

PROGRAMACIÓN DE INGLÉS

2º BACHILLERATO EOI

1. DISTRIBUCIÓN DE LOS CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES.

La distribución de los contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje de primero de bachillerato mencionados abajo, se hará de la forma que se distribuyen éstos en las diferentes unidades del libro **Burlington International English B2 (Burlington Books)**; para ello aportamos la programación de las unidades.

Durante el primer trimestre se trabajarán las unidades 1 a 4; en el segundo trimestre las unidades 5 a 7; y en el último trimestre se trabajarán las unidades 8 a 10.

El libro de texto se complementará con el libro de gramática y vocabulario Destination B2 de la Ed. McMillan.

Secuenciación de las unidades didácticas

UNIDAD 1: Picture This!

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con los libros.
- Leer de forma comprensiva y autónoma varios extractos escritos por estudiantes sobre su gusto particular por las novelas gráficas y otro sobre un tipo de libros que están muy de moda en la actualidad: libros para colorear destinados a adultos.
- Practicar el uso del **Present Simple** y el **Present Continuous**, los verbos estáticos, **Present Perfect Simple** y **Present Perfect Continuous** y la pasiva.
- Escuchar y comprender una entrevista a una persona que se dedica a las películas animadas por ordenador y varios fragmentos de personas hablando sobre sus trabajo como artistas.
- Comparar fotografías verbalmente con el compañero.
- Escribir una redacción argumentada: ¿libro o la película?
- Pronunciación de los sonidos: /j/, /dʒ/, /g/ y de las formas débiles have/has.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- Libros.
- Adjetivos para describir los libros que te gustan.
- Comprensión y expresión oral del vocabulario relacionado con los libros.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario de la sección.

Reading

- Lectura de cuatro textos de otros tantos estudiantes sobre sus novelas gráficas favoritas.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave del texto.
- *Vocabulary from the text.*
- *False friends:* costume, exciting, attempt, character

Grammar

- Usos del **Present Simple** y el **Present Continuous**.
- Los verbos estáticos.
- Usos del **Present Perfect Simple** y el **Present Perfect Continuous**.
- Pasiva.
- *Pronunciation*: formas débiles: have y has.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Word building*: verbo/nombre/adjetivo.
- Expresiones con **out**.
- **Phrasal verbs** con **come**.
- Nombres y adjetivos compuestos.
- *Grammar to speaking*: ejercicios en parejas para practicar la gramática vista en la sección.

Listening

- Comprensión oral de una entrevista a una persona que se dedica a la animación por ordenador y cinco monólogos sobre el trabajo de cinco artistas.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión del texto escuchado.
- *Zoom in*: unir palabras con su significado.

Speaking

- *Prepare for your task: Vocabulary*: hablar con tu compañero sobre lo que veis en dos imágenes.
- Aprender a comparar y a hacer suposiciones sobre lo que ves.
- *Common mistakes*: localizar errores comunes en el aprendizaje de la lengua inglesa que se deben evitar.
- *Do your task*: por parejas, comparar dos fotografías utilizando el vocabulario útil que proporciona el libro: trabajo de role-play.

Writing

- Escribir una redacción argumentada a favor de un libro o su versión en película.

- Lectura de un modelo de texto argumentado y análisis de su estructura mediante la realización de un ejercicio.
- Preparación antes de escribir la redacción recabando vocabulario e ideas útiles, sobre cómo unir ideas, cómo dar explicaciones y cómo construir los párrafos necesarios para ello.
- *Writing Plan*: escribir una reseña siguiendo la guía y el modelo de escritura que se proporcionan.

Exam Practice

- Lectura de un texto sobre los primeros superhéroes y realización de varios ejercicios: *multiple-choice questions* y *fill in the gaps*.

Read On

Reading and listening

- Comprensión oral y lectura de un texto sobre los libros de colorear para adultos de Johanna Basford. Comprensión oral de un programa de radio.
- Escuchar varios textos y hacer los ejercicios de comprensión correspondientes.

Putting it together

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, págs. 4, 5, 7 y 8: vocabulario relacionado con los libros; vocabulario adicional sobre el texto pág. 6; y extensión de vocabulario sobre nombres y adjetivos compuestos, phrasal verbs con come, expresiones con out.
- *Listening*, pág. 12: comprensión oral de la entrevista a una persona que se dedica a la animación por ordenador.
- *Speaking*, pág. 13: comparar fotografías.
- *Reading*, págs. 6 y 7: lectura y comprensión de varios textos de opinión sobre novelas gráficas; *Exam Practice*, pág. 11: lectura de un texto sobre los primeros superhéroes; *Read On*, pág. 136: lectura de un texto sobre libros de colorear para adultos.

- *Grammar*, págs. 9-10: uso del **Present Simple** y el **Present Continuous**, los verbos estáticos, **Present Perfect Simple** y **Present Perfect Continuous** y la pasiva.
- *Pronunciation*, págs. 7 y 9: /j/, /dʒ/, /g/ y de las formas débiles have/has.
- *Writing*, págs. 14-15: expresión escrita: escribir un texto argumentado utilizando expresiones y vocabulario adecuado, siguiendo un modelo dado.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Listening*, pág. 12: entrevista a una persona que se dedica a la animación por ordenador.

Competencia digital:

- *Writing*, pág. 14: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- *Reading*, págs. 6, 7 y 136: mantener una actitud crítica y reflexiva a la hora de valorar, seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes.
- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.

Aprender a aprender:

- *Putting it together*, págs. 5, 7 y 11, y *Writing guide*, pág. 140 del *Workbook*: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- *Exam tips!*, págs. 6, 11, 12, 13 y 14: consejos para una mejor comprensión lectora, oral y escrita.

Competencias sociales y cívicas:

- *Writing*, págs. 14 y 15: escribir un texto argumentado sobre una opinión exponiendo motivos siempre desde el respeto.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.
- Respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, pág. 13: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- *Writing*, págs. 14-15 y págs. 136 y 140 del *Workbook (Writing Guide y Writing Model)*: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Read on*, pág. 136: libros de colorear para adultos, una moda en alza.
- *Reading*, págs. 6-7: novelas gráficas favoritas de algunas estudiantes.
- *Grammar*, pág. 9: películas de animación.
- *Exam practice*, pág. 11: interés por conocer datos sobre los primeros superhéroes de la mitología griega.

d) Temas interdisciplinares

Valores éticos:

- Aprendizaje de las fórmulas correctas para intercambiar información personal.
- Respeto por la cultura de otros países que se refleja en su comida.
- Importancia de mantener una actitud de respeto con el profesor/a y con los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto por los turnos de palabra dentro y fuera del aula

Lengua y literatura:

- Usos del **Present Simple** y el **Present Continuous**.
- Los verbos estáticos.
- Usos del **Present Perfect Simple** y el **Present Perfect Continuous**.
- Pasiva.
- *Pronunciation*: formas débiles: have y has.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Word building*: verbo/nombre/adjetivo.
- Expresiones con **out**.
- **Phrasal verbs** con **come**.
- Nombres y adjetivos compuestos.
- Novela gráfica.

Tecnología:

- Internet.
- Páginas web.

UNIDAD 2: e-learning

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con el aprendizaje online.
- Leer de forma comprensiva y autónoma varios textos: el aula global; blog de un estudiante de lenguas; nativos digitales; las normas en la escuela de antaño; integrar la vida real en el aula.
- Practicar el uso del **Past Simple y Past Continuous; Past Perfect Simple y el Past Perfect Continuous; used to y would**; la pasiva.
- Escuchar y comprender varios monólogos y minidiálogos sobre el tema de la lección.
- Cómo hacer una entrevista.
- Recomendar un sitio web.
- *Pronunciation*: acento de las palabras y pronunciación de los sonidos /əʊ/, /ɒ/, /ɔ:/ y /ʌ/.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- La educación antes y ahora.
- Expresiones características del inglés (verbo + prep.).
- Comprensión y expresión oral del vocabulario.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario de la sección.

Reading

- Lectura de un artículo sobre el aula global.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave del texto.
- *Vocabulary from the text*: expresiones idiomáticas (**as demonstrated by, on the other side of...**).
- *Zoom in*: palabras con más de un significado (**view**).

Grammar

- Uso de: **Past Simple/Past Continuous; Past Perfect Simple/Past Perfect Continuous; used to y would**; la pasiva.

- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Grammar to speaking*: ejercicio en parejas para practicar mediante diálogos el tema visto en la sección.

Listening

- Comprensión oral de varios monólogos y minidiálogos sobre el tema de la lección.
- Realización de ejercicios de comprensión sobre lo escuchado.
- *Zoom in*: cómo evitar las repeticiones de elementos de una frase.

Speaking

- *Prepare for your task: Vocabulary and brainstorming* sobre cómo hacer una entrevista.
- *Common mistakes*: localizar errores comunes en el aprendizaje de la lengua inglesa que se deben evitar.
- *Do your task*: entrevista a tu compañero. No olvidar utilizar la información que da el apartado de *Useful language*.
- *Useful language*: lenguaje utilizado para preguntar y hablar sobre aspectos personales (familia, gustos, planes futuros...).

Writing

- Recomendaciones de sitios web.
- *Zoom in*: por qué recomiendas, dar argumentos que apoyen tu opinión.
- Lectura de un modelo de reseña recomendando varios sitios web para adolescentes.
- Preparación antes de hacer la recomendación recabando vocabulario e ideas útiles para describir webs diversas. Aprender cómo se organiza los párrafos en una redacción.
- *Writing Plan*: hacer una descripción siguiendo la guía y el modelo de escritura que se proporcionan.

Exam Practice

- Lectura de dos textos y realización de varios ejercicios: *multiple-choice questions* y *fill in the gaps*.

Putting it together

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

Read On

Reading and listening

- Comprensión oral y lectura de un texto sobre integrar la vida real en el aula.
- Escuchar un texto sobre el aprendizaje de una lengua y hacer diferentes ejercicios de comprensión.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, págs. 16, 19-20: vocabulario relacionado con el mundo de la educación; vocabulario adicional sobre el texto y extensión de vocabulario pág. 20 sobre significados metafóricos, colocaciones (verbo + nombre) y *phrasal verbs* (*keep up, move on...*).
- *Listening*, págs. 17 y 24: comprensión de varios minidiálogos sobre educación online y de un texto sobre un campamento de verano para adolescentes, y *Read on*, pág. 137, integrar la vida real en el aula.
- *Reading*, págs. 18-19: lectura y comprensión de un artículo titulado "El aula global" y un blog de un estudiante de lenguas; *Exam Practice*, pág. 23: lectura de un texto sobre nativos digitales y otro sobre los hábitos educativos de antaño; y *Read on*, pág. 137, sobre integrar la vida real en el aula.
- *Grammar*, págs. 21-22: Uso de Past Simple/Past Continuous; Past Perfect Simple/Past Perfect Continuous; used to y would; la pasiva..
- *Speaking*, pág. 25: hacer una entrevista.
- *Pronunciation*, págs. 19 y 25: pronunciación de los sonidos /əʊ/, /b/, /ɔ:/ y /ʌ/, y el acento de las palabras.
- *Writing*, págs. 26-27: recomendar un sitio web de forma argumentada utilizando expresiones y vocabulario adecuado, siguiendo un modelo dado.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Reading*, págs. 18-19: el aula global gracias a las tecnologías de la comunicación.
- *Read on*, pág. 137: integrar la vida real en el aula con ayuda de la tecnología.

