  - LE p. 27 act. 4

<p>media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>de uso menos habitual).</p> <p>2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos</p>	<p>- Escucha y comprensión de diálogos sobre algunos miedos.</p>	
---	--	--	--

	<p>prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.</p> <p>6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.</p>		
<b>Estrategias de comprensión</b>		<b>Estrategias de comprensión</b>	<b>Estrategias de</b>

Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responder las preguntas de comprensión de los diálogos escuchados.</li> <li>- Con el apoyo de las ilustraciones, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.</li> </ul>	<b>comprensión</b>  -LE p. 15 act. 3  - LE p. 17 act. 8
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividades físicas para los adolescentes</li> <li>- El método QQQQCP (Quién, Dónde, Cómo, Qué, Cuándo, Por qué)</li> <li>- Los servicios de emergencia en Francia</li> <li>- El francés fuera de Francia</li> </ul>	<b>Aspectos socioculturales/socioling.</b>  -LE p. 15 act. 3  -LE p.17 act. 8  -LE p.17 act. 8  -LE p.28-29
<b>Funciones comunicativas</b>		<b>Funciones comunicativas</b>	<b>Funciones com.</b>



Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contar en pasado</li> <li>- Expresar el miedo</li> <li>- Tranquilizar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 26</li> <li>- LE p. 27, act. 4</li> <li>- LE p. 27, act. 4</li> </ul>
<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pasado compuesto e imperfecto</li> <li>- Pasado reciente</li> <li>- La duración</li> <li>- Los adjetivos y pronombres indefinidos: <i>rien, personne, aucun</i></li> <li>- Los verbos <i>dire, courir y mourir</i></li> </ul>	<b>Patrones sint. discursivos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 22</li> <li>- LE p.23</li> <li>- LE p.24</li> <li>- LE p.25</li> <li>- LE p.25</li> </ul>
<b>Léxico de uso frecuente</b> Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y		<b>Léxico de uso frecuente</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El cuerpo humano</li> <li>- Las enfermedades</li> <li>- Los remedios y los medicamentos</li> </ul>	<b>Léxico uso frecuente</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.18</li> <li>- LE p.19</li> <li>- LE p.19</li> <li>- LE p.20</li> </ul>

ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los accidentes</li> <li>- Las catástrofes naturales</li> </ul>	- LE p.20
<b>Patrones sonoros</b> Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<b>Patrones sonoros</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La e caduca o inestable [ə]</li> <li>- Distinguir pasado compuesto e imperfecto</li> </ul>	<b>Patrones sonoros</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 21 act.5, 7, 8</li> <li>-LE p. 23 act. 4, 5</li> </ul>

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>Comunicación: producción</b>  <b><u>Expresión</u></b>  Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes,	1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con	<b>Comunicación: producción</b>  <b><u>Expresión</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hablar sobre los deportes que practica.</li> <li>- Contar los eventos pasados que muestran unas fotografías.</li> <li>- Narrar una experiencia personal en la que pasaron miedo.</li> <li>- Presentación de las lenguas habladas en su país.</li> </ul>	<b>Comunicación: Expresión</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.14 act. 1</li> <li>- LE p. 26 act. 2</li> <li>- LE p. 27 act. 5</li> <li>- LE p. 29 act. 3</li> </ul>

<p>y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p><b><u>Interacción</u></b> Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>	<p>claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el</p>	<p><b><u>Interacción</u></b></p> <p>- Interacción por parejas usando las funciones y el léxico de la unidad. Simular una situación en la que deben tranquilizar al compañero.</p>	<p><b><u>Interacción</u></b></p> <p>- LE p. 27 act 8</p>
--	--	---	--

	<p>pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>		
<p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para</p>		<p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>- Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar</p>	<p><b>Estrat. produc.</b></p> <p>-LE p. 20 act. 3</p>

<p>producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación</p>		<p>poco a poco la expresión oral.</p> <p>- Reutilizar las estructuras vistas de forma creativa.</p>	<p>-LE p. 23 act. 7</p> <p>-LE p. 25 act. 10</p> <p>-LE p. 26 act. 3</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>- Actividades físicas para los adolescentes</p> <p>- El método QQQQCP (Quién, Dónde, Cómo, Qué, Cuándo, Por qué)</p> <p>- Los servicios de emergencia en Francia</p> <p>- El francés fuera de Francia</p>	<p><b>Aspectos socioculturales/socioling.</b></p> <p>-LE p. 15 act. 1</p> <p>-LE p.17</p> <p>-LE p.17</p> <p>-LE p.29 act. 3</p>

tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.			
<b>Funciones comunicativas</b>  Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.		<b>Funciones comunicativas</b>  - Contar al pasado - Expresar el miedo - Tranquilizar	<b>Funciones com.</b>  - LE p. 26 act. 3 - LE p. 27, act. 5 - LE p. 27, act. 8
<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b>  - Pasado compuesto e imperfecto - Pasado reciente - La duración - Los adjetivos y pronombres indefinidos: <i>rien, personne, aucun</i> - Los verbos <i>dire, courir y mourir</i>	<b>Patrones sint. discursivos</b> - LE p. 22 - LE p.23 act.7 - LE p.24 - LE p. 17 act. 7; LE p.25 act. 10 - LE p.25
<b>Léxico de uso frecuente</b>  Conocer y utilizar léxico oral de uso		<b>Léxico de uso frecuente</b>  - El cuerpo humano - Las enfermedades	<b>Léxico de uso frecuente</b> - LE p.19 act 1

común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los remedios y los medicamentos</li> <li>- Los accidentes</li> <li>- Las catástrofes naturales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.19 act. 2</li> <li>- LE p.19 act. 2</li> <li>- LE p.20 act 3</li> <li>- LE p.21 act. 4</li> </ul>
<b>Patrones sonoros</b> Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación.		<b>Patrones sonoros</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La e caduca o inestable [ə]</li> <li>- Distinguir pasado compuesto e imperfecto</li> </ul>	<b>Patrones sonoros</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 21 act.6, 7 et 8</li> <li>-LE p. 23 act. 6</li> </ul>

### BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>Comunicación: comprensión</b>  Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en	1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas	<b>Comunicación: comprensión</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender un texto corto sobre actividades deportivas para estar en forma.</li> </ul>	<b>Comunicación: comprensión</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 14 act. 2</li> </ul>

<p>soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p>	<p>de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).</p> <p>2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende lo suficiente de cartas,</p>	<p>- Comprender un diálogo sobre el estado físico de un joven.</p> <p>- Leer y comprender un artículo sobre un accidente.</p> <p>- Leer y comprender información sobre los servicios de emergencias en Francia.</p> <p>- Leer una nota de prensa sobre una catástrofe natural.</p> <p>- Comprender la sinopsis de una película.</p> <p>- Leer y comprender un texto sobre el uso del francés fuera de Francia.</p>	<p>-LE p. 15 act. 4</p> <p>-LE p. 16 act. 5</p> <p>-LE p. 17</p> <p>-LE p. 26 act. 1</p> <p>-LE p. 27 act. 7</p> <p>-LE p. 28-29 act. 1-2</p>
---	--	--	---



	<p>faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales</p>		
--	---	--	--

	relacionados con su especialidad o con sus intereses.		
<b>Estrategias de comprensión</b>  Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		<b>Estrategias de comprensión</b>  -Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.  -Extraer información básica en un documento breve.	<b>Estrategias de comprensión</b>  - LE p. 14 act. 2 LE p. 15 act. 4 LE p. 28-29 act. 1-2  -LE p. 16 act. 5 LE p. 17 LE p. 26 act. 1 LE p. 27 act. 7
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socio-económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores),		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  - Actividades físicas para los adolescentes  - El método QQQQCP (Quién, Dónde, Cómo, Qué, Cuándo, Por qué)  - Los servicios de emergencia en Francia  - El francés fuera de Francia	<b>Aspectos socioculturales/socioling.</b>  -LE p. 14 act. 2; LE p.15 act. 4  -LE p.16 act. 5; LE p. 17 act. 6  -LE p.17  -LE p.29 act. 1, 2, 3

así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto.			
<b>Funciones comunicativas</b>  Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).		<b>Funciones comunicativas</b>  - Contar en pasado - Expresar el miedo - Tranquilizar	<b>Funciones com.</b>  - LE p. 26 act. 1  - LE p. 27, act. 7  - LE p. 27, act. 7
<b>Patrones sintácticos y discursivos</b>  Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b>  - Pasado compuesto e imperfecto - Pasado reciente - La duración - Los adjetivos y pronombres indefinidos: <i>rien, personne, aucun</i> - Los verbos <i>dire, courir y mourir</i>	<b>Patrones sint. discursivos</b>  - LE p. 22 act.1, 2, 3  - LE p.23 act.7  - LE p.24 act. 8  - LE p.25 act. 9, 10

			- LE p.25 act 11
<b>Léxico de uso frecuente</b> Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.		<b>Léxico de uso frecuente</b> - El cuerpo humano - Las enfermedades - Los remedios y los medicamentos - Los accidentes - Las catástrofes naturales	<b>Léxico de uso frecuente</b> - LE p.19 act 1 - LE p.19 act. 2 - LE p.19 act. 2 - LE p.20 act 3 - LE p.21 act. 4
<b>Patrones sonoros y ortográficos</b> Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.		<b>Patrones sonoros y ortografía</b> - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos	<b>Patrones sonoros y ortografía</b> - LE p. 14 act. 2 LE p. 15 act. 4 LE p. 28-29 act. 1-2

**BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>Comunicación: Expresión</b>	1. Completa un cuestionario detallado	-Actividad de escritura para reutilizar las	-LE p. 41 act. 8

<p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p>	<p>con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca).</p> <p>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p> <p>4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en</p>	<p>expresiones y el vocabulario aprendido: el horóscopo para el día siguiente sobre amor, salud y vida escolar.</p> <p>- Redacción de cómo imaginan su vida dentro de 10 años.</p> <p>- Completar una ficha médica.</p>	<p>-LE p. 41 act. 10</p> <p>-LE p. 45 act. 5 <i>Atelier Vidéo</i></p>
--	--	---	---

	<p>los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p>		
<p><b>Estrategias: expresión</b> Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias</p>		-Escritura de textos cortos y sencillos relacionados con eventos futuros.	-LE p. 41 act. 8, 10; - LE p. 41 act. 10

más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.		- Reutilizar el léxico y las reglas gramaticales para realizar un proyecto por grupos: el guion para un reportajes sobre accidentes, catástrofes naturales, deporte, cultura o espectáculos.	-LE p. 43 Tâche finale
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  - El sistema escolar francés  - Los estudios en el extranjero  - Los trámites para viajar al extranjero	<b>Aspect.so ciocult/so cioling.</b>  -LE p. 30; LE p. 31 act. 3  - LE p. 32 act. 5, 6  - LE p. 34
<b>Funciones comunicativas</b>		<b>Funciones comunicativas</b>	<b>Funciones com.</b>

Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar una opinión.</li> <li>- Hablar del tiempo que hace.</li> <li>- Hablar de eventos futuros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 40</li> <li>-LE p. 41</li> <li>-LE p. 41 act, 8</li> </ul>
<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pronombres demostrativos neutros</li> <li>- Futuro simple</li> <li>- Situar en el tiempo</li> <li>- <i>Moi aussi/non plus – Moi non/si</i></li> <li>- Verbos impersonales</li> <li>- Los verbos <i>croire, suivre y pleuvoir.</i></li> </ul>	<b>Patrones sint. discursivos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 36 act. 1, 2</li> <li>-LE p.37 act. 3, 4</li> <li>-LE p.38 act. 5, 6</li> <li>-LE p.38 act. 7</li> <li>-LE p.39 act. 8</li> <li>-LE p.39 act- 10</li> </ul>
<b>Léxico de uso frecuente</b> Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a		<b>Léxico de uso frecuente</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-El colegio.</li> <li>-Las formalidades para viajar al extranjero.</li> </ul>	<b>Léxico uso frecuente</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.34</li> <li>- LE p.34</li> </ul>



temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.		- El tiempo atmosférico.	- LE p.35 act. 3
<b>Patrones sonoros y ortografía</b> Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).		<b>Patrones sonoros y ortografía</b>  - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	<b>Patrones sonoros y ortografía</b> - LE p. 41 act. 10

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
<b>Competencias sociales y cívicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar y respetar el turno de palabra de los demás.</li> <li>- Ser capaz de comprender un parte meteorológico.</li> <li>- Ser capaz de hablar sobre el tiempo que va a hacer.</li> <li>-Sentir curiosidad y respeto por la forma de ser de otras personas, por sus opiniones personales.</li> <li>-Valorar el trabajo y el esfuerzo de los compañeros, aprender a respetar el trabajo de los demás.</li> <li>- Comprender una ficha médica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 40 act.4</li> <li>-LE p.33 act. 3,</li> <li>- LE p. 35 act. 3</li> <li>-LE p.40 act. 1</li> <li>- LE p. 40 act.4</li> <li>- LE p. 43 act.5</li> </ul>
<b>Aprender a aprender</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Trabajar la capacidad de observación y de escucha.</li> <li>-Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje.</li> <li>-Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p.33 act. 3, 7, 8, 9</li> <li>- LE p. 35, act. 2 y 5</li> <li>- LE p. 40 act. 2, 4</li> </ul>
<b>Sensibilidad y expresión cultural</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Descubrir el sistema escolar francés</li> <li>-Implicarse a través de la creación de ideas. Desarrollar su creatividad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 34 act. 1</li> <li>-LE p. 41 act. 10</li> </ul>
<b>Competencia digital</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realizar búsqueda de información por Internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 43 Tâche finale</li> </ul>
<b>Iniciativa emprendedora y de empresa.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sentir curiosidad, reflexionar y expresar su opinión sobre los estudios en el extranjero.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.30 act. 1</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer los trámites para viajar al extranjero.</li> <li>- Hablar sobre cómo ve su vida dentro de 10 años.</li> <li>-Conversar en francés.</li> <li>- Implicarse en el trabajo de aprendizaje. Ser capaz de trabajar en grupo. Organizar, negociar las tareas con el grupo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 34 act. 2</li> <li>-LE p. 41 act. 9</li> <li>- LE p. 40 act.4</li> <li>- LE p. 40 act.4</li> </ul>
--	---	---

### UNIDAD 3

#### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>Comunicación: comprensión oral</b>  Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual). 2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y	<b>Comunicación: comprensión oral</b>  -Escucha y comprensión de un diálogo sobre los medios de comunicación e información en la actualidad.  -Escuchar a varias personas expresando sentimientos positivos.	<b>Comunicación: comprensión oral</b>  -LE p. 44 act. 2, 3  -LE p.56 act. 1

<p>asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre</p>		
--	---	--	--

	<p>que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.</p> <p>6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.</p>		
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial,</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>- Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, contestar preguntas.</p>	<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>-LE p. 44 act. 2, 3</p>

los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asociar los mensajes principales de las personas que intervienen en una conversación.</li> <li>- Comprender el sentido general de un mensaje breve.</li> </ul>	<p>-LE p. 44 act. 3</p> <p>-LE p.56 act. 1</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los principales diarios franceses.</li> <li>- Georges Perec.</li> <li>- Los pregoneros</li> <li>- La estructura de un artículo de periódico</li> <li>- La Unión Europea</li> </ul>	<p><b>Aspectos socioculturales/sociolingüísticos.</b></p> <p>-LE p. 44 act. 2</p> <p>-LE p. 46</p> <p>-LE p. 47</p> <p>- LE p. 50</p> <p>- LE p. 59</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar la sorpresa, el asombro, la incredulidad, la</li> </ul>	<p><b>Funciones com.</b></p> <p>- LE p. 56 act.1</p>

relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).		admiración, el entusiasmo, la alegría y la felicidad. -Dar un consejo.	-LE p. 57 act. 1
<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b>  - El condicional presente.  - La frase exclamativa.  -Pronombres de relativo <i>dont</i> y <i>où</i> .  -El adjetivo y el pronombre indefinido <i>autre</i> .  - Nominalización.  - Los verbos <i>conclure</i> y <i>résoudre</i> .	<b>Patrones sint. discursivos</b>  -LE p.52  -LE p.53 act. 4  -LE p.53  -LE p.54  -LE p.54  -LE p.55
<b>Léxico de uso frecuente</b>  Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y		<b>Léxico de uso frecuente</b>  - Los medios de comunicación.  - La televisión.  - El periódico.	<b>Léxico uso frecuente</b> - LE p.48  - LE p.49  - LE p.50  - LE p.51

ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.		- Las interjecciones y las exclamaciones.	
<b>Patrones sonoros</b> Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<b>Patrones sonoros</b> - La <i>h</i> muda y la <i>h</i> aspirada	<b>Patrones sonoros</b> - LE p. 51 act. 5 y 6

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>Comunicación: producción</b>  <b><u>Expresión</u></b>  Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos	1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales	<b>Comunicación: producción</b>  <b><u>Expresión</u></b>  - Hablar sobre los medios de comunicación actuales.  -Expresar una exclamación.  -Formular consejos.  -Hablar sobre la Unión Europea en la actualidad.	<b>Comunicación:</b>  <b><u>Expresión</u></b>  - LE p. 44 act. 1  - LE p. 51 act. 4  -LE p. 57 act. 6  -LE p. 59 act.43



<p>de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p><b><u>Interacción</u></b> Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>	<p>brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente</p>	<p><b><u>Interacción</u></b></p> <p>-Dar consejos a un compañero.</p>	<p><b><u>Interacción</u></b></p> <p>- LE p. 57 act 5</p>
--	--	---	--

	<p>hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>		
<p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias</p>		<p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>-Reutilizar el vocabulario y las</p>	<p><b>Estrat. produc.</b></p> <p>-LE p. 54 act.9</p>

<p>más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación</p>		<p>estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.</p> <p>-Ayudarse de una estructura preestablecida para realizar un diálogo.</p>	<p>-LE p. 55 act. 11</p> <p>-LE p. 57 act. 5</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>-Los principales diarios franceses. - Georges Perec.</p> <p>- Los pregoneros</p> <p>- La estructura de un artículo de periódico</p> <p>- La Unión Europea</p>	<p><b>Aspectos socioculturales/sociolingüísticos.</b></p> <p>-LE p. 44 act. 1</p> <p>-LE p. 46</p> <p>-LE p. 47</p> <p>- LE p. 50</p> <p>- LE p. 59 act.3</p>

comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.			
<b>Funciones comunicativas</b>  Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.		<b>Funciones comunicativas</b>  - Expresar la sorpresa, el asombro, la incredulidad, la admiración, el entusiasmo, la alegría y la felicidad.  -Dar un consejo.	<b>Funciones com.</b>  - LE p. 56  -LE p. 57 act. 5, 6
<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b>  - El condicional presente.  - La frase exclamativa.  -Pronombres de relativo <i>dont</i> y <i>où</i> .  -El adjetivo y el pronombre indefinido <i>autre</i> .  - Nominalización.  - Los verbos <i>conclure</i> y <i>résoudre</i> .	<b>Patrones sint. discursivos</b>  -LE p.52 act. 1  -LE p.53 act. 4  -LE p.53  -LE p. 45 act. 5; LE p.54 act. 9  -LE p.55 act. 11

			-LE p.55
<b>Léxico de uso frecuente</b>  Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.		<b>Léxico de uso frecuente</b>  - Los medios de comunicación.  - La televisión.  - El periódico.  - Las interjecciones y las exclamaciones.	<b>Léxico uso frecuente</b> - LE p.48  - LE p.49  - LE p.50  - LE p.51 act. 4
<b>Patrones sonoros</b> Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación.		<b>Patrones sonoros</b>  - La <i>h</i> muda y la <i>h</i> aspirada	<b>Patrones sonoros</b> - LE p. 51 act. 5 y 6

### BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>Comunicación: comprensión</b>	1. Identifica información relevante en instrucciones	<b>Comunicación: comprensión</b>	<b>Comunicación:</b>

<p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p>	<p>detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).</p> <p>2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto</p>	<p>- Leer un texto breve sobre los principales diarios franceses.</p> <p>- Comprender un diálogo sobre los medios de comunicación e información en la actualidad.</p> <p>- Leer algunos tweets en francés.</p> <p>- Comprender un artículo corto sobre una experiencia de uso de Twitter para informar sobre la vida en París.</p> <p>- Leer un texto breve sobre el escritor Georges Perec.</p> <p>- Leer un artículo breve sobre la reaparición de la figura del pregonero.</p> <p>- Leer un artículo de periódico para analizar su estructura.</p> <p>- Leer un texto sobre la Unión Europea y el programa Erasmus.</p>	<p><b>comprensión</b></p> <p>- LE p. 44</p> <p>- LE p. 45 act. 4</p> <p>- LE p. 46 act. 6</p> <p>- LE p. 46</p> <p>- LE p. 46</p> <p>- LE p. 47 act. 7</p> <p>- LE p. 50 act. 3</p> <p>- LE p. 59 act. 1, 2</p>
---	--	--	---

	<p>abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias,</p>		
--	---	--	--

	diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.		
<b>Estrategias de comprensión</b>  Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		<b>Estrategias de comprensión</b>  -Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.  -Extraer información básica en un documento breve.	<b>Estrategias de comprensión</b>  - LE p. 45 act. 4 LE p. 46 LE p. 50 act. 3 LE p. 59 act. 1, 2  - LE p. 44 LE p. 46 act. 6 LE p. 46 LE p. 47 act. 7
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socio-económico, relaciones interpersonales		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  -Los principales diarios franceses.  - Georges Perec.  - Los pregoneros  - La estructura de un artículo de periódico  - La Unión Europea	<b>Aspectos socioculturales/socioling.</b>  - LE p. 45 act. 4  -LE p. 46 act. 6  -LE p. 47 act. 7, 8  - LE p. 50 act. 3



(generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto.			- LE p. 59 act. 1, 2
<b>Funciones comunicativas</b>  Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).		<b>Funciones comunicativas</b>  - Expresar la sorpresa, el asombro, la incredulidad, la admiración, el entusiasmo, la alegría y la felicidad.  -Dar un consejo.	<b>Funciones com.</b>  - LE p. 56 act. 3  -LE p. 57 act. 5, 6
<b>Patrones sintácticos y discursivos</b>  Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b>  - El condicional presente.  - La frase exclamativa.  -Pronombres de relativo <i>dont</i> y <i>où</i> .	<b>Patrones sint. discursivos</b>  -LE p.52 act. 2, 3  -LE p.53 act. 5  -LE p.53 act. 6, 7

(p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).		<p>-El adjetivo y el pronombre indefinido <i>autre</i>.</p> <p>- Nominalización.</p> <p>- Los verbos <i>conclure</i> y <i>résoudre</i>.</p>	<p>-LE p. 45 act. 5; LE p.54 act. 8</p> <p>-LE p.55 act. 10</p> <p>-LE p.55 act. 12</p>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>- Los medios de comunicación.</p> <p>- La televisión.</p> <p>- El periódico.</p> <p>- Las interjecciones y las exclamaciones.</p>	<p><b>Léxico uso frecuente</b></p> <p>- LE p.48</p> <p>- LE p.49 act. 1, 2</p> <p>- LE p.50 act. 3</p> <p>- LE p.51 act. 4</p>
<p><b>Patrones sonoros y ortográficos</b></p> <p>Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &amp;, ¥), y sus significados asociados.</p>		<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</p>	<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>- LE p. 59 act. 1, 2</p>

**BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>Comunicación:</b> <b>Expresión</b> Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.	1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca).  2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.  3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia	-Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido: escribir rumores.  - Escribir un texto sobre un personaje que admire.  - Escribir un diálogo siguiendo las indicaciones.  - Escribir un tweet expresando las emociones que le transmite un lugar.	-LE p. 52 act. 3  -LE p. 56 act. 2  -LE p. 56 act. 3  -LE p. 56 act. 4