Competencia digital:

- *Writing*, págs. 26-27: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- *Reading*, págs. 18-19, 24 y 137: mantener una actitud crítica y reflexiva a la hora de valorar, seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes.
- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.

Aprender a aprender:

- *Putting it together*, págs. 15 y 19 y *Writing guide*, pág. 136 del *Workbook*: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- *Exam tips!*, págs. 18, 23, 24 y 25: consejos para una mejor comprensión lectora, oral y escrita.

Competencias sociales y cívicas:

- *Exam practice*, pág. 23: texto sobre las normas educativas de antaño.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.
- Respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, pág. 25: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- *Over to you*, pág. 19: ¿Te gustaría ver un vídeo sobre Khan Academy? ¿Por qué?
- *Writing*, págs. 26-27 y págs. 136 y 140 del *Workbook* (*Writing Guide* y *Writing Model*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Reading*, págs. 18-19: lectura y comprensión de un artículo titulado "El aula global" y un blog de un estudiante de lenguas; *Exam Practice*, pág. 23: lectura de un texto

sobre nativos digitales y otro sobre los hábitos educativos de antaño; y *Read on*, pág. 137, sobre integrar la vida real en el aula.

- *Over to you*, pág. 19: ¿Te gustaría ver un vídeo sobre Khan Academy? ¿Por qué? Método muy conocido en el mundo anglosajón.
- *Exam practice*, pág. 23: texto sobre las normas educativas de antaño.
- *Vocabulary*, pág. 19: lectura y ejercicio sobre un blog de un estudiante de lenguas.

d) Temas interdisciplinares

Valores éticos:

- Interés por conocer distintos aspectos relacionados con la educación y cómo se puede compartir el aprendizaje con estudiantes de todo el mundo gracias a las tecnologías de la comunicación.
- Importancia de mantener una actitud de respeto con el profesor/a y con los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto por los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

Lengua y literatura:

- Past Simple y Past Continuous
- Past Perfect Simple y Past Perfect Continuous
- used to y would
- Pasiva.
- Expresiones idiomáticas.
- Colocación de palabras en inglés.
- Palabras con significado metafórico.

Tecnología:

- Internet.
- Nuevas tecnologías de comunicación.
- Redes sociales.

UNIDAD 3: It's Showtime

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con el mundo del espectáculo.
- Leer de forma comprensiva y autónoma varios textos: la experiencia que cambió mi vida, proyecto de clase consistente en realizar una película en 48 horas, películas ambientadas en Londres y un extracto de *La importancia de llamarse Ernesto*, de Oscar Wilde.
- Practicar el uso del **Future Simple, Future Continuous y Future Perfect Simple**. Uso también **de be going to, Present Simple y Present Continuous** con idea de futuro. Pasiva.
- Escuchar y comprender varias entrevistas y monólogos.
- Tomar una decisión y expresarlo oralmente.
- Redactar una carta de solicitud.
- Pronunciación de los sonidos /dʒ/, /ʃ/ y /tʃ/ y entonación en las respuestas.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- El mundo del espectáculo.
- Comprensión y expresión oral del vocabulario relacionado con el mundo del espectáculo.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario de la sección.

Reading

- Lectura de un texto titulado: "La experiencia que cambió la vida".
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave del texto.
- *Zoom in*: palabras con varios significados, como **strike**.
- *False friends*: **careers** y **notice**.

Grammar

- Uso del **Future Simple, Future Continuous y Future Perfect Simple**.
- Uso también **de be going to, Present Simple y Present Continuous** con idea de futuro.

- Pasiva.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Word building*: adjetivos creados a partir de sustantivos (**pain/painless...**).
- Expresiones con **take**.
- Palabras que generan confusión al estudiante de inglés: (**careers/degree...**).
- Frases hechas relacionadas con el mundo del espectáculo (**in the limelight...**).
- *Grammar to speaking*: ejercicio en parejas para practicar mediante diálogos el tema visto en la sección.

Listening

- Comprensión oral de una entrevista a una mujer que participó en un programa de la televisión y cinco monólogos sobre acontecimientos relacionados con el mundo del espectáculo.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión del texto escuchado.
- *Zoom in*: expresiones hechas (**not half bad, as luck would have it...**).

Speaking

- *Prepare for your task: Vocabulary*: términos necesarios para tomar una decisión (**We have to decide..., What do you think?...**). Expresiones para mostrar acuerdo o desacuerdo (**I'm not sure about that, yes, you're right...**).
- *Pronunciation*: entonación de las respuestas.
- *Common mistakes*: localizar errores comunes en el aprendizaje de la lengua inglesa que se deben evitar.
- *Do your task*: por parejas, discutir los pros y los contras de mudarse a la gran ciudad antes de tomar la decisión definitiva. No olvidar utilizar la información que da el apartado de *Useful language*.
- *Useful language*: lenguaje utilizado para mostrar acuerdo y desacuerdo y tomar una decisión (**What do you think?, Yes, you're right...**).

Writing

- Hacer una carta de solicitud para trabajar como extra de cine en una película.
- *Zoom in*: expresiones utilizadas en cartas formales.

- Lectura de un modelo de carta de solicitud y análisis de su estructura mediante la realización de ejercicios.
- Preparación antes de escribir el artículo recabando vocabulario e ideas útiles. Aprender el uso de las mayúsculas al inicio de oración y en los nombres propios. Encabezamiento y despedida.
- *Writing Plan*: hacer un artículo siguiendo la guía y el modelo de escritura que se proporcionan.

Exam Practice

- Lectura de dos textos y realización de varios ejercicios: *multiple-choice questions* y *fill in the gaps*.

Putting it together

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

Read On

Reading and listening

- Comprensión oral y lectura de un extracto de *La importancia de llamarse Ernesto*, de Oscar Wilde.
- Responder a varias preguntas para comprobar que se ha entendido el texto.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, págs. 27, 30- 31: vocabulario relacionado con el mundo del espectáculo; vocabulario adicional sobre el texto pág. 32; y extensión de vocabulario sobre adjetivos formados a partir de sustantivos, palabras que generan confusión, expresiones con *take* y frases hechas relacionadas con el tema.
- *Listening*, págs. 29 y 36: comprensión oral de varias entrevistas y varios monólogos sobre situaciones relacionadas con el mundo del espectáculo.
- *Reading*, págs. 30-31: lectura y comprensión de un texto titulado "La experiencia que cambió mi vida"; *Exam Practice*, pág. 35: lectura de un texto sobre un proyecto para clase de una película en 48 horas y otro sobre películas ambientadas en Londres; y *Read on*, pág. 138, extracto de *La importancia de llamarse Ernesto*, Oscar Wilde.

- *Grammar*, págs. 33-34: Uso del **Future Simple**, **Future Continuous** y **Future Perfect Simple**. Uso también de **be going to**, **Present Simple** y **Present Continuous** con idea de futuro. Pasiva. Expresiones con **take**. Palabras que generan confusión al estudiante de inglés: (**careers/degree...**). Frases hechas relacionadas con el mundo del espectáculo (**in the limelight...**).
- *Speaking*, pág. 37: tomar decisiones.
- *Pronunciation*, págs. 31 y 37: Pronunciación de los sonidos /dʒ/, /ʃ/ y /tʃ/ y entonación en las respuestas.
- *Writing*, págs. 38-39: expresión escrita: carta de solicitud utilizando expresiones y vocabulario adecuado, siguiendo un modelo dado.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Grammar*, pág. 34: Hacer un ejercicio sobre las películas que se harán en el futuro.
- *Exam Practice*, pág. 35: lectura de un texto sobre un proyecto para clase consistente en realizar una película en 48 horas.

Competencia digital:

- *Writing*, págs. 38-39: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- *Reading*, págs. 30-31, 35 y 138: mantener una actitud crítica y reflexiva a la hora de valorar, seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes.
- Hacer una carta de solicitud para trabajar como extra en una película que se va a rodar durante el verano.
- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.

Aprender a aprender:

- *Putting it together*, págs. 23 y 27, y *Writing guide*, pág. 136 del *Workbook*: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- *Exam tips!*, págs. 30, 35, 36, 37 y 39: consejos para una mejor comprensión lectora, oral y escrita.

Competencias sociales y cívicas:

- *Writing*, págs. 38-39: aprendizaje de las fórmulas para mostrar acuerdo y desacuerdo cuando se trata de tomar una decisión con otras personas.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.
- Respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, pág. 37: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- *Writing*, págs. 38-39 y págs. 136 y 142 del *Workbook (Writing Guide y Writing Model)*: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Vocabulary*, pág. 28; *listening*, págs. 29 y 36; *reading*, págs. 30-31; *speaking*, pág. 37: interés por poder expresar tu acuerdo o desacuerdo en el momento de tomar una decisión con otras personas, así como interés por conocer cosas sobre el mundo del espectáculo y el cine en particular.
- *Writing*, págs. 38-39: Hacer una carta de solicitud para trabajar como extra durante en el verano.
- *Did you know?*, pág. 30: El libro de *La isla* vendió más de un millón de ejemplares sólo en Inglaterra y fue traducido a más de 20 idiomas.
- *Exam Practice*, pág. 35: lectura: un proyecto cinematográfico para clase y películas ambientadas en Londres.

d) Temas interdisciplinares

Geografía e historia:

- Datos sobre Londres, ciudad que ha servido de escenario a numerosas películas.

Valores éticos:

- Familiarización con las fórmulas para dar y pedir indicaciones.
- Importancia de mantener una actitud de respeto con el profesor/a y con los compañeros/as de clase.

- Reflexión sobre los gustos en cuestión de usos de la tecnología en un país que no es el tuyo.
- Aprendizaje y respeto por los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

Lengua y literatura:

- Uso del **Future Simple, Future Continuous y Future Perfect Simple**.
- Uso también **de be going to, Present Simple y Present Continuous** con idea de futuro.
- Pasiva.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Word building*: adjetivos creados a partir de sustantivos (**pain/painless...**).
- Expresiones con **take**.
- Palabras que generan confusión al estudiante de inglés: (**careers/degree...**).
- Frases hechas relacionadas con el mundo del espectáculo (**in the limelight...**).
- Extracto de *La importancia de llamarse Ernesto*, de Oscar Wilde.

Tecnología:

- Internet.
- Herramientas utilizadas en el cine.

UNIDAD 4: Going Green

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con el turismo y el medio ambiente.
- Leer de forma comprensiva y autónoma diferentes textos: un folleto sobre turismo ecológico en África, un texto sobre turismo verde y un texto sobre la Antártida.
- Practicar el uso de los modales y los semimodales, los modales con tiempos compuestos y la pasiva.
- Escuchar y comprender diferentes conversaciones telefónicas y un monólogo de una persona que practica la vida sostenible y una entrevista a un guía turístico por el Valle de la Muerte.
- Comparar fotografías oralmente.
- Escribir un artículo de opinión.
- Pronunciación de los diptongos /au/, əu/, ɔɪ/, y de las contracciones.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- Hablar del turismo sostenible.
- Comprensión y expresión oral del vocabulario relacionado con el turismo sostenible.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario de la sección.

Reading

- Lectura de un texto sobre turismo ecológico en África.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave del texto.
- *Vocabulary from the text*: preposiciones.
- *False friends*: **relieve, parents, support y policy**.
- *Zoom in*: ejemplos de lenguaje informal.

Grammar

- Practicar el uso de los modales y los semimodales, los modales con tiempos compuestos y la pasiva..

- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Word building*: verbos, sustantivos y adjetivos con la misma raíz (**guide, guidance, guided...**).
- Expresiones con **hair**.
- *Phrasal verbs* con **make**.
- ¿Adjetivo o adverbio?
- *Grammar to speaking*: ejercicio en parejas para practicar mediante diálogos el tema visto en la sección.
- Pronunciación de las contracciones.

Listening

- Comprensión oral de dos conversaciones telefónicas, un monólogo y una entrevista.
- Realización de un ejercicio de comprensión sobre lo escuchado.
- *Zoom in*: palabras y frases con varios significados.

Speaking

- Comparar fotografías.
- *Prepare for your task: Vocabulary and brainstorming*: palabras y frases utilizadas para comparar.
- *Common mistakes*: localizar errores comunes en el aprendizaje de la lengua inglesa que se deben evitar.
- *Do your task*: conversación por parejas en la que uno tiene que comparar fotografías añadiendo algún que otro comentario personal. No olvidar utilizar la información que da el apartado de *Useful language*.
- *Useful language*: lenguaje utilizado para hacer comparaciones.

Writing

- Escribir un artículo de opinión.
- *Zoom in*: en los artículos de opinión es necesario que el autor deje clara su opinión.
- Lectura de un modelo de artículo y análisis de su estructura mediante la realización de ejercicios.
- Preparación antes de escribir la historia recabando vocabulario e ideas útiles. Uso de pasiva y cómo argumentar con razones/ejemplos/explicaciones.

- *Writing Plan*: escribir una historia siguiendo la guía y el modelo de escritura que se proporcionan.

Exam Practice

- Lectura de dos textos y realización de varios ejercicios: *multiple-choice questions* y *fill in the gaps*.

Putting it together

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

Read On

Reading and listening

- Comprensión oral y lectura de un texto sobre la Antártida.
- Responder a varias preguntas para comprobar que se han entendido los textos.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, págs. 40, 43 y 44: vocabulario relacionado con el turismo y la ecología y el medio ambiente; vocabulario adicional sobre el texto pág. 43; y extensión de vocabulario sobre verbos, sustantivos y adjetivos con la misma raíz, expresiones con **hair**, *phrasal verbs* con **make**.
- *Listening*, págs. 41 y 48: comprensión oral de dos conversaciones telefónicas, un monólogo de un hombre que lleva una forma de vida sostenible y una entrevista a un guía por el desierto del Valle de la muerte.
- *Reading*, pág. 42: lectura y comprensión de un texto sobre el turismo ecológico por África; *Exam Practice*, pág. 47: lectura de un texto sobre el turismo verde; y *Read on*, pág. 139, un texto sobre la Antártida.
- *Grammar*, págs. 45-46: Practicar el uso de los modales y los semimodales, los modales con tiempos compuestos y la pasiva.
- *Speaking*, págs. 49: comparar fotografías. Role-play con el compañero.
- *Pronunciation*, págs. 43 y 45: Pronunciación de los diptongos /au/, əu/, ɔɪ/, y de las contracciones.
- *Writing*, págs. 50-51: expresión escrita: escribir un artículo de opinión utilizando expresiones y vocabulario adecuado, siguiendo un modelo dado.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Vocabulary extension*, pág. 44: escribir una entrada en un blog personal.

Competencia digital:

- *Writing*, págs. 50-51: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- *Reading*, págs. 42, 47 y 139: mantener una actitud crítica y reflexiva a la hora de valorar, seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes.
- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.

Aprender a aprender:

- *Putting it together*, págs. 31 y 35, y *Writing guide*, pág. 136 del *Workbook*: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- *Exam tips!*, págs. 43, 48 y 49: consejos para una mejor comprensión lectora, oral y escrita.

Competencias sociales y cívicas:

- *Writing*, págs. 50-51: escribir un artículo de opinión sobre el desarrollo urbano y los efectos que puede tener.
- *Reading*, págs. 42, 47 y 139: lecturas sobre aspectos ecológicos del turismo. Cuidar el medio ambiente es importante.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.
- Respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, pág. 49: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- *Writing*, págs. 50-51 y págs. 136 y 143 del *Workbook* (*Writing Guide* y *Writing Model*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Vocabulary*, pág. 40; *listening*, págs. 41 y 48; *reading*, págs. 342, 47 y 139; *speaking*, pág. 49; *writing*, págs. 50-51: toda la lección está encaminada a crear una conciencia medioambiental, algo importante porque el planeta es de todos.
- *Exam Practice*, pág. 47: lectura de un texto sobre turismo verde.
- *Did you know?* pág. 46: datos curiosos sobre efectos medioambientales sobre el ser humano.

d) Temas interdisciplinares

Geografía e historia:

- Turismo en África.
- Antártida.

Valores éticos:

- Reflexión y respeto hacia las profesiones y las condiciones de vida que vivimos ahora en comparación a las que se vivían antes.
- Importancia de mantener una actitud de respeto con el profesor/a y con los compañeros/as de clase.
- Cuidar el medioambiente es importante.
- Aprendizaje y respeto por los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

Lengua y literatura:

- Practicar el uso de los modales y los semimodales, los modales con tiempos compuestos y la pasiva..
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Word building*: verbos, sustantivos y adjetivos con la misma raíz (**guide, guidance, guided...**).
- Expresiones con **hair**.
- *Phrasal verbs* con **make**.
- ¿Adjetivo o adverbio?

- *Grammar to speaking*: ejercicio en parejas para practicar mediante diálogos el tema visto en la sección.
- Pronunciación de las contracciones y los diptongos *au*/, *əu*/, *ɔɪ*/.

Tecnología:

- Internet.
- Llevar un blog personal.

UNIDAD 5: Life Online

a) Objetivos

- Aprender vocabulario sobre tecnología y medios de comunicación.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre jóvenes youtubers famosos por sus vídeos, un texto breve sobre la voz que se oculta tras el GPS, reunir dinero mediante el crowdfunding o micromecenazgo y otro sobre esos momentos de aburrimiento durante el día que llenamos comprobando nuestra actividad en las redes sociales.
- Revisión de la pasiva y el "causativo" de los verbos **have y get**.
- Escuchar y comprender una conversación sobre redes sociales, un monólogo sobre inspiración y varios monólogos.
- Tomar una decisión.
- Escribir un relato.
- Pronunciación de los grupos de sonidos /i:/, /l/ y /a/ y /s/, /k/ y /j/.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- YouTube y los códigos QR.
- Comprensión y expresión oral del vocabulario.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario de la sección.

Reading

- Lectura de un texto sobre jóvenes youtubers.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave del texto.
- *Vocabulary from the text.*
- *False friends: confidence, discuss y succeed.*
- *Zoom in:* palabras compuestas.

Grammar

- Revisión de la pasiva.
- Aspecto causativo de los verbos **have y get**.

- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Word building*: verbos, sustantivos y adjetivos (**encourage, encouragement, encouraging**).
- **Collocations**.
- Expresiones relacionadas con la tecnología.
- Palabras que suelen crear confusión (**sites/sights**).
- *Pronunciation*: pronunciación de los sonidos /i:/, /ɪ/ y /aɪ/ y /s/, /k/ y /ʃ/.
- *Grammar to speaking*: ejercicio en parejas para practicar mediante diálogos el tema visto en la sección.

Listening

- Conversación sobre redes sociales, un monólogo sobre inspiración y varios monólogos.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de los textos escuchados.

Speaking

- Tomar una decisión.
- *Prepare for your task: Vocabulary and brainstorming*: expresiones que te permitan interactuar con tu compañero.
- *Common mistakes*: localizar errores comunes en el aprendizaje de la lengua inglesa que se deben evitar.
- *Do your task*: por parejas, debatir las nuevas actividades que quieren implantar en vuestro colegio y tomar una decisión sobre los beneficios de cada una. No olvidar utilizar la información que da el apartado de *Useful language*.
- *Useful language*: lenguaje utilizado para describir y comparar, y dar tu opinión.

Writing

- Escribir un relato.
- *Zoom in*: uso del estilo directo.
- Lectura de un modelo de relato y análisis de su estructura mediante la realización de ejercicios.

- Preparación antes de escribir el informe recabando vocabulario e ideas útiles (adjetivos, actividades...). Uso de diferentes conectores para unir ideas de forma clara (**or, but, however...**).
- *Writing Plan*: escribir un informe siguiendo la guía y el modelo de escritura que se proporcionan.

Exam Practice

- Lectura de dos textos y realización de varios ejercicios: *multiple-choice questions* y *fill in the gaps*.

Putting it together

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

Read On

Reading and listening

- Comprensión oral y lectura de un texto sobre cómo llenamos los momentos de aburrimiento del día con las redes sociales.
- Responder a varias preguntas para comprobar que se ha entendido el texto.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, págs. 52, 53, 55 y 56: vocabulario relacionado con YouTube; vocabulario adicional sobre el texto pág. 56; y extensión de vocabulario sobre verbos, sustantivos y adjetivos con la misma raíz.
- *Listening*, págs. 60-61: comprensión oral de un monólogo sobre inspiración vital, y varios diálogos.
- *Reading*, págs. 54-55: lectura y comprensión de un texto sobre jóvenes youtubers famosos; *Exam Practice*, pág. 59: texto sobre la voz que se oculta tras los GPS; *Read On*, pág. 140: lectura de un texto sobre cómo llenamos los momentos de vacío del día consultando las redes sociales.
- *Grammar*, págs. 57-58: repaso de la pasiva y aspecto causativo de los verbos **have** y **get**.
- *Speaking*, págs. 61: tomar decisiones. Participación en conversaciones con el compañero.