	<p>lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p> <p>4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla,</p>		
--	---	--	--

	observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.		
<b>Estrategias: expresión</b> Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.		- Escribir textos breves y simples para expresar admiración utilizando palabras ya trabajadas.	-LE p. 56 act. 2, 3, 4
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  -Los principales diarios franceses. - Georges Perec. - Los pregoneros  - La estructura de un artículo de periódico  - La Unión Europea	<b>Aspectos socioculturales/socioling.</b>  - LE p. 44 -LE p. 46 -LE p. 47 act. 9  - LE p. 50 act. 3  - LE p. 59

propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.			
<b>Funciones comunicativas</b>  Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.		<b>Funciones comunicativas</b>  - Expresar la sorpresa, el asombro, la incredulidad, la admiración, el entusiasmo, la alegría y la felicidad.  -Dar un consejo.	<b>Funciones com.</b>  - LE p. 56 act. 2, 3, 4  -LE p. 57
<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b>  - El condicional presente.  - La frase exclamativa.  -Pronombres de relativo <i>dont</i> y <i>où</i> .  -El adjetivo y el pronombre indefinido <i>autre</i> .  - Nominalización.	<b>Patrones sint. discursivos</b>  -LE p.52 act. 2, 3  -LE p.53 act. 5  -LE p.53 act. 6, 7  - LE p.54 act. 8  -LE p.55 act. 10

		- Los verbos <i>conclure</i> y <i>résoudre</i> .	-LE p.55 act. 12
<b>Léxico de uso frecuente</b>  Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.		<b>Léxico de uso frecuente</b>  - Los medios de comunicación.  - La televisión.  - El periódico.  - Las interjecciones y las exclamaciones.	<b>Léxico uso frecuente</b> - LE p.48  - LE p.49 act. 1, 2  - LE p.50 act. 3  - LE p.51
<b>Patrones sonoros y ortografía</b> Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones		<b>Patrones sonoros y ortografía</b>  - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	<b>Patrones sonoros y ortografía</b> -LE p. 56 act. 2, 3, 4

comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).			
--	--	--	--

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
<b>Competencias sociales y cívicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sentir curiosidad y respeto por la forma de ser de otras personas, por sus emociones y sentimientos.</li> <li>- Ser capaz de expresar sentimientos y emociones positivos.</li> <li>-Conocer los medios de comunicación en la actualidad.</li> <li>- Ser capaz de aceptar y dar consejos.</li> <li>- Reconocer el papel de la Unión Europea en la actualidad.</li> <li>- Comparar las costumbres del propio país con las de otros, respetarlas y desarrollar respeto por las diferencias y tolerancia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p.56 act. 1</li> <li>- LE p. 56 act.1</li> <li>-LE p. 44 act. 2, 3</li> <li>- LE p. 57 act 5</li> <li>-LE p. 59 act.43</li> <li>-LE p. 47</li> </ul>
<b>Aprender a aprender</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Trabajar la capacidad de observación y de escucha.</li> <li>-Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje.</li> <li>-Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 44 act. 2, 3</li> <li>- LE p. 51 act. 5 y 6</li> <li>-LE p. 54 act.9</li> <li>-LE p. 55 act. 11</li> </ul>
<b>Sensibilidad y expresión cultural</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Descubrir los principales diarios franceses.</li> <li>- Reconocer la estructura de un artículo de periódico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 44 act. 2</li> <li>- LE p. 50</li> </ul>



<b>Competencia digital</b>	- Conocer los distintos usos de Twitter como medio de comunicación: de información, opiniones y sentimientos.	- LE p. 46 LE p. 56 act. 4
<b>Iniciativa emprendedora y de empresa.</b>	-Reflexionar y expresar su opinión sobre los medios de comunicación actuales.  -Conversar en francés.	- LE p. 44 act. 1  - LE p. 57 act 5

## UNIDAD 4

### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades</b>
<b>Comunicación: comprensión oral</b>  Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual). 2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes,	<b>Comunicación: comprensión oral</b>  -Escucha y comprensión de un diálogo sobre animales en peligro de extinción.  -Escucha de breves diálogos en los que se expresa un arrepentimiento.  -Escuchar a varias personas que expresan sentimientos negativos.  -Visionar un vídeo y realizar actividades de comprensión.	<b>Comunicación: comprensión oral</b>  -LE p. 62 act. 6, 7  -LE p.72 act.1,2  - LE p. 73 act. 3  -LE p.74 act. 2, 3, 4, 5, 6. Atelier vidéo

<p>sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o</p>		
---	--	--	--

	<p>elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.</p> <p>6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.</p>		
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>- Con el apoyo de las ilustraciones, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.</p>	<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>-LE p. 62 act. 6 -LE p.72 act.1,2</p>

detalles relevantes del texto.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, ordenar cronológicamente los mensajes de un diálogo.</li> <li>-Identificar el sentido general de un mensaje simple.</li> <li>-Entrenarse en la comprensión oral.</li> </ul>	<p>-LE p. 62 act. 7</p> <p>-LE p. 73 act. 3</p> <p>-LE p.74 act. 2, 3, 4, 5, 6.</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Países ecológicos.</li> <li>- Especies animales en peligro.</li> <li>- La organización WWF.</li> </ul>	<p><b>Aspect.so ciocult/so cioling.</b></p> <p>-LE p. 60 act. 2</p> <p>-LE p. 62 act. 6, 7; LE p. 65</p> <p>-LE p. 63</p>

<b>Funciones comunicativas</b>  Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).		<b>Funciones comunicativas</b>  -Expresar el arrepentimiento.  - Expresar la desaprobación, el reproche, la indignación y la cólera.	<b>Funciones com.</b>  - LE p. 72 act. 1  -LE p. 73 act. 5
<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b>  -El condicional pasado.  - El pasado pluscuamperfecto.  - El futuro anterior.  - Concordancia del participio pasado.  - Superlativo absoluto.  - Superlativo relativo.  - Los verbos <i>battre</i> y <i>vivre</i> .	<b>Patrones sint. discursivos</b>  - LE p. 68  -LE p.68  -LE p.68  -LE p.69  -LE p.70  -LE p.70  -LE p. 71
<b>Léxico de uso frecuente</b>  Reconocer léxico oral de uso común relativo		<b>Léxico de uso frecuente</b>  - Los animales de la granja.	<b>Léxico uso frec.</b>  - LE p.64

a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los animales salvajes.</li> <li>- El medio ambiente.</li> <li>- Los espacios naturales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.65</li> <li>- LE p.66</li> <li>- LE p. 66</li> </ul>
<b>Patrones sonoros</b> Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<b>Patrones sonoros</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La división en sílabas.</li> </ul>	<b>Patrones sonoros</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 67 act 4 y 5</li> </ul>

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>Comunicación: producción</b> <b><u>Expresión</u></b> Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro	1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u	<b>Comunicación: producción</b> <b><u>Expresión</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hablar sobre el respeto al medioambiente.</li> <li>-Expresar arrepentimiento.</li> </ul>	<b>Comunicación: Expresión</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 69 act. 1</li> <li>- LE p. 72 act. 3, 4</li> </ul>

<p>o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p><b><u>Interacción</u></b> Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar</p>	<p>ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en</p>	<p>- Expresar desaprobación reproche, indignación y enfado.</p> <p><b><u>Interacción</u></b></p> <p>-Interacción en grupos de tres sobre cómo sería la vida sin electricidad.</p> <p>-Interacción en parejas cómo sería la vida sin los objetos de la lista propuesta.</p>	<p>- LE p. 73 act. 87</p> <p><b><u>Interacción</u></b></p> <p>-LE p. 75 act. 7</p> <p>-LE p. 75 act. 8 Atelier vidéo</p>
--	---	--	--

o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.	<p>las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus</p>		
---	--	--	--



	acciones, opiniones y planes.		
<b>Estrategias de producción</b>  Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación		<b>Estrategias de producción</b>  -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.	<b>Estrat. produc.</b>  -LE p. 65 act. 1 -LE p. 71 act. 6, 7
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  -Países ecológicos.  - Especies animales en peligro.  - La organización WWF.	<b>Aspect.so ciocult/so cioling.</b>  -LE p. 60 act. 1  - LE p. 65 act. 1  -LE p. 63

ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.			
<b>Funciones comunicativas</b>  Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.		<b>Funciones comunicativas</b>  -Expresar el arrepentimiento.  - Expresar la desaprobación, el reproche, la indignación y la cólera.	<b>Funciones com.</b>  - LE p. 72 act. 2, 3, 4  -LE p. 73 act. 7
<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b>  -El condicional pasado.  - El pasado pluscuamperfecto.  - El futuro anterior.  - Concordancia del participio pasado.	<b>Patrones sint. discursivos</b>  - LE p. 68  -LE p.68  -LE p.68

cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Superlativo absoluto.</li> <li>- Superlativo relativo.</li> <li>- Los verbos <i>battre</i> y <i>vivre</i>.</li> </ul>	<p>-LE p. 61 act. 4; LE p.69</p> <p>-LE p.71 act. 6</p> <p>-LE p.71 act. 7</p> <p>-LE p. 71</p>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los animales de la granja.</li> <li>- Los animales salvajes.</li> <li>- El medio ambiente.</li> <li>- Los espacios naturales.</li> </ul>	<p><b>Léxico uso frec.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.64</li> <li>- LE p.65 act. 1</li> <li>- LE p.66 act. 2</li> <li>- LE p. 67 act. 3</li> </ul>
<p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p>		<p><b>Patrones sonoros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La división en sílabas.</li> </ul>	<p><b>Patrones sonoros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 67 act 4 y 5</li> </ul>

**BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p>	<p>1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).</p> <p>2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias,</p>	<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>- Comprender un artículo sobre algunos países ecológicos.</p> <p>- Comprender un texto breve sobre animales en peligro.</p> <p>- Leer y comprender un diálogo sobre animales en peligro.</p> <p>- Leer y comprender un texto breve sobre la organización WWF.</p>	<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>- LE p. 60 act. 2</p> <p>- LE p. 62 act. 5</p> <p>- LE p. 63 act. 8</p> <p>- LE p. 63</p>

	<p>impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>		
--	---	--	--

	6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.		
<b>Estrategias de comprensión</b>  Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		<b>Estrategias de comprensión</b>  -Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.  -Extraer información básica en un documento breve.	<b>Estrategias de comprensión</b>  - LE p. 60 act. 2 LE p. 62 act. 5 LE p. 63 act. 8  - LE p. 63
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  -Países ecológicos. - Especies animales en peligro. - La organización WWF.	<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  -LE p. 60 act. 2; LE p. 61 act. 3  - LE p. 62 act. 5  -LE p. 63 act. 8

entorno socio-económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto.			
<b>Funciones comunicativas</b>  Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).		<b>Funciones comunicativas</b>  -Expresar el arrepentimiento.  - Expresar la desaprobación, el reproche, la indignación y la cólera.	<b>Funciones com.</b>  - LE p. 72  -LE p. 73 act. 6, 7
<b>Patrones sintácticos y discursivos</b>  Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b>  -El condicional pasado.  - El pasado pluscuamperfecto.  - El futuro anterior.	<b>Patrones sint. discursivos</b>  - LE p. 68 act. 1  - LE p. 68 act. 2

comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concordancia del participio pasado.</li> <li>- Superlativo absoluto.</li> <li>- Superlativo relativo.</li> <li>- Los verbos <i>battre</i> y <i>vivre</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 68 act. 2</li> <li>- LE p. 61 act. 4; LE p.69 act. 3; LE p.70 act. 4,5</li> <li>-LE p.71 act. 6</li> <li>-LE p.71 act. 7</li> <li>-LE p. 71 act 8</li> </ul>
<b>Léxico de uso frecuente</b> Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.		<b>Léxico de uso frecuente</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los animales de la granja.</li> <li>- Los animales salvajes.</li> <li>- El medio ambiente.</li> <li>- Los espacios naturales.</li> </ul>	<b>Léxico uso frec.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.64</li> <li>- LE p.65 act. 1</li> <li>- LE p.66 act. 2</li> <li>- LE p. 67</li> </ul>
<b>Patrones sonoros y ortográficos</b> Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y		<b>Patrones sonoros y ortografía</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La división de sílabas</li> <li>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de</li> </ul>	<b>Patrones sonoros y ortografía</b> - LE p. 67 act 4 y 5



símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.		exclamación y puntos suspensivos.	
--	--	-----------------------------------	--

#### BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>Comunicación:</b> <b>Expresión</b> Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.	1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca).  2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.  3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente),	-Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido: una tabla de categorías de animales.  - Escribir un diálogo expresando sentimientos negativos siguiendo las indicaciones.  - Redacción de 50-60 palabras sobre lo ocurrido en el vídeo.	-LE p 67 act. 3  -LE p 73 act. 6  -LE p 75 act. 10

	<p>describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p> <p>4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o</p>		
--	--	--	--

	entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.		
<b>Estrategias: expresión</b> Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.		- Clasificar vocabulario en categorías.  - Escribir textos breves y simples para expresar sentimientos negativos utilizando palabras ya trabajadas.  - Reutilizar el léxico y las reglas gramaticales para realizar un proyecto por grupos: un folleto informativo contra el derroche energético.	-LE p 67 act. 3  -LE p 73 act. 6  - LE p. 75 Tâche finale
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  -Países ecológicos.  - Especies animales en peligro.  - La organización WWF.	<b>Aspect.so ciocult/so cioling.</b>  -LE p. 60; LE p. 61  - LE p. 62  -LE p. 63

ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.			
<b>Funciones comunicativas</b>  Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.		<b>Funciones comunicativas</b>  -Expresar el arrepentimiento.  - Expresar la desaprobación, el reproche, la indignación y la cólera.	<b>Funciones com.</b>  - LE p. 72  -LE p. 73 act. 6
<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b>  -El condicional pasado.  - El pasado pluscuamperfecto.  - El futuro anterior.  - Concordancia del participio pasado.	<b>Patrones sint. discursivos</b>  - LE p. 68 act. 1  - LE p. 68 act. 2

de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Superlativo absoluto.</li> <li>- Superlativo relativo.</li> <li>- Los verbos <i>battre</i> y <i>vivre</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 68 act. 2</li> <li>-LE p.69 act. 3; LE p.70 act. 4,5</li> <li>-LE p.71 act. 6</li> <li>-LE p.71 act. 7</li> <li>-LE p. 71 act 8</li> </ul>
<b>Léxico de uso frecuente</b>  Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.		<b>Léxico de uso frecuente</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los animales de la granja.</li> <li>- Los animales salvajes.</li> <li>- El medio ambiente.</li> <li>- Los espacios naturales.</li> </ul>	<b>Léxico uso frec.</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.64</li> <li>- LE p.65 act. 1</li> <li>- LE p.66 act. 2</li> <li>- LE p. 67 act. 3</li> </ul>
<b>Patrones sonoros y ortografía</b> Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna		<b>Patrones sonoros y ortografía</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- La división de sílabas</li> <li>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</li> </ul>	<b>Patrones sonoros y ortografía</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 67 act 4 y 5</li> <li>-LE p 75 act. 10</li> </ul>

<p>influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p>			
---	--	--	--

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
<b>Competencias sociales y cívicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar y respetar el turno de palabra de los demás.</li> <li>- Sentir curiosidad y respeto por la forma de ser de otras personas, por sus sentimientos</li> <li>- Reconocer la importancia de la protección de los animales en peligro de extinción.</li> <li>- Valorar el cuidado y respeto por el medioambiente.</li> <li>- Ser capaz de expresar un arrepentimiento.</li> <li>- Expresar desaprobación reproche, indignación y enfado.</li> <li>- Valorar el trabajo y el esfuerzo de los compañeros, aprender a respetar el trabajo de los demás.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 75 act. 7</li> <li>- LE p. 73 act. 3</li> <li>- LE p. 62 act. 6, 7</li> <li>- LE p. 69 act. 1</li> <li>- LE p. 72 act. 2, 3, 4</li> <li>- LE p. 73 act. 7</li> <li>- LE p. 75 Tâche finale</li> </ul>

<b>Aprender a aprender</b>	<p>-Trabajar la capacidad de observación y de escucha.</p> <p>-Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje.</p> <p>-Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.</p>	<p>-LE p. 62 act. 6</p> <p>- LE p. 67 act 4 y 5</p> <p>- LE p. 68-71</p>
<b>Sensibilidad y expresión cultural</b>	-Implicarse a través de la creación de ideas. Desarrollar su creatividad.	- LE p. 75 Tâche finale
<b>Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología</b>	- Reconocer el impacto de la sociedad actual en la electricidad y la tecnología.	<p>-LE p. 75 act. 7</p> <p>-LE p. 75 act. 8</p> <p>Atelier vidéo</p>
<b>Competencia digital</b>	-Realizar búsqueda de información por Internet.	- LE p. 75 Tâche finale
<b>Iniciativa emprendedora y de empresa.</b>	<p>-Reflexionar y expresar su opinión sobre cómo sería la vida sin electricidad.</p> <p>-Conversar en francés.</p> <p>- Implicarse en el trabajo de aprendizaje. Ser capaz de trabajar en grupo. Organizar, negociar las tareas con el grupo.</p>	<p>-LE p. 75 act. 7</p> <p>-LE p. 75 act. 7</p> <p>- LE p. 75 Tâche finale</p>

## UNIDAD 5

### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual).</p> <p>2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de</p>	<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>-Escucha y comprensión de un diálogo sobre cómo vivir sin dinero.</p> <p>-Escucha y comprensión de un diálogo en el que interactúan dos interlocutores.</p>	<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>-LE p. 78 act. 6</p> <p>-LE p. 87 act. 4</p>



	<p>interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.</p> <p>6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión</p>		
--	---	--	--

	claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.		
<b>Estrategias de comprensión</b>  Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		<b>Estrategias de comprensión</b>  - Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, contestar preguntas.  - Completar un diálogo con las palabras escuchadas.	<b>Estrategias de comprensión</b>  -LE p. 78 act. 6, 7  -LE p. 87 act. 4
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica),		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  - La ciudad vs el campo.  - Vivir sin dinero.  - Vagabundos, personas “sin techo” y “sin papeles”.  - Las energías renovables.	<b>Aspectos socioculturales/socioling.</b>  -LE p. 77  -LE p.78 act. 6  -LE p.78 act. 6  -LE p.89

relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).			
<b>Funciones comunicativas</b>  Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).		<b>Funciones comunicativas</b>  -Articular el discurso: enumerar, dar alternativas, resumir, expresar la consecuencia y la oposición.  - - Interactuar: comenzar e intervenir en una conversación, guardar y dar la palabra, terminar una conversación.	<b>Funciones com.</b>  -LE p. 86  -LE p. 87 act. 4
<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b>  -Los pronombres interrogativos invariables (simples y compuestos).  - Pronombres dobles.	<b>Patrones sint. discursivos</b>  - LE p. 82  -LE p. 83

comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estilo indirecto en presente.</li> <li>- La interrogación indirecta en presente.</li> <li>- Los verbos <i>s'asseoir</i>, <i>(con)vaincre</i> y <i>plaire</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p.84</li> <li>-LE p.84</li> <li>-LE p.85</li> </ul>
<b>Léxico de uso frecuente</b>  Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.		<b>Léxico de uso frecuente</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los sentimientos.</li> <li>- El mundo del trabajo.</li> </ul>	<b>Léxico uso frecuente</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 80</li> <li>- LE p.80</li> </ul>
<b>Patrones sonoros</b> Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<b>Patrones sonoros</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acento agudo y acento grave.</li> </ul>	<b>Patrones sonoros</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 81 act. 3</li> </ul>

**BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p><b>Comunicación: producción</b></p> <p><b><u>Expresión</u></b></p> <p>Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p><b><u>Interacción</u></b></p> <p>Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones</p>	<p>1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones,</p>	<p><b>Comunicación: producción</b></p> <p><b><u>Expresión</u></b></p> <p>- Hablar sobre la vida en el campo y en la ciudad.</p> <p>-Contestar a preguntas relacionadas con las energías renovables en nuestro país.</p> <p><b><u>Interacción</u></b></p> <p>-Interacción en grupos de tres usando las funciones y el léxico de la unidad, debate sobre los graffitis.</p>	<p><b>Comunicación:</b></p> <p><b><u>Expresión</u></b></p> <p>- LE p. 76 act. 1</p> <p>- LE p. 89 act. 4</p> <p><b><u>Interacción</u></b></p> <p>- LE p. 87 act. 5.</p>

<p>ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <p>Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>	<p>y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos,</p>		
--	--	--	--

	intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.		
<b>Estrategias de producción</b>  Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación		<b>Estrategias de producción</b>  -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.  -Ayudarse de una estructura preestablecida para realizar un diálogo.	<b>Estrat. produc.</b>  - LE p. 86 act, 2  - LE p. 87 act. 5.
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>	<b>Aspectos socioculturales/sociolingüísticos.</b>

<p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- La ciudad vs el campo.</li> <li>- Vivir sin dinero.</li> <li>- Vagabundos, personas “sin techo” y “sin papeles”.</li> <li>- Las energías renovables.</li> </ul>	<p>-LE p. 76 act. 1</p> <p>-LE p.78</p> <p>-LE p.78</p> <p>-LE p.89 act. 4</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>-Articular el discurso: enumerar, dar alternativas, resumir, expresar la consecuencia y la oposición.</p> <p>- Interactuar: comenzar e intervenir en una conversación, guardar y dar la palabra, terminar una conversación.</p>	<p><b>Funciones com.</b></p> <p>-LE p. 86 act. 1, 2</p> <p>-LE p. 87 act. 5</p>



<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los pronombres interrogativos invariables (simples y compuestos).</li> <li>- Pronombres dobles.</li> <li>- Estilo indirecto en presente.</li> <li>- La interrogación indirecta en presente.</li> <li>- Los verbos <i>s'asseoir</i>, <i>(con)vaincre</i> y <i>plaire</i>.</li> </ul>	<p><b>Patrones sint. discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 82</li> <li>- LE p. 83</li> <li>- LE p.84</li> <li>- LE p. 79 act. 9; LE p.84</li> <li>- LE p.85</li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los sentimientos.</li> <li>- El mundo del trabajo.</li> </ul>	<p><b>Léxico uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 80 act. 1</li> <li>- LE p.81</li> </ul>
<p><b>Patrones sonoros</b> Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden</p>		<p><b>Patrones sonoros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acento agudo y acento grave.</li> </ul>	<p><b>Patrones sonoros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 81 act. 3</li> </ul>

cometerse errores que no interrumpan la comunicación.			
---	--	--	--

### BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>Comunicación: comprensión</b>  Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.	1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).  2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).  3. Comprende correspondencia personal, en cualquier	<b>Comunicación: comprensión</b>  - Comprender tres textos cortos sobre la vida en la ciudad y en el campo.  - Leer y comprender un artículo sobre cómo vivir sin dinero.  - Comprender una entrevista a una persona que ha decidido vivir sin dinero  - Leer y comprender un texto breve sobre las personas sin hogar.  - Comprender un texto sobre energías renovables.	<b>Comunicación: comprensión</b>  - LE p. 76 act. 2  - LE p. 78 act. 5  - LE p. 78 act. 6, 7, 8  - LE p. 78  - LE p. 89 act. 1, 2, 3

	<p>soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos</p>		
--	---	--	--

	<p>de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p>		
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.</p> <p>- Ordenar extractos de un textos.</p> <p>-Extraer información básica en un documento breve.</p>	<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>- LE p. 76 act. 2</p> <p>- LE p. 78 act. 6, 7, 8</p> <p>- LE p. 89 act. 1, 2, 3</p> <p>- LE p. 78 act. 5</p> <p>- LE p. 78</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p>	<p><b>Aspectos sociocultu</b></p>