- *Pronunciation*, págs. 53 y 58: Pronunciación de los sonidos /i:/, /l/ y /a/ y /s/, /k/ y /j/.
- *Writing*, págs. 62-63: expresión escrita: escribir un relato utilizando expresiones y vocabulario adecuado, siguiendo un modelo dado.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Vocabulary*, págs. 52, 53, 55 y 56: YouTube.
- *Exam Practice*, pág. 59: lectura de un texto sobre la voz que se oculta tras los GPS.
- *Vocabulary extension*, pág. 56: trucos para crear tu propio videoblog.

Competencia digital:

- *Writing*, págs. 62-63: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- *Reading*, págs. 54-55 y 140: mantener una actitud crítica y reflexiva a la hora de valorar, seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes.
- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.

Aprender a aprender:

- *Putting it together*, págs. 39 y 43, y *Writing guide*, pág. 136 del *Workbook*: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- *Exam tips!*, págs. 54, 60 y 62: consejos para una mejor comprensión lectora, oral y escrita.

Competencias sociales y cívicas:

- Hacer sugerencias y explicar el resultado de esas sugerencias dirigidas al respeto por el medio ambiente.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.
- Respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, pág. 61: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- *Writing*, págs. 62-63 y págs. 136 y 144 del *Workbook (Writing Guide y Writing Model)*: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Vocabulary*, págs. 52, 53, 55 y 56; *Listening*, págs. 60-61; *Reading*, págs. 54-55; *speaking*, pág. 61: interés por conocer datos que otros cuelgan en sus videoblogs y nuevas actividades en el colegio.
- *Writing*, págs. 62-63: escribir un relato.
- *Exam Practice*, pág. 59: texto sobre la voz que se oculta tras los GPS y texto sobre *crowdfunding*.
- *Read on*, pág. 140: lectura sobre cómo llenamos las horas vacías del día con las redes sociales.

d) Temas interdisciplinares

Valores éticos:

- Importancia de mantener una actitud de respeto con el profesor/a y con los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto por los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

Lengua y literatura:

- Revisión de la pasiva.
- Aspecto causativo de los verbos **have** y **get**.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Verbos, sustantivos y adjetivos (**encourage, encouragement, encouraging**).
- **Collocations**.
- Expresiones relacionadas con la tecnología.
- Palabras que suelen crear confusión (**sites/sights**).
- *Pronunciation*: pronunciación de los sonidos /i:/, /ɪ/ y /aɪ/ y /s/, /k/ y /ʃ/.

Tecnología:

- Internet.
- Videoblogs.

UNIDAD 6: Be a Sport!

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con el deporte.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre el uso de la tecnología en el deporte, otro sobre la psicología del deporte y un extracto del libro de superación *Soul Surfer*, de Bethany Hamilton, a quien un tiburón le arrancó un brazo cuando hacía surf.
- Uso de los gerundios e infinitivos y también de *be/get used to*.
- Escuchar y comprender un podcast y diferentes conversaciones.
- Comparar imágenes.
- Escribir un artículo.
- Pronunciación de los sonidos /u:/, /ʊ/ y /ð/, /θ/, /d/ y /t/.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- Vocabulario sobre el deporte.
- Comprensión y expresión oral del vocabulario relacionado el tema.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario de la sección.

Reading

- Lectura de un texto sobre el uso de la tecnología en el deporte.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave del texto.
- *False friends*: **figures, facilities, assist, record**.
- *Zoom in*: buscar el sujeto y el verbo de la oración para comprenderla bien cuando es larga.

Grammar

- Uso del gerundio y el infinitivo.
- Uso de *be/get used to* + infinitivo.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

- *Word building*: verbos, sustantivos y adjetivos con la misma raíz (**equip, equipment, equipped**).
- Parejas de nombres (**now and again**).
- Frases hechas relacionadas con el deporte.
- *Grammar to speaking*: ejercicio en parejas para practicar mediante diálogos el tema visto en la sección.

Listening

- Escuchar y comprender un podcast y varias conversaciones.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de los textos escuchados.

Speaking

- Comparar imágenes.
- *Prepare for your task: Vocabulary and brainstorming*: observar varias fotografías y unir las con la explicación escrita correspondiente.
- *Common mistakes*: localizar errores comunes en el aprendizaje de la lengua inglesa que se deben evitar.
- *Do your task*: por parejas, comparar distintas imágenes. No olvidar utilizar la información que da el apartado de *Useful language*.
- *Useful language*: lenguaje utilizado para expresar similitudes y diferencias (**In picture A there is/are..., both pictures show...**)

Writing

- Escribir un artículo sobre tu deporte favorito.
- *Zoom in*: adjetivos para describir.
- Lectura de un modelo de redacción similar y análisis de su estructura mediante la realización de ejercicios.
- Preparación antes de escribir el artículo recabando vocabulario e ideas útiles.
- *Writing Plan*: escribir un artículo siguiendo la guía y el modelo de escritura que se proporcionan.

Exam Practice

- Lectura de dos textos y realización de varios ejercicios: *multiple-choice questions* y *fill in the gaps*.

Putting it together

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

Read On

Reading and listening

- Comprensión oral y lectura de un extracto de El diario secreto de Adrian Mole.
- Responder a varias preguntas para comprobar que se ha entendido el texto.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, págs. 64, 65 y 67: vocabulario relacionado con el deporte; vocabulario adicional sobre el texto pág. 68; y extensión de vocabulario: verbos, sustantivos y adjetivos con la misma raíz.
- *Listening*, págs. 65 y 72: comprensión oral de un podcast y varias conversaciones.
- *Reading*, pág. 66: lectura y comprensión de un texto sobre el uso de la tecnología en el deporte; *Read On*, pág. 141: lectura de un extracto de *Soul Surfer*, de Bethany Hamilton.
- *Grammar*, págs. 69-70: gerundio e infinitivo y *be/get used to + infinitivo*.
- *Exam practice*, pág. 71: lectura y comprensión de un texto sobre la psicología en el deporte.
- *Speaking*, págs. 73: comparar imágenes. Participación en conversaciones con el compañero.
- *Pronunciation*, págs. 67 y 70: Pronunciación de los sonidos /u:/, /ʊ/ y /ð/, /θ/, /d/ y /t/.
- *Writing*, págs. 74-75: escribir un artículo sobre tu deporte favorito.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Reading*, págs. 66-67: lectura y comprensión de un texto sobre el uso de la tecnología en el deporte.
- *Exam practice*, pág. 71: lectura y comprensión de un texto sobre el uso de la psicología en el deporte.

Competencia digital:

- *Writing*, págs. 74-75: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- *Reading*, págs. 66-67, 71 y 141: mantener una actitud crítica y reflexiva a la hora de valorar, seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes.
- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.

Aprender a aprender:

- *Putting it together*, págs. 47 y 51, y *Writing guide*, pág. 136 del *Workbook*: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- *Exam tips!*, pág. 67, 71-73: consejos para una mejor comprensión lectora, oral y escrita.

Competencias sociales y cívicas:

- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.
- Respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, pág. 73: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- *Writing*, págs. 74-75 y págs. 136 y 145 del *Workbook* (*Writing Guide* y *Writing Model*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Vocabulary*, págs. 64, 65 y 67; *Listening*, págs. 65 y 72; *Reading*, pág. 66, 71 y 141: interés por conocer diferentes aspectos del deporte (uso de la tecnología, la psicología, leer historias de superación...).
- *Sports quiz*, pág. 65: cuestionario sobre deportes.

- Biografía del ciclista Chris Froome.
- Cantera del Barça.

d) Temas interdisciplinarios

Valores éticos:

- Reflexión sobre lo que significa ser ordenado y cómo mantener ese orden en tu habitación.
- Importancia de mantener una actitud de respeto con el profesor/a y con los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto por los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

Lengua y literatura:

- Uso del gerundio y el infinitivo.
- Uso de be/get used to + infinitivo.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Verbos, sustantivos y adjetivos con la misma raíz (**equip, equipment, equipped**).
- Parejas de nombres (**now and again**).
- Frases hechas relacionadas con el deporte.
- Extracto de *Soul Surfer*, autobiografía de Bethany Hamilton, surfista que perdió un brazo por culpa de un tiburón.

Tecnología:

- Internet.

UNIDAD 7: Two's Company

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con las amistades y las relaciones.
- Leer de forma comprensiva y autónoma varios textos: un extracto de una novela, un texto sobre la conexión que existe con los delfines y otro sobre la amistad de un músico callejero y su gato.
- Estilo indirecto.
- Escuchar y comprender una entrevista y varios monólogos.
- Tomar decisiones.
- Escribir un e-mail informal.
- Pronunciación de las letras w y y, y entonación de las preguntas y de las *question tag*.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- Vocabulario sobre las amistades.
- Comprensión y expresión oral del vocabulario de la unidad.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario de la sección.

Reading

- Lectura de un extracto de la novela Reunited, de Hillary Weisman Graham.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave del texto.
- *False friends*: **excited, sympathetically y embarrassed**.
- *Zoom in*: unir palabras del texto con su definición.

Grammar

- Estilo indirecto.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Word building*: sustantivos y adjetivos con la misma raíz (**necessity, necessary**).
- Prefijos over- y under-.
- Expresiones hechas (**see eye to eye**).

- Expresiones con **tell**.
- *Phrasal verbs*.
- *Grammar to speaking*: ejercicio en parejas para practicar mediante diálogos el tema visto en la sección.

Listening

- Comprensión oral de varios monólogos y una entrevista a una consejera escolar que habla de la presión que sufren los chicos de sus propios compañeros.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de los textos escuchados.
- *Zoom in*: unir palabras con su definición.

Speaking

- Tomar decisiones.
- *Prepare for your task: Vocabulary and brainstorming*: hacer planes para el fin de semana. Realizar los ejercicios de comprensión.
- *Common mistakes*: localizar errores comunes en el aprendizaje de la lengua inglesa que se deben evitar.
- *Do your task*: por parejas, hacer planes para el fin de semana. No olvidar utilizar la información que da el apartado de *Useful language*.
- *Useful language*: lenguaje utilizado para expresar preferencias y tomar una decisión final.

Writing

- Escribir un e-mail al estudiante de intercambio que va a estudiar en tu escuela y va a vivir en tu casa contigo.
- *Zoom in*: estilo indirecto cuando se trata de un e-mail informal.
- Lectura de un modelo e-mail y análisis de su estructura mediante la realización de ejercicios.
- Preparación antes de escribir recabando vocabulario e ideas útiles. Hacer sugerencias y exponer ideas.
- *Writing Plan*: escribir un e-mail siguiendo la guía y el modelo de escritura que se proporcionan.

Exam Practice

- Lectura de dos textos y realización de varios ejercicios: *multiple-choice questions* y *fill in the gaps*.

Putting it together

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

Read On

Reading and listening

- Comprensión oral y lectura de un folleto sobre unas inusuales vacaciones en contacto con el lado más salvaje de la naturaleza.
- Responder a varias preguntas para comprobar que se ha entendido el texto.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, págs. 76-77, 79-80: vocabulario relacionado con las amistades y las relaciones; vocabulario adicional sobre el texto pág. 79; y extensión de vocabulario sobre adjetivos formados a partir de sustantivos, prefijos over-, under-, expresiones hechas y phrasal verbs.
- *Listening*, págs. 77 y 84: monólogos y una entrevista sobre la presión de los compañeros y amigos.
- *Reading*, págs. 78-79: lectura y comprensión de un extracto de una novela; *Exam practice*, pág. 83: la conexión especial entre los delfines y los humanos; *Read On*, pág. 142: lectura de un folleto sobre la relación entre un músico callejero y su gato.
- *Grammar*, págs. 81-82: estilo indirecto.
- *Speaking*, pág. 85: hacer planes para el fin de semana. Participación en conversaciones con el compañero.
- *Pronunciation*, págs. 77 y 85: Pronunciación de las letras w, y, y entonación de las preguntas y de las *question tag*.
- *Writing*, págs. 86-87: expresión escrita: escribir un e-mail al estudiante de intercambio que va a estudiar a tu colegio y se quedará en tu casa utilizando expresiones y vocabulario adecuado, siguiendo un modelo dado.

Competencia digital:

- *Writing*, págs. 86-87: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.

Aprender a aprender:

- *Putting it together*, págs. 55 y 59, y *Writing guide*, pág. 136 del *Workbook*: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- *Exam tips!*, págs. 79, 83 y 84: consejos para una mejor comprensión lectora, oral y escrita.

Competencias sociales y cívicas:

- *Speaking*, pág. 85: aprender a contarle a otra persona tus planes.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.
- Respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, pág. 85: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- *Writing*, págs. 86-87 y págs. 136 y 146 del *Workbook* (*Writing Guide* y *Writing Model*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Vocabulary*, págs. 76-77, 79-80; *Listening*, págs. 77 y 84; *Reading*, págs. 78-79: diferentes relaciones, diferentes amistades, interés por conocerlas.
- *Did you know?*, pág. 83: Datos curiosos sobre los delfines.

d) Temas interdisciplinares

Valores éticos:

- Reflexión sobre la importancia de conocer diferentes culturas y respeto por la costumbres y la naturaleza.
- Importancia de mantener una actitud de respeto con el profesor/a y con los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto por los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

Lengua y literatura:

- Estilo indirecto.
- Sustantivos y adjetivos con la misma raíz (**necessity, necessary**).
- Prefijos over- y under-.
- Expresiones hechas (**see eye to eye**).
- Expresiones con **tell**.
- *Phrasal verbs*.
- Extracto de *Reunited*, novela de Hilary Weisman Graham.

Tecnología:

- Internet.
- -E-mail.

UNIDAD 8: Music To My Ears

a) Objetivos

- Aprender adjetivos relacionados con la música.
- Leer de forma comprensiva y autónoma varios textos: un texto sobre hilos musicales en tiendas y restaurantes, otro sobre estar en forma con música y otro sobre instrumentos musicales futuristas.
- Oraciones condicionales, condicionales sin *if* y expresiones temporales.
- Escuchar y comprender varios monólogos y una entrevista.
- Escribir un artículo sobre un evento relacionado con la música.
- Describir varias fotografías.
- Pronunciación: entonación de las oraciones compuestas y de sinalefas que se producen al unir la última sílaba de una palabra con la primera de la siguiente.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- Vocabulario sobre la música.
- Comprensión y expresión oral del vocabulario relacionado con la unidad.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario de la sección.

Reading

- Lectura de un texto sobre los hilos musicales en tiendas y restaurantes.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave del texto.
- *False friends*: **familiar, audience, appeal**.
- *Zoom in*: unir términos de marketing con su definición.

Grammar

- Oraciones condicionales, condición sin *if* y expresiones temporales.
- *Wish clauses*.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Word building*: verbos, sustantivos y adjetivos con la misma raíz.
- Homónimos.

- Expresiones con *have* (**have no idea...**).
- Expresiones relacionadas con la música.
- *Pronunciation*: entonación en las oraciones compuestas y las sinalefas.
- *Grammar to speaking*: ejercicio en parejas para practicar mediante diálogos el tema visto en la sección.

Listening

- Comprensión oral de varios monólogos y una entrevista.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de los textos escuchados.
- *Zoom in*: fill in the gaps sobre el texto escuchado.

Speaking

- Hablar sobre distintas fotografías.
- *Prepare for your task: Vocabulary and brainstorming*: Por parejas, hablar de las características de los personajes que aparecen en el libro.
- *Common mistakes*: localizar errores comunes en el aprendizaje de la lengua inglesa que se deben evitar.
- *Do your task*: comparar fotografías. No olvidar utilizar la información que da el apartado de *Useful language*.
- *Useful language*: lenguaje utilizado para describir a una persona. Adjetivos para hacer comparaciones.
- *Pronunciation*: sinalefas.

Writing

- Escribir un artículo sobre un evento relacionado con música.
- *Zoom in*: comenzar los artículos siempre con un párrafo de apertura interesante.
- Párrafos de cierre.
- Lectura de un modelo de artículo y análisis de su estructura mediante la realización de ejercicios.
- Preparación antes de escribir la redacción recabando vocabulario e ideas útiles. Tener en cuenta los párrafos de introducción y cierre.
- *Writing Plan*: escribir un artículo siguiendo la guía y el modelo de escritura que se proporcionan.

Exam Practice

- Lectura de dos textos y realización de varios ejercicios: *multiple-choice questions* y *fill in the gaps*.

Putting it together

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

Read On

Reading and listening

- Comprensión oral y lectura de un texto sobre instrumentos musicales futuristas.
- Responder a varias preguntas para comprobar que se ha entendido el texto.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, págs. 88, 89 y 91: vocabulario relacionado con la música; vocabulario adicional sobre el texto pág. 92; y extensión de vocabulario de verbos, sustantivos y adjetivos con la misma raíz, expresiones con **have**, homónimos y expresiones relacionadas con la música.
- *Listening*, págs. 89 y 96: varios monólogos y una entrevista a una chica que viajó a Graceland, la casa de Elvis Presley.
- *Reading*, págs. 91-92: lectura y comprensión de un texto sobre los hilos musicales en restaurantes y tiendas; *Exam practice*, pág. 95: lectura y comprensión de un texto sobre ponerse en forma con música; *Read On*, pág. 143: lectura de un texto sobre instrumentos musicales futuristas.
- *Grammar*, págs. 93-94: oraciones condicionales, condición sin *if*, expresiones temporales y *wish clauses*.
- *Speaking*, pág. 97: describir y comparar fotografías. Participación en conversaciones con el compañero.
- *Pronunciation*, págs. 93 y 97: entonación de oraciones compuestas y sinalefas.
- *Writing*, págs. 98-99: expresión escrita: escribir un artículo sobre un evento relacionado con la música.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.

- *Rean on*, pág. 143: texto sobre los instrumentos futuristas.

Competencia digital:

- *Speaking*, pág. 97 y *Writing*, págs. 98-99: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.

Aprender a aprender:

- *Putting it together*, págs. 63 y 67, y *Writing guide*, pág. 136 del *Workbook*: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- *Exam tips!*, págs. 90, 95 y 96: consejos para una mejor comprensión lectora, oral y escrita.

Competencias sociales y cívicas:

- *Speaking*, pág. 97: aprender a describir personajes fijándose en aspectos de la personalidad y las actividades que están haciendo que te permitan hacer una descripción precisa.
- *Writing*, págs. 98-99: aprender a escribir un artículo sobre un tema relacionado con la música de manera que llame la atención y le resulte interesante al lector.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.
- Respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, pág. 97: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- *Writing*, págs. 98-99 y págs. 136 y 147 del *Workbook* (*Writing Guide* y *Writing Model*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Over to you*, pág. 91: ¿Cómo crees que afecta el hilo musical de las tiendas a las compras? Apoya tu respuesta con ejemplos.

- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Vocabulary*, págs. 88, 89 y 91; *Listening*, págs. 89 y 96; *Reading*, págs. 91-92; *Speaking*, pág. 97: interés por conocer aspectos de la música que nos influyen en muchos aspectos de la vida y describir lo que vemos en una fotografía.
- *How musical are you?*, pág. 89: encuesta para saber si eres una persona musical.
- *Exam Practice*, pág. 95: ponerse en forma con música.
- *Read On*, pág. 1143: interés por conocer los instrumentos musicales del futuro.

d) Temas interdisciplinares

Biología y geología:

- En forma con música.

Valores éticos:

- Reflexión sobre la importancia de conocer diferentes aspectos de la cultura como puede ser la música.
- Importancia de mantener una actitud de respeto con el profesor/a y con los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto por los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

Lengua y literatura:

- Oraciones condicionales, condición sin *if* y expresiones temporales.
- *Wish clauses*.
- Verbos, sustantivos y adjetivos con la misma raíz.
- Homónimos.
- Expresiones con *have* (**have no idea...**).
- Expresiones relacionadas con la música.

Tecnología:

- Internet.
- Aparatos de música (hilo musical).

UNIDAD 9: All in a Day's Work

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con el trabajo y las profesiones.
- Leer de forma comprensiva y autónoma varios textos: uno sobre profesiones raras, otro sobre un campamento de verano en el que asesoran a jóvenes para buscar trabajo y un extracto de *Mama and Big Business*, de Kathryn Forbes.
- El uso de las oraciones de relativo y otras *Wh-words* (**whoever, whatever...**).
- Escuchar y comprender varios monólogos y una entrevista.
- Tomar una decisión de forma oral. Trabajar en parejas.
- Escribir una carta formal.
- Pronunciación de los sonidos /ə/, /ɜ:/, /æ/ y /ʌ/ y de la s + consonante.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- Vocabulario sobre trabajo y profesiones.
- Comprensión y expresión oral del vocabulario relacionado las profesiones.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario de la sección.