<p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socio-económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- La ciudad vs el campo.</li> <li>- Vivir sin dinero.</li> <li>- Vagabundos, personas “sin techo” y “sin papeles”.</li> <li>- Las energías renovables.</li> </ul>	<p><b>rales/socioling.</b></p> <p>-LE p. 76 act. 2; LE p. 77 act. 3,4</p> <p>-LE p.78 act. 5, 6</p> <p>-LE p.78</p> <p>-LE p.89 act. 1, 2, 3</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Articular el discurso: enumerar, dar alternativas, resumir, expresar la consecuencia y la oposición.</li> <li>- Interactuar: comenzar e intervenir en una conversación, guardar y dar la palabra, terminar una conversación.</li> </ul>	<p><b>Funciones com.</b></p> <p>-LE p. 86 act. 2, 3</p> <p>-LE p. 87 act. 4, 5</p>

<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los pronombres interrogativos invariables (simples y compuestos).</li> <li>- Pronombres dobles.</li> <li>- Estilo indirecto en presente.</li> <li>- La interrogación indirecta en presente.</li> <li>- Los verbos <i>s'asseoir</i>, <i>con)vaincre</i> y <i>plaire</i>.</li> </ul>	<p><b>Patrones sint. discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 82 act. 1, 2</li> <li>- LE p. 83 act. 3, 4</li> <li>- LE p.84 act. 5</li> <li>- LE p. 79 act. 9; LE p.85 act. 6</li> <li>- LE p.85 act. 7</li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los sentimientos.</li> <li>- El mundo del trabajo.</li> </ul>	<p><b>Léxico uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 80 act. 1</li> <li>- LE p.81 act. 2</li> </ul>
<p><b>Patrones sonoros y ortográficos</b></p> <p>Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como</p>		<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acento agudo y acento grave.</li> <li>- Signos de puntuación: señal de</li> </ul>	<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 81 act. 3</li> </ul>

abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.		interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	
---	--	---	--

#### BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>Comunicación:</b> <b>Expresión</b> Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.	1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca).  2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.  3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un	-Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido: reportar lo dicho por otra persona.	-LE p. 84 act. 5

	<p>accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p> <p>4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones</p>		
--	--	--	--



	públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.		
<b>Estrategias: expresión</b> Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.		- - Escribir textos breves y simples para reportar lo dicho por otra persona utilizando palabras ya trabajadas.	-LE p. 84 act. 5
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público,		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> - La ciudad vs el campo. - Vivir sin dinero. - Vagabundos, personas “sin techo” y “sin papeles”.	<b>Aspectos socioculturales/socioling.</b> -LE p. 76; LE p. 77 -LE p.78 -LE p.78 -LE p.89

<p>educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>		<p>- Las energías renovables.</p>	
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>-Articular el discurso: enumerar, dar alternativas, resumir, expresar la consecuencia y la oposición.</p> <p>- Interactuar: comenzar e intervenir en una conversación, guardar y dar la palabra, terminar una conversación.</p>	<p><b>Funciones com.</b></p> <p>-LE p. 86 act. 3</p> <p>-LE p. 87</p>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>-Los pronombres interrogativos invariables (simples y compuestos).</p> <p>- Pronombres dobles.</p>	<p><b>Patrones sint. discursivos</b></p> <p>- LE p. 82 act. 1, 2</p> <p>-LE p. 83 act. 3, 4</p>

elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.		<p>- Estilo indirecto en presente.</p> <p>- La interrogación indirecta en presente.</p> <p>- Los verbos <i>s'asseoir</i>, <i>(con)vaincre</i> y <i>plaire</i>.</p>	<p>- LE p.84 act. 5</p> <p>- LE p.85 act. 6</p> <p>- LE p.85 act. 7</p>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>- Los sentimientos.</p> <p>- El mundo del trabajo.</p>	<p><b>Léxico uso frecuente</b></p> <p>- LE p. 80 act. 1</p> <p>- LE p.81 act. 2</p>
<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se</p>		<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>- Acento agudo y acento grave.</p> <p>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</p>	<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>- LE p. 81 act. 3</p> <p>- LE p. 84 act. 5</p>

producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).			
--	--	--	--

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
<b>Competencias sociales y cívicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar y respetar el turno de palabra de los demás.</li> <li>- Sentir curiosidad y respeto por la forma de ser y vivir de otras personas.</li> <li>- Valorar la solidaridad hacia los colectivos desfavorecidos.</li> <li>- Reconocer la importancia de un consumo responsable de energía y del empleo de energías renovables.</li> <li>- Compartir y valorar las normas de cortesía.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 86 act. 1, 2</li> <li>- LE p. 78 act. 6</li> <li>- LE p.78 act. 6</li> <li>- LE p. 89 act. 4</li> <li>- LE p. 87 act. 5</li> </ul>
<b>Aprender a aprender</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje.</li> <li>- Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 81 act. 3</li> <li>- LE p. 82-85</li> </ul>
<b>Sensibilidad y expresión cultural</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconocer el valor artístico de los graffitis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 87 act. 5.</li> </ul>
<b>Iniciativa emprendedora y de empresa.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reflexionar y expresar su opinión sobre la vida en el campo y en la ciudad.</li> <li>- Conversar en francés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 76 act. 1</li> <li>- LE p. 76 act. 1</li> </ul>

## 2. Metodología didáctica

Nuestra metodología se basa en promover un aprendizaje orientado a la acción mediante la realización de tareas. Se trata de un aprendizaje centrado en el alumno como actor social, realizando tareas que no son tan solo lingüísticas en unas circunstancias y entorno dados, en el interior de un ámbito de acción determinado. En esta perspectiva didáctica, se implica el alumno en su proceso y objetivos de aprendizaje; al inicio de cada unidad se propone la tarea que los alumnos tienen que realizar al final de cada unidad. Se establece de esta manera un acuerdo entre el profesor y el alumno con el fin de lograr los objetivos.

Los actos de habla (o actuaciones orales) se realizan en actividades relativas a la lengua y éstas quedan circunscritas en un contexto social, dándoles así un significado. Mediante la tarea o actividad a realizar por el alumno, este, de forma activa, pone en práctica y ejecuta simultáneamente varias de las competencias que ha adquirido con el fin de lograr un resultado determinado. Este enfoque activo del aprendizaje tiene en cuenta los recursos cognitivos, afectivos, volitivos así como todas las otras capacidades que domina y utiliza el actor social. No olvidamos que aprender un idioma responde a una necesidad: lo utilizamos porque lo necesitamos para llevar a cabo algo. Por esta razón, el aprendizaje está organizado en torno a la tarea final de cada unidad: planificar un fin de semana para unos visitantes franceses, organizar un debate sobre un tema actual, contar una anécdota vivida que interese a la clase, transformar un cuento tradicional y contarlo, redactar una queja formal, crear un cuestionario sobre la lengua y cultura francesa para someterlo a los compañeros de clase, etc.

Los contenidos lingüísticos del aprendizaje se articulan a partir de los que serán necesarios para lograr la tarea final. Ejercicios y actividades – que son algunas veces micro tareas – dan al alumno la oportunidad de utilizar las herramientas lingüísticas, y no lingüísticas, con el fin de entrenarse para la consecución de la actividad final.

Se trata de enfocar nuestra enseñanza a la acción, lo que ofrece varias ventajas:

- contribuir al desarrollo de la competencia comunicativa puesto que, de manera intrínseca, el hecho de « hacer » algo lleva al alumno a utilizar procesos de comunicación.

- crear una relación inmediata entre el proceso de aprendizaje y el del uso del idioma.
- permitir la diversidad en el aula en la medida en que las actividades realizadas tienen lugar en grupos y que los alumnos tienen que poner en práctica diferentes competencias a diferentes niveles.

Trabajamos teniendo en cuenta las 4 competencias : la comprensión oral y escrita, la expresión oral y escrita, pero incorpora desde el comienzo la interconexión de estas competencias a la vez que mantiene su carácter específico, dejando así al profesor la elección de insistir más o menos en una competencia determinada.

Se trata de proporcionar al alumno desde el principio unas bases esenciales para que sea autónomo lo antes posible. Por ello desarrollamos la competencia de **aprender a aprender**, a la vez que la autonomía e iniciativa personal. Se fomentan el desarrollo de habilidades y estrategias para obtener información, el planteamiento de metas, la perseverancia, la autocrítica, el aprendizaje a partir del reconocimiento del error.

Se tienen en cuenta igualmente las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) que hacen que el alumno desarrolle habilidades para obtener información que transformará después en conocimiento y comunicación: tratamiento de la información y competencia digital.

Pero en todo este trabajo de enseñanza-aprendizaje el papel del profesor en el proceso de aprendizaje de una lengua extranjera debe conceder todo el protagonismo al alumno, potenciando al máximo su autonomía. Su tarea consiste en potenciar la capacidad comprensiva y expresiva de los alumnos de manera que puedan elaborar recursos lingüísticos y extralingüísticos que les permitan una comunicación lo más fluida posible. Es un elemento dinamizador que acompaña al alumno en su descubrimiento del lenguaje, ayudándole a resolver las dificultades que le plantean las nuevas adquisiciones.

Entre sus funciones están:

- Seleccionar el material que va a someter a los alumnos, contando con ellos y respondiendo a sus intereses.
- Presentar los elementos lingüísticos.

- Organizar las actividades.
- Recoger los elementos más importantes de debates, diálogos y juegos de rol.
- Estimular la participación.
- Atender de forma personalizada las necesidades de los distintos niveles de aprendizaje que se detecten.
- Tomar nota del desarrollo de las actividades y de la evolución del proceso de aprendizaje de cada uno de los alumnos.
- Llevar a cabo actividades que permitan al alumno tomar conciencia de sus logros o sus carencias.
- Realizar periódicamente encuestas en las que los alumnos puedan expresar su opinión sobre los materiales utilizados, sus preferencias y proponer mejoras en el trabajo colectivo...
- Impulsar el autoaprendizaje de los alumnos mostrándoles los medios disponibles para realizar esta tarea.

3. Conocimientos y aprendizajes básicos necesarios que el alumno alcance una evaluación positiva al final de cada etapa.

Los alumnos obtendrán calificación positiva al finalizar 1º de Bachillerato y hayan alcanzado los estándares de aprendizaje establecidos para este curso:

- Comprensión de textos: Debe ser capaz de:
  - captar los puntos principales de los textos, mensajes, artículos de su nivel.
  - Entender lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.
  - Comprender, en una conversación informal opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad.
  - Comprender, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos.

- Distinguir, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes.
- Identificar los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento.
- Producción de textos orales. El alumno, al terminar 1º de Bachillerato deberá ser capaz de:
  - Hacer presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual, escrito o sonoro.
  - Desenvolverse con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y algunas menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos.
  - Participar en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.
  - Tomar parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes.
- Comprensión de textos escritos: El alumno deberá ser capaz de:
  - Identificar la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo.
  - Entender el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo.
  - Comprender correspondencia personal, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian



información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.

- Entender lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial.
- Identificar la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés.
- Entender información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses.
- Producción de textos escritos: El alumno debe ser capaz de:
  - Completar cuestionarios con información personal, académica u ocupacional
  - Escribir notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas.
  - Escribir, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico.
  - Escribir correspondencia personal, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.
  - Escribir correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.

Todo alumno que demuestre todas estas competencias lingüísticas, discursivas y procedimentales, alcanzará una evaluación positiva al final de curso (del SF al SB). Los estudiantes que no sean capaces de realizar estos estándares, obtendrán una evaluación negativa (Insuficiente).

#### 4. Procedimientos de evaluación

En 1º de Bachillerato se llevarán a cabo los siguientes tipos de evaluación:

- **Evaluación inicial (diagnóstica):** Al comienzo de cada uno de los cursos de la etapa de Bachillerato, los equipos docentes llevarán a cabo una evaluación inicial del alumnado, que les permitirá adoptar las decisiones y tomar las medidas pertinentes de refuerzo y de recuperación.
- **Evaluación continua (formativa):** La evaluación continua tendrá un carácter formativo. Tendrá la finalidad de orientar al profesorado y ayudar al alumnado en los procesos de enseñanza y aprendizaje, y adoptar las decisiones que ayuden a superar las posibles dificultades encontradas
- **Evaluación final (sumativa):** Al final de cada curso el equipo docente llevará a cabo la evaluación final de los resultados alcanzados por los alumnos y alumnas del grupo. La valoración de los resultados se consignará en los documentos de evaluación con las calificaciones, tanto positivas como negativas.