Reading

- Lectura de un texto sobre profesiones raras.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave del texto.
- *False friends*: **actually, quit, billion y manage**.
- *Zoom in*: palabras con más de un significado.

Grammar

- Uso oraciones de relativo y otras *Wh-words* (**whoever, whatever...**).
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Word building: verbos, sustantivos y adjetivos con la misma raíz (**predict, prediction, predictable...**).
- Prefijos co-, en-, re-, self-, sub- y un-.
- Phrasal verbs con take.

- Expresiones relacionadas con el trabajo.
- *Grammar to speaking*: ejercicio en parejas para practicar mediante diálogos el tema visto en la sección.

Listening

- Comprensión oral de varios monólogos y una entrevista.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de los textos escuchados.
- *Zoom in: fill in the gap* relacionado con el texto escuchado.

Speaking

- Tomar una decisión. Factores que se deben tener en cuenta a la hora de buscar un trabajo.
- *Prepare for your task: Vocabulary and brainstorming*: Discusión previa a tomar una decisión. Vocabulario útil.
- *Common mistakes*: localizar errores comunes en el aprendizaje de la lengua inglesa que se deben evitar.
- *Do your task*: por parejas, hablar de una mala experiencia. No olvidar utilizar la información que da el apartado de *Useful language*.
- *Useful language*: lenguaje utilizado para esgrimir razones y explicaciones antes de tomar una decisión (**That's why..., For this reason..., Because of that...**).

Writing

- Escribir una carta formal.
- *Zoom in*: lenguaje formal.
- Lectura de un modelo de una carta formal y análisis de su estructura mediante la realización de ejercicios.
- Preparación antes de escribir recabando vocabulario y expresiones útiles. Párrafo introductorio, cuerpo y despedida. Conectores.
- *Writing Plan*: escribir una reseña siguiendo la guía y el modelo de escritura que se proporcionan.

Exam Practice

- Lectura de dos textos y realización de varios ejercicios: *multiple-choice questions* y *fill in the gaps*.

Putting it together

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

Read On

Reading and listening

- Comprensión oral y lectura de un extracto de *Mama and Big Business*, de Kathryn Forbes.
- Responder a varias preguntas para comprobar que se ha entendido el texto.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, págs. 100-101 y 103: vocabulario relacionado con las profesiones; vocabulario adicional sobre el texto pág. 104; y extensión de vocabulario con verbos, sustantivos y adjetivos con la misma raíz; phrasal verbs con take; prefijos y frases hechas relacionadas con el trabajo.
- *Listening*, págs. 101 y 108: comprensión oral de varios monólogos y una entrevista a una mujer que trabaja en un santuario de osos.
- *Reading*, pág. 102: lectura y comprensión de un texto sobre profesiones raras; *Exam practice*, pág. 107: lectura y comprensión de un texto sobre un campamento de verano en el que asesoran a jóvenes para buscar su primer empleo; *Read On*, pág. 144: lectura de un extracto de *Mama and Big Business*, de Kathryn Forbes.
- *Grammar*, págs. 105-106: el uso de las oraciones de relativo y otras *wh-words*.
- *Speaking*, págs. 109: tomar una decisión. Participación en conversaciones con el compañero.
- *Pronunciation*, págs. 101 y 103: de los sonidos /ə/, /ɜ:/, /æ/ y /ʌ/ y de la s + consonante.
- *Writing*, págs. 110-111: expresión escrita: escribir una carta formal utilizando expresiones y vocabulario adecuado, siguiendo un modelo dado.
- *Read On*, pág. 144: extracto del libro *Mama and Big Business*, de Kathryn Forbes.

Competencia digital:

- *Writing*, págs. 110-111: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.

Aprender a aprender:

- *Putting it together*, págs. 71 y 75, y *Writing guide*, pág. 136 del *Workbook*: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- *Exam tips!*, págs. 102, 107-108: consejos para una mejor comprensión lectora, oral y escrita.

Competencias sociales y cívicas:

- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.
- Respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, pág. 109: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- *Writing*, págs. 110-111 y págs. 136 del *Workbook (Writing Guide)*: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Vocabulary*, págs. 100-101 y 103; *Listening*, págs. 101 y 108; *Reading*, pág. 102: interés por conocer diferentes profesiones, algunas más poco habituales.
- *Tips for finding a job*, pág. 106: consejos para encontrar trabajo.

d) Temas interdisciplinares

Valores éticos:

- Importancia de mantener una actitud de respeto con el profesor/a y con los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto por los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

Lengua y literatura:

- Uso oraciones de relativo y otras *Wh-words* (**whoever, whatever...**).
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Verbos, sustantivos y adjetivos con la misma raíz (**predict, prediction, predictable...**).
- Prefijos co-, en-, re-, self-, sub- y un-.
- Phrasal verbs con take.
- Expresiones relacionadas con el trabajo.

Tecnología:

- Internet.

UNIDAD 10: Above and beyond

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con los héroes.
- Leer de forma comprensiva y autónoma varios textos: uno sobre personas que han realizado actos heroicos, dos textos breves, uno sobre un acto de generosidad y otro sobre el héroe del metro de Nueva York, y otro sobre los monjes budistas.
- Escuchar y comprender una conversación y varios minidiálogos y monólogos.
- Una entrevista.
- Escribir un texto de opinión.
- Pronunciación de los diptongos /eə/ y /eɪ/ y *phrasal verbs*.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- Vocabulario sobre actos y personas heroicos.
- Comprensión y expresión oral del vocabulario relacionado con el tema.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario de la sección.

Reading

- Lectura de un texto sobre personas que han realizado actos heroicos.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave del texto.
- *False friends*: **ordinary, larger, bravery y demonstration**.

Grammar

- Comparación de adjetivos y adverbios.
- Estructuras especiales.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Word building*: verbos y sustantivos con la misma raíz (**resist, resistance**).
- Sinónimos y antónimos.
- Expresiones con **make**.
- Phrasal verbs con varios significados.
- *Pronunciation* de los diptongos /eə/ y /eɪ/ y *phrasal verbs*.

- *Grammar to speaking*: ejercicio en parejas para practicar mediante diálogos el tema visto en la sección.

Listening

- Comprensión oral de una conversación, varios monólogos y minidiálogos.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de los textos escuchados.

Speaking

- Una entrevista.
- *Prepare for your task: Vocabulary and brainstorming*: saber decir cosas sobre uno mismo y sobre otras personas.
- *Common mistakes*: localizar errores comunes en el aprendizaje de la lengua inglesa que se deben evitar.
- *Do your task*: por parejas, comparar experiencias vividas. No olvidar utilizar la información que da el apartado de *Useful language*.
- *Useful language*: lenguaje utilizado para hacer comparaciones y dar una opinión personal (**I'm really into..., I'd rather...**).

Writing

- Redactar un trabajo de opinión apoyándose en argumentos sobre se debería enseñar en las escuelas defensa personal.
- *Zoom in*: los verbos estáticos se utilizan para expresar opiniones, pensamientos y creencias.
- Lectura de un modelo de trabajo de opinión sobre un tema y análisis de su estructura mediante la realización de ejercicios.
- Preparación antes de escribir el trabajo recabando vocabulario y expresiones útiles (**Most schools..., But don't students also need...? First of all...**). Estilo formal. Añadir información.
- *Writing Plan*: escribir la redacción siguiendo la guía y el modelo de escritura que se proporcionan.

Exam Practice

- Lectura de dos textos y realización de varios ejercicios: *multiple-choice questions* y *fill in the gaps*.

Putting it together

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

Read On

Reading and listening

- Comprensión oral y lectura de un texto sobre monjes budistas.
- Responder a varias preguntas para comprobar que se ha entendido tanto el texto leído como la entrevista escuchada.

c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, págs. 112, 113, 115: vocabulario relacionado con los actos heroicos y los héroes; vocabulario adicional sobre el texto pág. 116; y extensión de vocabulario sobre creación de sustantivos y verbos con la misma raíz, sinónimos y antónimos, phrasal verbs con múltiples significados y expresiones idiomáticas con make.
- *Listening*, págs. 113 y 120: comprensión oral de una conversación y varios monólogos y minidiálogos hablando de los héroes de cada uno.
- *Reading*, pág. 114: lectura y comprensión de un texto sobre actos heroicos; *Exam practice*, pág. 119: lectura y comprensión de un texto sobre un acto de generosidad y otro sobre el héroe del metro de Nueva York; *Read On*, pág. 145: lectura de un texto sobre monjes budistas.
- *Grammar*, págs. 117-118: comparación de adjetivos y adverbios, uso de estructuras especiales.
- *Speaking*, pág. 121: realizar entrevistas con el compañero.
- *Pronunciation*, págs. 115-116: pronunciación de los diptongos /eə/ y /ei/ y *phrasal verbs*.
- *Writing*, págs. 122-123: expresión escrita: escribir un trabajo de opinión el trabajo voluntario utilizando expresiones y vocabulario adecuado, siguiendo un modelo dado.
- *Read On*, pág. 145: lectura de un texto sobre monjes budistas.

Competencia digital:

- *Writing*, págs. 122-123, y *speaking*, pág. 121: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.

Aprender a aprender:

- *Putting it together*, págs. 79 y 83, y *Writing guide*, pág. 136 del *Workbook*: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- *Exam tips!*, págs. 115, 119, 120 y 121: consejos para una mejor comprensión lectora, oral y escrita.

Competencias sociales y cívicas:

- *Writing*, págs. 122-123: aprender a dar tu opinión y a defenderla con argumentos siempre desde el respeto a los demás, pero con firmeza.
- *Speaking*, pág. 121: aprender a responder a preguntas personales y sobre los demás con respeto.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.
- Respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, pág. 121: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- *Writing*, págs. 122-123 y págs. 136 y 143 del *Workbook* (*Writing Guide* y *Writing Model*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Who is your hero?*, pág. 117: ¿Quién es tu héroe? Ejercicio para completar con las formas correctas de adjetivos y adverbios.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Vocabulary*, pág. 113; *reading*, págs. 114: interés por conocer a personajes públicos que lo son por haber hecho algo realmente heroico, significativo y que afectó y sigue afectando a la forma de vida de otras personas.
- *Listening*, pág. 120: interés por conocer quiénes son los héroes de personas de tu edad.
- *Exam practice*, pág. 119: actos heroicos de personas normales y corrientes actos de generosidad.
- *Read on*, pág. 145: interés por saber más cosas sobre cómo viven los monjes budistas.

d) Temas interdisciplinarios

Valores éticos:

- Importancia de mantener una actitud de respeto con el profesor/a y con los compañeros/as de clase.
- Importancia de reconocer el valor de personas que realizan actos por el bien de los demás, sin esperar nada a cambio o en defensa de los derechos humanos y la igualdad.
- Aprendizaje y respeto por los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

Lengua y literatura:

- Comparación de adjetivos y adverbios.
- Estructuras especiales.
- Verbos y sustantivos con la misma raíz (**resist, resistance**).
- Sinónimos y antónimos.
- Expresiones con **make**.
- Phrasal verbs con varios significados.