La evaluación en el bachillerato ha de ser formativa y continua, es decir ha de tener lugar a lo largo de todo el proceso de aprendizaje y debe tener como función última la de ofrecer información al propio alumno sobre el desarrollo de su proceso de adquisición del francés para observar su calidad y localizar sus puntos flojos para subsanar las posibles deficiencias. En esta tarea hay, pues, una doble vertiente, una doble labor de evaluación que ha de partir siempre del profesor pero que ha de llegar necesariamente al alumno y que se articula de la siguiente forma:

a) Observación del profesor del trabajo diario.

El profesor ha de observar constantemente el proceso de aprendizaje de cada uno de sus alumnos, tanto en el desarrollo de la comprensión como en el de la expresión tanto orales como escritas. Esto implica la toma de notas continua sobre el trabajo diario de los alumnos, la adquisición de los contenidos, sus actitudes ante la materia, la corrección individualizada de los errores tanto de expresión oral y pronunciación como de escritura y lectura y el informe constante al alumno sobre dichas observaciones. Debemos tener en cuenta que estos alumnos realizarán dos composiciones escritas por mes, actividad que harán en casa (con todo el material a su alcance, libro de texto, diccionario etimológico, de sinónimos, antónimos, etc.).

El profesor devolverá dichas composiciones corregidas y anotando una tipología de errores que deben conducir a la mejora de la competencia escrita del alumno.

b) Realización frecuente de ejercicios o pruebas de evaluación.

El profesor pasará una prueba de evaluación a los alumnos al final de cada dossier que evalúe el desarrollo de las cuatro competencias comunicativas. Habrá al menos una prueba destinada a evaluar las cuatro competencias por cada evaluación. Se hará un examen de gramática y vocabulario, otro de comprensión oral y escrita y por último, un examen de expresión oral. Los resultados de cada una de estas pruebas han de ser estudiados conjuntamente por el profesor y los alumnos para extraer las consecuencias necesarias. El profesor analizará los resultados y dará ánimos, valorará el trabajo, dará consejos de una forma personalizada a cada uno de sus alumnos. Estas pruebas frecuentes y puntuales tienen también una doble función: informan al alumno sobre su nivel de conocimientos, pero también el profesor se da cuenta de la eficacia de su enseñanza y puede modificar su forma de llevarla a cabo.

c) Práctica de la autoevaluación por parte de los alumnos.

Los alumnos pueden y deben vigilar ellos mismos sus resultados y pueden aprender a autoevaluarse. Se trata de hacerles concienciarse de la importancia de estar ellos mismos pendientes de sus resultados. Pueden establecerse tablas de autoevaluación que complementen a los ejercicios colectivos de evaluación que traten sobre todo de que los alumnos valoren sus capacidades comunicativas y el grado de corrección gramatical de los enunciados que producen.

Un ejercicio que se hace habitualmente en clase y que da buenos resultados es el de la evaluación de sus compañeros. Dado que realizamos muchas actividades orales, todos deben de estar atentos a aquello que dice el compañero para corregir sus posibles fallos.

Los resultados de la evaluación se expresarán por medio de calificaciones, en los siguientes términos: Insuficiente (IN), Suficiente (SU), Bien (BI), Notable (NT) y Sobresaliente (SB), considerándose calificación negativa el Insuficiente y positivas todas las demás. Estas calificaciones irán acompañadas de una calificación numérica, sin emplear decimales, en una escala de uno a diez, aplicándose en este caso las siguientes correspondencias: Insuficiente: 1, 2, 3 o 4. Suficiente: 5. Bien: 6. Notable: 7 u 8. Sobresaliente: 9 o 10.

Los aspectos orales, escritos y se valorarán, según esta tabla de evaluación por estándares en la que irá anotando la evolución y las competencias de cada alumno.

Habrà una tabla para cada una de las cuatro competencias.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CC	BLOQUE 1: Comprensión de Textos Orales			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual).	CCL	Capta los puntos principales y detalles relevantes de instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada con dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Capta los puntos principales y detalles relevantes de instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada con alguna dificultad y con necesidad de repeticiones.	Capta los puntos principales y detalles relevantes de instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada sin ninguna dificultad con necesidad de repeticiones.	Capta los puntos principales y detalles relevantes de instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada sin ninguna dificultad sin necesidad de repeticiones.
2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros	CCL	Entiende los puntos principales e información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con bastante dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Entiende los puntos principales e información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual y con necesidad de repetición.	Entiende los puntos principales e información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual sin necesidad de repetición.	Entiende los puntos principales e información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas sin necesidad de repetición.

PROGRAMACIÓN DE FRANCÉS. 1º BACHILLERATO.  
CURSO 2021-22  
IES ESCULTOR DANIEL

educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.					
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	CCL - CAA	Tiene dificultad en identificar opiniones justificadas y claramente articuladas en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición, así como la expresión de sentimientos.	Identifica opiniones justificadas y claramente articuladas en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición, así como la expresión de sentimientos.	Identifica opiniones justificadas y claramente articuladas en una conversación informal con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición, así como la expresión de sentimientos.	Identifica opiniones justificadas y claramente articuladas en una conversación informal sin apoyo visual ni gestos, así como la expresión de sentimientos.
4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos	CCL	Tiene dificultad en identificar información relevante de carácter habitual y predecible en una conversación formal con apoyo visual, gestos y con	Identifica información relevante de carácter habitual y predecible en una conversación formal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica información relevante de carácter habitual y predecible en una conversación formal con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición.	Identifica información relevante de carácter habitual y predecible en una conversación formal sin apoyo visual ni gestos.

PROGRAMACIÓN DE FRANCÉS. 1º BACHILLERATO.  
CURSO 2021-22  
IES ESCULTOR DANIEL

prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.		necesidad de repetición.			
5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.	CCL	Tiene dificultad en distinguir el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara con apoyo visual o escrito.	Distingue distinguir el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara con apoyo visual o escrito.	Distingue el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sin apenas apoyo visual o escrito.	Distingue el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sin necesidad de apoyo visual ni escrito.
6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con	CAA	Tiene dificultades en identificar los aspectos más importantes de programas de televisión y lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento bien estructurados y lengua estándar, y con apoyo de la imagen.	Sabe identificar los aspectos más importantes de programas de televisión y lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento bien estructurados y lengua estándar, y con apoyo de la imagen.	Sabe identificar los aspectos más importantes de programas de televisión y lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento bien estructurados y lengua estándar, sin apoyo de la imagen.	Sabe identificar el sentido global los aspectos más importantes de programas de televisión y lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento aun cuando no están bien estructurados ni en lengua estándar.

PROGRAMACIÓN DE FRANCÉS. 1º BACHILLERATO.  
CURSO 2021-22  
IES ESCULTOR DANIEL

claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.					
--	--	--	--	--	--

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CC	BLOQUE 2: Producción De Textos Orales: Expresión e Interacción			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.	CCL	Hace presentaciones breves y ensayadas, con un esquema coherente y algunos ejemplos, y responde a preguntas sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, con un esquema coherente y algunos ejemplos, y responde a preguntas sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, con un esquema coherente y algunos ejemplos, y responde a preguntas sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, con un esquema coherente y algunos ejemplos, y responde a preguntas sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.
2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y	CCL - CSC	Se desenvuelve con dificultad en gestiones y transacciones cotidianas y menos habituales, de una	Se desenvuelve suficientemente en gestiones y transacciones cotidianas y menos	Se desenvuelve eficazmente en gestiones y transacciones cotidianas y menos	Se desenvuelve eficazmente en gestiones y transacciones cotidianas y

PROGRAMACIÓN DE FRANCÉS. 1º BACHILLERATO.  
CURSO 2021-22  
IES ESCULTOR DANIEL

<p>menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p>		<p>manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.</p>	<p>habituales, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y el apoyo de gestos.</p>	<p>habituales, con algunas pausas, pero sin necesidad de repeticiones ni el apoyo de gestos.</p>	<p>menos habituales, sin pausas; y sin necesidad de repeticiones ni el apoyo de gestos.</p>
<p>3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o</p>	CCL	<p>Participa en conversaciones informales con alguna dificultad en la comprensión y con problemas para describir con cierto detalle aspectos concretos y abstractos.</p>	<p>Participa en conversaciones informales sin dificultades en la comprensión, y suele describir con cierto detalle aspectos concretos y abstractos.</p>	<p>Participa en conversaciones informales sin dificultades en la comprensión ni a la hora de describir con cierto detalle aspectos concretos y abstractos.</p>	<p>Participa en conversaciones informales sin ninguna dificultad en la comprensión ni a la hora de describir con bastante detalle aspectos concretos y abstractos.</p>



PROGRAMACIÓN DE FRANCÉS. 1º BACHILLERATO.  
CURSO 2021-22  
IES ESCULTOR DANIEL

inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.					
4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.	CLC - CSC	Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista en la que debe aportar diferentes puntos de vista y opiniones personales, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Se desenvuelve en una conversación formal o entrevista en la que debe aportar diferentes puntos de vista y opiniones personales, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Se desenvuelve sin dificultad en una conversación formal o entrevista aportando diferentes puntos de vista y opiniones personales, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.	Se desenvuelve sin ninguna dificultad en una conversación formal o entrevista aportando diferentes puntos de vista y opiniones personales, sin necesidad de repeticiones ni apoyo de gestos.

PROGRAMACIÓN DE FRANCÉS. 1º BACHILLERATO.  
CURSO 2021-22  
IES ESCULTOR DANIEL

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE	CC	Bloque 3: Comprensión de textos escritos			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).	CCL	Identifica con dificultad la información relevante en instrucciones detalladas, con ayuda de la imagen.	Identifica, con ayuda de la imagen, la información relevante en instrucciones detalladas.	Identifica, sin ninguna dificultad, la información relevante en instrucciones detalladas con ayuda de la imagen.	Identifica, sin apoyo de imágenes, la información relevante en instrucciones detalladas.
2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).	CCL	Entiende con mucha dificultad el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados.	Entiende generalmente el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados.	Entiende sin dificultad el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados.	Entiende sin ninguna dificultad el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo aún cuando no están claramente estructurados.
3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y	CCL	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia personal en cualquier formato sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	Identifica la función comunicativa de correspondencia personal en cualquier formato sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	Identifica sin dificultad la función comunicativa de correspondencia personal en cualquier formato sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	Identifica sin ninguna dificultad la función comunicativa de correspondencia personal en cualquier formato sobre aspectos tanto abstractos como concretos de todo tipo de temas.

PROGRAMACIÓN DE FRANCÉS. 1º BACHILLERATO.  
CURSO 2021-22  
IES ESCULTOR DANIEL

opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.					
4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).	CCL	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial como para poder reaccionar en consecuencia.	Identifica normalmente la función comunicativa de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial, como para poder reaccionar en consecuencia.	Identifica sin apenas dificultad la función comunicativa de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial, como para poder reaccionar en consecuencia.	Identifica sin ninguna dificultad la función comunicativa de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial, como para poder reaccionar en consecuencia.
5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	CCL - CAA - CSC	Reconoce con muchas dificultades información específica de carácter concreto de textos periodísticos de extensión media, las ideas significativas de artículos divulgativos sencillos y las conclusiones principales de textos argumentativos, con mucha ayuda visual y contextual.	Reconoce con poca dificultad información específica de carácter concreto de textos periodísticos de extensión media, las ideas significativas de artículos divulgativos sencillos y las conclusiones principales de textos argumentativos con bastante ayuda visual y contextual.	Reconoce con poca dificultad información específica de carácter concreto de textos periodísticos de extensión media, las ideas significativas de artículos divulgativos sencillos y las conclusiones principales de textos argumentativos con poca ayuda visual y contextual.	Reconoce sin ninguna dificultad información específica de carácter concreto de textos periodísticos de extensión media, las ideas significativas de artículos divulgativos sencillos y las conclusiones principales de textos argumentativos sin ayuda visual y contextual.
6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales	CCL - CAA - CSC	Identifica con bastante dificultad información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados.	Entiende con dificultad información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados.	Identifica sin apenas dificultad información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados.	Identifica sin ninguna dificultad información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados.

PROGRAMACIÓN DE FRANCÉS. 1º BACHILLERATO.  
CURSO 2021-22  
IES ESCULTOR DANIEL

relacionados con su especialidad o con sus intereses.					
---	--	--	--	--	--

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CC	BLOQUE 4: Producción de Textos Escritos: Expresión e Interacción			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca).	CCL - CAA	Completa un cuestionario detallado con información personal, académica u ocupacional con mucha dificultad.	Completa un cuestionario detallado con información personal, académica u ocupacional con alguna dificultad.	Completa un cuestionario detallado con información personal, académica u ocupacional sin apenas dificultad.	Completa sin ninguna dificultad un cuestionario detallado con información personal, académica u ocupacional.
2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	CCL - CD	Escribe con mucha dificultad notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte.	Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte con alguna dificultad.	Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte sin apenas dificultad.	Escribe sin dificultad notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte.

PROGRAMACIÓN DE FRANCÉS. 1º BACHILLERATO.  
CURSO 2021-22  
IES ESCULTOR DANIEL

3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	CCL	Escribe con mucha dificultad informes muy breves y sencillos con información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual.	Escribe informes muy breves y sencillos con información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, siguiendo una estructura esquemática.	Escribe informes de cierta longitud con información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual.	Escribe informes de cierta longitud con información esencial y detallada sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual.
4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y	CCL - CSC	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que expresa opiniones, experiencias y sentimientos personales.	Escribe de forma autónoma correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que expresa opiniones, experiencias y sentimientos personales.	Escribe de forma autónoma correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que expresa opiniones, experiencias y sentimientos personales con cierto detalle.	Escribe de forma autónoma correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que expresa opiniones, experiencias y sentimientos personales con gran nivel de detalle.

PROGRAMACIÓN DE FRANCÉS. 1º BACHILLERATO.  
CURSO 2021-22  
IES ESCULTOR DANIEL

<p>experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p>					
<p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales</p>		<p>Escribe a partir de un modelo correspondencia formal básica y breve con mucha dificultad.</p>	<p>Escribe de forma autónoma correspondencia formal básica utilizando un léxico correcto.</p>	<p>Escribe de forma autónoma correspondencia formal básica utilizando un léxico adecuado al contexto e intención.</p>	<p>Escribe de forma autónoma correspondencia formal de cierta extensión utilizando un léxico adecuado al contexto e intención.</p>

en este tipo de textos.					
-------------------------	--	--	--	--	--

## 5. Criterios de calificación

Como ya viene siendo habitual, se les entrega a los alumnos por escrito el primer día de clase. Ellos conocen cómo se va a evaluar cada una de las competencias, y cada uno de los exámenes o proyectos realizados.

Tal y como ya hemos apuntado anteriormente, habrá al menos una prueba destinada a evaluar las cuatro competencias por cada evaluación o un proyecto que incluya las cuatro destrezas. Se hará un examen de gramática y vocabulario, otro de comprensión oral y escrita y por último, un examen de expresión oral. Y cada prueba o proyecto se ponderará de la siguiente manera:

- \* Prueba de Gramática y vocabulario 25%
- \* Prueba de Comprensión oral 20%
- \* Prueba de Comprensión escrita 10%
- \* Prueba de Expresión oral 20%
- \* Prueba de Expresión escrita 25%

- Se incrementará un 10% la nota final con las composiciones escritas que el alumno realizará en casa.

Cada quince días y con el propósito de mejorar la expresión escrita se les solicitará que realicen una redacción, una disertación o cualquier otro tipo de texto escrito sobre un tema trabajado en clase. La extensión será siempre de 160 a 180 palabras, que es la extensión que les van a exigir en los exámenes DELF. Se penalizará tanto si el alumno escribe más palabras de las encomendadas como si escribe menos. Este ejercicio se realiza mucho mejor en casa que en clase puesto que requiere una técnica y una búsqueda tanto de vocabulario como de bibliografía.

De igual manera, cada evaluación el alumno se enfrentará a una prueba oral consistente en hablar durante cuatro o seis minutos sobre un tema de entre los seleccionados y comunicados por el profesor. También y como práctica habitual de

la clase, se les solicitará que se preparen un diálogo (cuyo tema se ha trabajado en clase con la profesora o con la asistente de lengua) que expondrán en parejas ante el resto de la clase y tras lo cual deberán responder a posibles preguntas que los compañeros o el profesor realicen.

6. Actividades de recuperación de los alumnos con materias pendientes de cursos anteriores.

En 1º de Bachillerato no puede haber alumnos con materias pendientes pues la etapa que acaban de superar, 4º de ESO, conduce a la expedición del título de Educación Secundaria Obligatoria. Sin embargo cabe destacar que podemos encontrarnos con alumnos con un nivel inferior al requerido en este curso; en este caso el profesor debe tener previstas una serie de actuaciones cuya finalidad será la de igualar el nivel de conocimientos de la clase.

Estas enseñanzas y actividades que lleven a alcanzar el nivel de sus compañeros serán determinadas en función de los datos que suministren la evaluación inicial y el proceso de evaluación continua. Las deficiencias de aprovechamiento que presenten los alumnos, deberán ser inmediatamente corregidas sin que queden relegadas exclusivamente a una prueba o examen efectuado al final del período lectivo.

Entre otros instrumentos para la corrección o superación utilizaremos:

- Ejercicios escritos con la frecuencia que se estime oportuno que sirvan de ocasión al alumno para recapitular sobre sus deficiencias.
- Pruebas objetivas de todas clases para la recapitulación de errores.
- Atenta observación de la actividad escolar, anotando resultados.
- Preguntas en clase.
- Trabajos específicos según los errores propiciadores del insuficiente.
- Comprobación de si se han superado los contenidos pendientes.
- Consulta a gramáticas básicas con respuesta.
- Lecturas complementarias.
- Escucha adicional de material audiovisual, facilitado por el Departamento.



La calificación de cada evaluación por tanto, incluye a la anterior y la final se obtiene sobre la base de las verificaciones del aprovechamiento realizado a lo largo del curso. Un alumno que suspenda una evaluación podrá recuperarla con la superación de la próxima evaluación pues en un idioma no pueden fragmentarse los contenidos. Si un alumno suspende la última evaluación tendrá derecho a realizar una recuperación que versará sobre los contenidos trabajados durante todo el curso. En la nota final de curso se tendrá en cuenta el trabajo realizado durante el curso.

Los profesores facilitarán a todos los alumnos/as la siguiente información:

- a) Lista de estándares de aprendizaje y criterios de evaluación.
- b) Campos semánticos para el vocabulario obligatorio.
- c) Antes de la realización de una prueba, el profesor facilitará por escrito una explicación detallada de la estructura de las pruebas orales y escritas, especificando los contenidos concretos en lo que se refiere a:
  - Examen gramatical.
  - Vocabulario.
  - Comprensión y expresión escrita.
  - Comprensión y expresión oral.
- c) Técnicas de trabajo para superar sus deficiencias, especialmente en lo que se refiere a comprensión oral y ejercicios.

#### 7. Medidas de apoyo para los alumnos con necesidades educativas especiales.

El Bachillerato es una etapa no obligatoria de la enseñanza en España. Podría imaginarse, en consecuencia, que no deberían encontrarse grandes diferencias dentro de cada grupo de alumnos que cursan francés, pero la realidad es bastante diferente: puede haber alumnos que hayan cursado francés como primer idioma a lo largo de toda la ESO, puede haber alumnos que hayan cursado francés como segundo idioma tan sólo a lo largo de alguno de los cursos de la ESO, y puede haber, finalmente, alumnos que no hayan cursado nunca francés.

Es necesario, por lo tanto, una vez con los alumnos en el aula, detectar cuál es el caso de cada uno de ellos para ver si es necesario desarrollar planes concretos de

atención a alumnos concretos con necesidades especiales dentro de esta asignatura.

En este curso en concreto, todos nuestros alumnos de 1º de Bachillerato han cursado francés en los cuatro cursos de secundaria sin embargo sí existen diversidad de niveles y puesto que no son posibles los agrupamientos por dichos niveles, los alumnos más aventajados podrán trabajar, individualmente o en pequeños grupos con diversos materiales que completarán o ampliarán las tareas realizadas en el aula. Durante el tiempo que se haya previsto para este trabajo autónomo uno se puede dedicar a resolver las dificultades de aprendizaje de otros estudiantes proponiéndoles actividades de consolidación de los elementos lingüísticos más importantes que se hayan introducido en clase. Además, una de las razones por las que el Departamento, sigue manteniendo y trabajando en su blog ([www.lexagone.blogspot.com](http://www.lexagone.blogspot.com) ) es la de adaptarse a los diferentes ritmos de aprendizaje de los alumnos, en dichos blogs las actividades están seleccionadas por niveles de dificultad, de tal manera que el alumno trabajará progresivamente desde las actividades más sencillas a las más complejas.

También existen alumnos que por diferentes motivos necesitan más tiempo no sólo para asimilar los contenidos sino también para realizar las diferentes actividades, sobre todo a la hora de realizar los exámenes. A estos alumnos se les deja más tiempo y si es necesario se les fragmentará las pruebas para que las realice en días diferentes. Este es el caso de los alumnos diagnosticado con TDA o TDAH. El profesor no tendrá ningún problema en, previo acuerdo con el alumno, fragmentar las pruebas para que así pueda demostrar con éxito sus diferentes competencias.

8. Medidas para estimular el interés y el hábito de la lectura y la capacidad de expresarse correctamente

Aprovechando la presencia de un Auxiliar de Conversación y utilizando los diversos materiales presentes en el método y los textos seleccionados de lectura obligatoria, se realizarán una serie de actividades de fomento de la lectura. En cada sesión de clase se procurará estimular a los alumnos para que lean, intentando convencerles de que es la mejor manera de mejorar su vocabulario. Además de las horas que puedan dedicarse en clase a actividades de lectura comprensiva, los

alumnos deberán realizar en sus casas la lectura reflexiva de diferentes extractos de textos (históricos, literarios, comic, poesía...).

Así trabajaremos la lectura de textos con diferente temática :

- La francofonía.
- Los deportes.
- La salud.
- Los principales escritores franceses.
- La pintura y arquitectura francesa.
- La música francesa.
- El cine francés y sus principales directores y actores.
- El sistema educativo francés.
- La prensa francesa.
- La existencia y los porqués de los clichés.
- Etc.

Además, tal y como venimos diciendo a lo largo de esta programación, los alumnos trabajarán en casa y en clase la expresión escrita. Hemos apuntado ya que cada quince días entregarán al profesor una redacción, una crítica literaria o periodística, un ensayo o una disertación. El profesor anotará los fallos de todo tipo y el alumno podrá ir viendo sus fallos y su evolución. Esto les permitirá mejorar y expresarse adecuadamente, además de dominar los diferentes tipos de escritos.

Cada alumno leerá un libro adaptado a su nivel.

#### 9. Materiales y recursos didácticos.

El método que vamos a utilizar este curso se llama Génération Lycée 2. Consta de diez unidades de las cuales se darán cinco en 1º de Bachillerato y cinco en 2º de Bachillerato. El método se compone de los materiales siguientes:

- Para el alumno:

**Libro del alumno (+ audio en formato Mp3 y DVD con vídeo)**

Cada unidad se articula en cuatro etapas principales, fácilmente visibles gracias a los diferentes colores; los títulos en primera persona subrayan la importancia del rol activo que se pide al alumno en la construcción de sus competencias:

- **Je découvre:** Dos temas con ejercicios de comprensión.
- **Je mémorise:** Vocabulario y expresiones, y fonética.
- **Je m'entraîne:** Estructuras morfosintácticas.
- **Je m'exprime:** Actos de habla. Producción oral y escrita.