Tecnología:

- Internet.

2. METODOLOGÍA DIDÁCTICA.

El objeto de la materia en la etapa de Bachillerato es el aprendizaje de las destrezas discursivas que pueden tener lugar en ámbitos diversos.

En esta etapa se continúa el proceso de aprendizaje de la lengua extranjera con el objetivo de que al finalizarla los alumnos y las alumnas hayan consolidado todas las destrezas y sean capaces de mantener una Interacción/Agrupamiento y hacerse entender en un conjunto de situaciones, tales como: narrar y describir apoyando sus puntos de vista con detalles y ejemplos adecuados, expresar opiniones y desarrollar una secuencia de argumentos sencillos.

Todo ello haciendo uso de un léxico cada vez más amplio relacionado con temas generales y manifestando un aceptable control gramatical, utilizando nexos para señalar las relaciones entre las ideas, con un grado de fluidez y espontaneidad creciente. En definitiva, esta etapa debe suponer la continuación de un aprendizaje cada vez más autónomo que ha de durar toda la vida.

Por otra parte, el aprendizaje de una lengua extranjera trasciende el marco de los aprendizajes lingüísticos, va más allá de aprender a utilizar la lengua en contextos de comunicación. Su conocimiento contribuye a la formación del alumnado desde una perspectiva integral en tanto que favorece el respeto, el interés y la comunicación con hablantes de otras lenguas, desarrolla la conciencia intercultural, es un vehículo para la comprensión de temas y problemas globales y para la adquisición de estrategias de aprendizaje diversas.

De esta forma, esta materia común del Bachillerato contribuirá a ampliar el horizonte personal, a que se profundice en el acercamiento a otras formas de vida y organización social diferentes, a intercambiar opiniones sobre problemas que se comparten internacionalmente, a diversificar sus intereses profesionales y a consolidar valores sociales que favorezcan el encuentro en un mundo en que la comunicación internacional se hace cada vez más patente.

Nuestro objetivo es desarrollar la competencia comunicativa de los alumnos, garantizando que estos asimilen y utilicen correctamente las reglas gramaticales de la lengua inglesa y adquieran y amplíen el vocabulario necesario para comunicarse. Ese principio general se desglosa en los siguientes objetivos específicos:

- **Transmitir a los alumnos un vocabulario útil y necesario para comunicarse en inglés.** Para ello, en cada unidad se presenta, practica y recicla vocabulario relativo a un tema determinado.

- **Ayudar a los alumnos a comprender la gramática inglesa y utilizar la lengua de forma correcta**, sobre la base de explicaciones claras y una práctica progresiva que va de conceptos sencillos a otros más complejos.
- **Trasladar a los alumnos aspectos de la cultura británica y propiciar una comparación** con su propia cultura a través de los textos del método
- **Plasmar el mundo real más allá del aula** con la ayuda de textos y secciones informativas, dentro de las unidades
- **Proporcionar a los alumnos herramientas para expresarse**, tanto de forma oral como por escrito, acerca de temas que les resultarán interesantes y motivadores. Se les ofrece, no solo la práctica necesaria, sino también ayuda para preparar tanto textos orales como escritos.
- **Dar a los alumnos la oportunidad de reciclar y repasar** el vocabulario y las estructuras que van aprendiendo en los apartados de repaso
- **Permitir a los alumnos evaluar su propio progreso** utilizando los diferentes ejercicios de auto-evaluación de todas las unidades.
- **Hacer posible que los alumnos se conviertan en mejores estudiantes de idiomas**, y también más independientes. Se les anima a utilizar las secciones de referencia (apartado de gramática, listas de vocabulario), así como componentes multimedia para practicar en casa.
- **Ayudar los alumnos a afrontar el examen de EBAU** con garantías gracias a un material de lo más completo de práctica, tanto dentro de las unidades didácticas como en materiales suplementarios, practice tests etc.

3. CONOCIMIENTOS Y APRENDIZAJES BÁSICOS NECESARIOS PARA QUE EL ALUMNADO ALCANCE UNA EVALUACIÓN POSITIVA AL FINAL DE CADA CURSO DE LA ETAPA

▪ Bloque 1. Comprensión de textos orales

- **Comprende** instrucciones técnicas, dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (p. e. en una instalación deportiva), público (p. e. en una situación de emergencia), académico u ocupacional (p. e. una visita guiada a una pinacoteca, o sobre el uso de máquinas, dispositivos electrónicos o programas informáticos).
- **Entiende** en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (p. e. en el caso de una reclamación), siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.
- **Identifica** los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.
- **Comprende** en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas.
- **Comprende** en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales, siempre que pueda plantear preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.
- **Comprende** las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre

que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar (p. e. una presentación sobre la organización de la universidad en otros países).

- **Comprende** los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad (p. e. entrevistas, documentales, series y películas), cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.

▪ **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

- **Hace presentaciones** bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico (p. e. el diseño de un aparato o dispositivo, o sobre una obra artística o literaria), con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y **responde** a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.
- **Se desenvuelve** con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo (p. e. para hacer reclamaciones), planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.
- **Participa** con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; **cuenta** historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; **ofrece** y **se interesa** por opiniones personales sobre temas de su interés; **hace comprensibles** sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; **expresa** con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y **explica** y **justifica** sus opiniones y proyectos.
- **Toma parte** adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre

aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.

▪ **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

- **Comprende** instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. sobre cómo redactar un trabajo académico siguiendo las convenciones internacionales).
- **Entiende** detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico (p. e. folletos, prospectos, programas de estudios universitarios).
- **Comprende** correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.
- **Comprende** información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios (p. e. carta de admisión a un curso).
- **Comprende** el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.
- **Entiende**, en manuales, enciclopedias y libros de texto, tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés

académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.

- **Sigue** sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle.

▪ **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

- **Completa** un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para tomar parte en un concurso internacional, o para solicitar unas prácticas en empresas).
- **Escribe**, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.
- **Toma notas**, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y **redacta** un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.
- **Escribe** notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.
- **Escribe**, en un formato convencional, informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un problema surgido durante un viaje), describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.

Estructuras sintácticodiscursivas:

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*as well as*); disyunción (*either...or*); oposición/concesión (*although; however*); causa (*because (of); due to; as*); finalidad (*so that; in order to*); comparación (*as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); the better of the two; the best ever*); resultado/correlación (*so; so that; the more...the better*); condición (*if; unless; in case*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes*).
- Relaciones temporales (*while; once (we have finished)*).
- Afirmación (*affirmative sentences; tags; So it seems*).
- Exclamación (*What + noun (+ phrase)*, e. g. *What a thing to say!*; *How + Adv. + Adj.*, e. g. *How very funny!*; *exclamatory sentences and phrases*, e. g. *Wow, this is really cool!*).
- Negación (e. g. *Not bad; Not at all; No way*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; How come?; So?; tags*).
- Expresión del tiempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous*); presente (*simple and continuous present*); futuro (*present simple and continuous + Adv.; will be – ing*).
- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. as a rule); used to*); incoativo (*(be) set to*); terminativo (*cease – ing*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*manage*); posibilidad/probabilidad (*possibly; probably*); necesidad (*want; take*); obligación (*need/needn't*); permiso (*may; could; allow*); intención (*be thinking of – ing*).
- Expresión de la existencia (e. g. *there should/must be*); la entidad (*count/uncount/collective/com pound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); la cualidad (e. g. *quite nice; easy to handle*).
- Expresión de la cantidad: *Number* (e. g. *fractions; decimals*). *Quantity*: e. g. *several*. *Degree*: e. g. *terribly (sorry); quite well*).
- Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión del tiempo (*points* (e. g. *this time tomorrow; in ten days*), *divisions* (e. g. *semester*), *and indications* (e. g. *earlier; later*) of time; *duration* (e. g. *all day long; the whole summer*); *anteriority* (*already; (not) yet*); *posteriority* (e. g. *afterwards*);

later (on); sequence (firstly, secondly, finally); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. quite often; frequently; day in day out).

- Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. nicely; upside down*).

Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

4. PRODECIMIENTOS DE EVALUACIÓN

Los aprendizajes del alumno deben ser evaluados sistemática y periódicamente, tanto para medir individualmente los conocimientos y competencias adquiridos como para, y por ello, introducir en el proceso educativo cuantos cambios sean precisos si la situación lo requiere (cuando los aprendizajes de los alumnos no responden a lo que, *a priori*, se espera de ellos).

Si partimos de que las Competencias clave suponen una aplicación real y práctica de conocimientos, habilidades y actitudes, la forma de comprobar o evaluar si el alumno las ha adquirido es reproducir situaciones lo más reales posibles de aplicación, y en estas situaciones lo habitual es que el alumno se sirva de ese bagaje acumulado (todo tipo de contenidos) pero responda, sobre todo, a situaciones prácticas.

En función del objetivo que perseguimos al evaluar, contamos con varias modalidades, como es el caso de la **evaluación sumativa**, realizada en diferentes momentos del curso y que la identificamos con las finales de evaluación (pruebas trimestrales) y de curso (ordinaria y extraordinaria, cuando procedan). Habrá otras evaluaciones, como la **inicial** (no calificada) y la final y, sobre todo, la **continua** o formativa, aquella que se realiza a lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje, inmersa en él, y que insiste, por tanto, en el carácter orientador y de diagnóstico de la enseñanza.

Atendiendo a diferentes criterios, el currículo nos propone una serie de herramientas que nos permiten llevar a cabo el proceso de evaluación en el aula. En el caso de la evaluación **formativa**, serán la observación y seguimiento sistemático del alumno, es decir, se tomarán en consideración todas las *producciones* que desarrolle, tanto de carácter individual como grupal: trabajos escritos, exposiciones orales y debates, actividades de clase, lecturas y resúmenes, investigaciones, actitud ante el aprendizaje, precisión en la expresión y autoevaluación entre otros.

Es preciso valorar que a lo largo del curso se produjera un cambio de escenario debido al empeoramiento de la situación sanitaria y que traería un cambio en el modelo pedagógico con una especial ampliación en el uso de nuevas tecnologías y el paso a una educación, parcial o total, a distancia.

1. Si tuviéramos que pasar al escenario dos, de semipresencialidad, los procedimientos de evaluación serán los mismos, tanto de forma presencial como online, utilizando para en este último caso las plataformas digitales acordadas por el centro para

las videoconferencias. En este escenario, probablemente lo que tendríamos que modificar es la temporalidad.