**Culture** – Cada dos unidades, una doble página de cultura refuerza la asimilación de los contenidos y el diálogo intercultural mediante una serie de actividades de dificultad creciente: preguntas de verdadero/falso, preguntas abiertas, actividades de búsqueda de información en Internet y confrontación con la realidad del país de los alumnos.

**Atelier vidéo** – Cada dos unidades, se retoman los contenidos lingüísticos y culturales a través de actividades articuladas en dos secciones:

- **Vidéo – 5 vídeos (para cada nivel)**, al hilo de las unidades, rodados especialmente para *GÉNÉRATION LYCÉE*, pero con todo el sabor de lo auténtico. Estos vídeos se pueden visionar con o sin subtítulos y proponen, en contextos auténticos y divertidos, el léxico, las estructuras gramaticales y los actos de habla estudiados; van acompañados de ejercicios de comprensión y producción.
- **Tâche finale** – Como colofón de una fase de aprendizaje, la tarea final propone al alumno ir más allá del puro aprendizaje lingüístico y del empleo del francés «en situación», para llevar a cabo tareas más colaborativas y aún más auténticas. Los alumnos deben reinvertir lo adquirido (lengua, cultura, competencias y estrategias) en proyectos colectivos que necesitan de la competencia social y cívica, así como de la competencia del sentido de iniciativa y espíritu emprendedor. Cada proyecto tiene una finalidad práctica, es fácilmente realizable, requiere un tiempo razonable y pone en juego la integración de competencia lingüísticas y extralingüísticas.

**Vers le DELF** –Las páginas *Vers le Delf* proponen actividades de preparación para

las pruebas del nivel: **DELF B1**. No se trata de pruebas completas: estas páginas están pensadas para dar al profesor material de trabajo suplementario para el trabajo en clase y para permitir que el alumno disponga de un entrenamiento guiado a través de las diferentes tipologías de ejercicios (para ello, estos últimos van acompañados de estrategias que ayudan a que el alumno pueda realizar la tarea que se le pide).

### **El Cuaderno de actividades (+ audio en formato Mp3)**

El *Cahier d'activités* constituye la prolongación del *Livre de l'élève* y sigue la misma estructura.

La perfecta correspondencia estructural entre las dos partes del manual facilita el trabajo del profesor, que puede de forma cómoda mandar los ejercicios para casa. Así pues, constituye un elemento clave para el desarrollo de las competencias lingüísticas del alumno.

El *Cahier* es, de este modo, un instrumento eficaz y completo de entrenamiento, de profundización y de evaluación de los contenidos aprendidos y de las competencias adquiridas; es además una herramienta que refuerza la autonomía del alumno: la presencia de numerosas grabaciones y documentos suplementarios permite al alumno desarrollar sus habilidades de comprensión y de producción escrita y oral.

Cada dos unidades, la doble página ***Je m'évalue*** permite al alumno hacer un balance de sus conocimientos lexicales y gramaticales y, del mismo modo, de sus competencias comunicativas.

### **Material digital para la clase**

El libro y el cuaderno tienen también una versión digital interactiva, que dinamizará la clase gracias a la proyección en una pizarra interactiva (PDI).

La navegación por el método es muy cómoda y con un simple clic, el profesor podrá enfocar el documento o la actividad que le interese, acceder al audio correspondiente, -al vídeo en su caso, a las soluciones.

Todas las actividades del Libro del alumno y los ejercicios del Cuaderno se podrán realizar todos de manera interactiva, apareciendo las soluciones conforme se va contestando, para favorecer los reflejos de auto-corrección y co-evaluación.

• Para el profesor :

**Guía del profesor**

El Profesor dispone de una *Guía del profesor* en la que encontrará:

- consejos de explotación pedagógica, con las correcciones de todas las actividades y las transcripciones de todo el material audio;
- test para cada unidad y evaluación cada dos unidades;
- **4 CD audio.** Estos CD presentan todo el material audio del *Livre de l'élève* y del *Cahier d'activités*: diálogos, ejercicios de escucha, léxico (*Mots et expressions*), ejercicios de fonética (*Dire, lire, écrire*), comprensiones orales del DELF y las actividades de comprensión oral de los test.

Además, se trabajará la gramática *La Grammaire en règle!* de François Makowski, nivel B1.

Además del libro de texto, la metodología aplicada lleva consigo la utilización de los siguientes materiales y recursos didácticos:

- Diccionario Bilingüe Francés-Español / Español-Francés y un Glosario elaborado por el propio alumno en el transcurso de los aprendizajes significativos.
- Materiales de anclaje, refuerzo y profundización: ejercicios y actividades propuestos en el libro de texto y en la carpeta de recursos didácticos, así como aquellos que considere oportuno el profesor, que éste construya y que presente a través de materiales reprográficos o de la página web del Centro.
- Materiales de investigación y consulta: se utilizarán los existentes en el Centro, recursos técnicos: los profesores que lo estimen oportuno utilizarán la biblioteca de aula, la de Centro (diccionarios, enciclopedias, revistas...), la sala de informática, la de audiovisuales, reproductores de vídeo y audio (para la audición de textos orales, canciones...), documentales culturales, música, transparencias, diapositivas...
- Materiales propios de la cultura francesa:

- Cómics: *Tony et Alberto*, *Raph et Potétoz*, *La colo*, *Les blagues de Toto*...En la biblioteca del centro se posee una selección de comics.
- Libros de lectura que están a disposición de los alumnos en la biblioteca.
- Canciones : Estos alumnos tienen una gran cultura musical francesa pues desde primero de la ESO han escuchado y trabajado canciones y cantantes francófonos, no en vano llevan cuatro años haciendo proyectos de final de curso consistentes en trabajar una canción francófona, cantarla o simular cantarla y grabar un vídeo.
- Películas como *Amélie Poulin* y *Un long dimanche de fiançailles* de Jean Pierre Jeunet, *L'auberge espagnole* de Cédric Klapich, *LOL* de Lisa Azuelos , *Bienvenus chez les Chi'tis* de Dani Boon de, *les Intouchables* de É. Toledano y *O.Nekache*, *Dans la maison* de François Ozon, *La Boum* de Claude Pinoteau (1980); *La vie en rose* de Olivier Dahan (2007), *L'herisson* de Mona Achache, *Podium* de Yann Moix (2004).
- Dvds, *La nuit de la pub francophone*, edición de 2005, de Jean-Marie Bouriscot y el Ministerios de Asuntos Extranjeros francés.
- Poemas, *Chantefables et chantefleurs*, de Robert Desnos (poemas humorísticos sobre los animales y las flores). Existe también la versión cantada de Harmonia Mundi / Jeunesse.
- Folletos, planos de ciudades, tarjetas de felicitación...
- Libros de apoyo del Departamento de Francés
- Páginas web relacionadas con los contenidos trabajados:
  - <http://www.smconectados.com>
  - <http://www.cnice.mec.es/profesores/asignaturas/frances/>
  - <http://www.frances.profes.net/>
  - <http://www.e-sm.net/gestes>
  - <http://www.e-sm.net/symboles>
  - <http://www.e-sm.net/velib>

- <http://www.e-sm.net/franceminiature>
- <http://www.e-sm.net/fetedelamusique>
- <http://www.e-sm.net/francophonie>
- <http://www.e-sm.net/zoo>
- <http://www.e-sm.net/nicolashulot>
- <http://bit.ly/idiomaslibre>

Otros materiales y recursos didácticos utilizables son:

- Ordenadores con conexión a Internet.
- Documentos auténticos extraídos de la red de Internet.
- Fichas de trabajo sobre la información obtenida de la red.
- Otro tipo de materiales auténticos, tanto de vídeo y orales como escritos que el profesor vaya seleccionando y que complementen los ofrecidos por el método utilizado.
- Canciones.
- Cine.
- Fotos, mapas y carteles.
- TV5 y su extensa programación sobre FLE (francés lengua extranjera).

Las actividades de refuerzo y de ampliación se colgarán en el blog del Departamento, de esta manera los alumnos podrán realizar un trabajo más autónomo. En él se hará mención especial a la cultura y a la civilización francesa. Los alumnos podrán así trabajar on-line realizando diferentes tipos de actividades lúdicas que englobarán todos los aspectos del currículo de cada nivel. Para comprobar que se han trabajado las actividades propuestas, los profesores marcarán periódicamente actividades concretas que se comentarán o realizarán de nuevo en clase. Por experiencia sabemos que los alumnos trabajan gustosos desde el blog.

#### 10. Actividades complementarias y extraescolares



- Asistencia a las manifestaciones culturales relacionadas con el francés o Países Francófonos que se produzcan durante el curso escolar en la localidad o localidades cercanas del alumno.
- En clase, al final de cada evaluación intentaremos visionar una película francesa, tal y como hicimos el curso pasado. Tras la película los alumnos, el profesor y el asistente de lengua realizarán un debate sobre los temas tratados en ella. Las películas podrán ser elegidas por los alumnos entre las ofertadas por el profesor. Se les ofrecerá *Auberge Espagnole*, *la Môme*, *Le dîner des Cons*, *Les Intouchables*, *Entre les murs* u otras que ellos mismos nos propongan. Los de 2º de Bachillerato verán aquellas que no vieron el curso pasado.
- Realización de exposiciones en el instituto sobre los aspectos socioculturales franceses estudiados durante el curso. Participación en las actividades organizadas para el día de la Francofonía.
- Realización de certámenes o concursos culinarios (por ejemplo de postres navideños). Realización de crêpes el 2 de febrero día de la Candelaria.
- Asistencia a representaciones de teatro.
- De igual manera, además de nuestro asistente de lengua, se podrá invitar a diferentes personas francófonas, afincadas en Logroño a venir a clase y a contarnos qué hacen en nuestra ciudad y a qué se dedican.
- Participación en actividades programadas por el *Institut Français* u otras asociaciones culturales y profesionales.
- Podrán participar en el viaje a Suiza que se programa para los alumnos de Francés de Bachillerato y que tendría lugar a finales de enero.

De entre todas estas actividades posibles, se recogerán en la Memoria de final de curso aquellas que haya sido posible realizar.

#### **11. Procedimientos para valorar el ajuste entre la programación didáctica y los resultados obtenidos.**

Entendemos que es primordial comprobar si existe una adecuación entre lo recogido en la Programación y los resultados que se obtienen. Para ello se utilizarán las reuniones semanales de Departamento, en las que se hará un análisis tanto desde el punto de vista de cumplimiento de la temporalidad, como de la mayor o menor dificultad por parte de los alumnos para asimilar los contenidos impartidos y conseguir los objetivos del nivel.

Los miembros del Departamento evaluarán igualmente los procesos de enseñanza y su propia práctica docente en relación con la consecución de los objetivos educativos del currículo. Un ejemplo puede ser la eliminación de actividades de los métodos didácticos que se compruebe que no funcionan bien y su sustitución por otras del mismo nivel. Otro, la adecuación de los contenidos a cada uno de los niveles y capacidades detectados en cada grupo.

El alumno podrá evaluar el proceso de enseñanza en cada actividad realizada, dado el pequeño número de alumnos en el grupo, el ambiente es muy propicio a hablar sobre la dificultad de lo trabajado o a proponer nuevas y más motivadoras actividades. De todas formas, dado que habrá al menos dos correcciones por mes de diferentes actividades, el profesor será consciente de la adecuación de sus exigencias con el nivel y los conocimientos de sus alumnos. Habrá correcciones conjuntas, profesor-alumno para que puedan entender el porqué de sus errores.

Los resultados de cada evaluación serán los que más claramente nos indiquen si se necesita ajustar lo programado por el profesor con lo aprendido por el alumno.

A partir de estos resultados se deberán modificar aquellos aspectos de la práctica docente que hayan sido detectados como poco adecuados a las características de los alumnos.

Los resultados de esta práctica se incluirán en la memoria anual del Departamento.

## **12. Contribución de la materia a la adquisición de las competencias clave**

Este análisis se ha desarrollado al final de cada unidad, motivo por el cual no se incluye la tabla de doble entrada en este apartado

En Logroño, a 11 de octubre del 2021.