2. En un posible escenario de confinamiento, el principio de evaluación continua, entendido en su contexto más amplio, será el principio básico que regirá la evaluación. Se priorizarán trabajo, tareas, proyectos, realización de videos/grabaciones u otro tipo de propuestas. También acordaríamos el tipo de pruebas objetivas a realizar.

Utilizaríamos las herramientas de evaluación continua anteriormente mencionadas en el contexto de las video-conferencias, tomando nota detallada de la asistencia, del trabajo, de la participación, realización de las actividades y de la actitud de cada alumno. Sobre esta evaluación del alumno recaería el mayor porcentaje de su nota, aspecto éste que está especificado con detalle en los criterios de calificación del siguiente apartado

5. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

En el grupo de segundo de bachillerato de colaboración con la EOI los criterios de calificación para este curso son los siguientes:

1. Se realizará una única prueba al final de cada trimestre que se calificará con una escala numérica de 0 a 10. Para que esta prueba se considere aprobada, los alumnos necesitarán una calificación mínima de 5. En dicha prueba se incluirá siempre contenidos de todas las unidades trabajadas hasta ese momento y tendrá los siguientes ejercicios:

- Comprensión oral: 15%.
- Expresión oral: 15%
- Expresión escrita 15%
- Comprensión escrita 15%
- Gramática y vocabulario 15%

Cuando hagamos este tipo de prueba con todos los ejercicios antes mencionados, se podría dividir en varias partes que se realizarían en días distintos. Tras la corrección de las pruebas, el profesor dará a conocer a los alumnos los resultados de las mismas y ayudará a los alumnos con dificultades a superarlas.

Para aprobar la evaluación, el alumno no podrá dejar en blanco u obtener una calificación de cero en ninguno de los apartados de las/s prueba/s objetivas.

2. Se realizará una evaluación continuada de todas las destrezas a lo largo de cada evaluación, a las cuales se les asignará un 20% de la nota total de la evaluación.

- Comprensión oral: 5%.
- Expresión oral: 5%
- Expresión escrita 5%
- Comprensión escrita 5%

3. La observación directa en clase permitirá llevar a cabo la valoración de las actitudes, del trabajo diario dentro del aula, de la realización de las tareas para casa y del comportamiento. De todas estas actuaciones se harán las anotaciones oportunas por

parte del profesor y supondrá un 5% de la nota.

Igualmente que en el resto de los niveles, en el caso de la imposibilidad de realizar pruebas objetivas presenciales debido a una situación de confinamiento derivada del empeoramiento de la pandemia por Covid 19, reajustaríamos el peso a asignar a los diferentes instrumentos de evaluación de la siguiente forma:

1. Pruebas objetivas. Realizaremos igualmente al menos una prueba objetiva online a lo largo de cada trimestre, en las que se incluirán siempre contenidos de todas las unidades trabajadas hasta ese momento. Esta prueba incluirá los siguientes apartados:

- Comprensión oral: 5%.
- Expresión oral: 5%
- Expresión escrita 5%
- Compresión escrita 5%
- Gramática y vocabulario 5%

2. Se realizará también, una evaluación continuada de todas las destrezas a lo largo la evaluación, y en este contexto de confinamiento se les asignará un 60% de la nota total de la evaluación que se desglosará como sigue:

- Comprensión oral: 15%.
- Expresión oral: 15%
- Expresión escrita 15%
- Compresión escrita 15%

3. La observación directa permitirá llevar a cabo la valoración de las actitudes, del trabajo y la participación durante las video-conferencias, de la asistencia a las mismas y de la realización de las tareas. De todas estas actuaciones se harán las anotaciones oportunas por parte del profesor y supondrá un 15% de la nota y dividiéndose este porcentaje de la siguiente manera:

- Asistencia a las video-conferencias: 5%.
- Participación e interés durante las video-conferencias: 5%
- Tareas: 5%

En el grupo de EOI, dado su carácter especial, se tendrá muy en cuenta el trabajo y esfuerzo adicional que dicho programa requiere en la nota final.

OTROS ASPECTOS RELEVANTES:

1. Para obtener la nota media final de junio tendremos en cuenta las calificaciones obtenidas en el tercer trimestre y la trayectoria del alumno a lo largo de todo el curso; por lo tanto, la nota de la evaluación final ordinaria se hará sumando la nota de la primera evaluación cuyo valor será de un 20%, de la segunda evaluación, con un valor de un 30% y de la tercera con un 50%.
2. No se llevarán a cabo pruebas de recuperación tras cada evaluación, sino que, al tratarse de una evaluación continua, los alumnos tendrán la posibilidad de recuperar la materia de la evaluación anterior durante los siguientes trimestres.
3. Durante la primera y la segunda evaluación la nota final será la obtenida sin tener en cuenta los decimales. Para la obtención de la calificación final ordinaria se tendrán en cuenta la nota íntegra obtenida en las anteriores evaluaciones, es decir, que se computarán los decimales que no fueron utilizados anteriormente.
4. En la evaluación extraordinaria la calificación se obtendrá teniendo en cuenta únicamente el examen escrito.
5. Si algún alumno no se presentara a alguna prueba, no será imprescindible repetirle la misma, pues, a lo largo de cada trimestre, los profesores tendrán criterios suficientes (otras pruebas, actividades y notas de clase, trabajos para casa, el cuaderno, etc.) para evaluar a dicho alumno.

Extraordinariamente, y previa consulta al Dpto. de Inglés, que estudiará cada caso

de forma individual, se podrá repetir la prueba. Para que esto suceda, será imprescindible la presentación de un justificante oficial por parte del alumno en cuestión.

6. Añadiremos, que podremos encontrarnos a alumnos que, debido a sus reiteradas faltas de asistencia a clase, pierdan el derecho a la evaluación continua, es decir, que el profesor se vea impedido para llevar a cabo una evaluación objetiva de dicho alumno. En este caso, se informará al tutor o a la tutora del alumno que esté en peligro de perder dicho derecho; asimismo, lo comunicará por escrito a los padres para evitar que suceda. Si llegara el caso, estos alumnos serán evaluados según marca la ley.
7. Si algún alumno recurriera a algún tipo de engaño a la hora de realizar un examen, dicho examen sería calificado con un 0.

6. ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN PARA LOS ALUMNOS CON MATERIAS PENDIENTES DE CURSOS ANTERIOR

No hay ningún alumno en este grupo específico que se encuentre en esa situación.

7. MEDIDAS DE APOYO PARA ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES.

Es evidente que una misma actuación educativa ejercida en un mismo grupo de alumnos produce efectos diferentes en función de los conocimientos y experiencias previos de cada uno de ellos, sus capacidades intelectuales, así como sus intereses y sus motivaciones ante la enseñanza.

Es por esta razón por la que, en muchas ocasiones, debemos modificar o adaptar los contenidos o la metodología para que todos los alumnos puedan alcanzar los objetivos establecidos. De la misma manera, debemos ofrecer actividades de ampliación para aquellos alumnos más capaces o receptivos. La atención a la diversidad debe llevarse a cabo siempre en los dos sentidos. Por ello, constantemente se deberá atender a estas diferencias, presentando las mismas actividades de forma diversa a partir de las actividades planteadas en el libro del alumno y en el cuaderno. Los profesores deben calibrar a quién dirigir y proponer unas actividades u otras y deberán ser consciente en todo momento de esas diferencias, no solo a la hora de evaluar, sino también a la hora de enseñar y de planificar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Burlington International English B2 ofrece actividades de refuerzo y ampliación que permiten dar una atención individualizada a los alumnos, según sus necesidades y su ritmo de aprendizaje. En nuestro proyecto se incluyen ideas en todas las lecciones para que el profesor dé respuesta a las diversas situaciones que se plantean en el aula.

En el material destinado al profesor, el *Teacher's Guide*, y *Teacher's Resource and Tests CD-ROM* se proponen actividades de refuerzo y ampliación para los alumnos así como notas para el profesor, consejos didácticos, para afrontar diferentes expectativas del alumnado.

Criterios y procedimientos previstos para realizar las adaptaciones curriculares apropiadas para los alumnos con necesidades educativas especiales

Las adaptaciones se centrarán en:

1. Tiempo y ritmo de aprendizaje
2. Metodología más personalizada

3. Reforzar las técnicas de aprendizaje
4. Mejorar los procedimientos, hábitos y actitudes
5. Aumentar la atención orientadora
6. Enriquecimiento curricular
7. Evaluaciones adaptadas a las necesidades de los alumnos

Para el alumnado con altas capacidades intelectuales se facilitarán contenidos y material de ampliación adecuado a las necesidades de estos alumnos que les permitan desarrollar al máximo sus capacidades.

8. MEDIDAS PARA ESTIMULAR EL INTERÉS Y EL HÁBITO DE LA LECTURA Y LA CAPACIDAD DE EXPRESARSE CORRECTAMENTE.

Proponemos las siguientes actividades para desarrollar la competencia lectora en inglés:

- Lectura en voz alta de textos por parte de los alumnos.
- Grupos de lectura dentro y fuera del aula.
- Lectura graduada relacionada con el lenguaje y/o tema de la unidad en casa.
- Dentro del proyecto de biblioteca los alumnos leerán textos originales de divulgación científica o social.
- Con motivo de la celebración de ciertas festividades, algunos alumnos dramatizarán textos durante varios recreos en la biblioteca del centro.
- Asimismo, los profesores que lo consideren oportuno establecerán libros de lectura de carácter obligatorio en sus grupos.

9. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Para conseguir todo lo que hemos expuesto hasta ahora disponemos de material diverso. Impartiremos todas nuestras clases en aulas que disponen de material audiovisual e informático suficiente. Además, tanto el espacio dedicado al Dpto. de Idiomas como la Biblioteca del Centro disponen de gran variedad de materiales a disposición de todos aquellos alumnos que así lo soliciten.

El libro de texto y el material de apoyo que utilizaremos durante el presente año académico es el siguiente:

Burlington International English B2 (Burlington Books).

El ***Workbook de Burlington International English B2*** incluye práctica adicional de ejercicios de tipo examen, una sección de consulta de vocabulario, *Vocabulary Reference*, una sección *Language Resource* con un apéndice gramatical, acompañado de ejercicios, una lista de verbos irregulares, otra de *phrasal verbs* y otra de preposiciones; y, por último, una guía de escritura con modelos de diferentes tipos de texto y una sección *Useful Language*.

En la página web de Burlington Books (www.burlingtonbooks.es), los alumnos/as encontrarán la *Student's Zone*, que incluye las grabaciones de los textos del *Student's Book* en formato mp3, así como las transcripciones de los ejercicios de comprensión oral del *Workbook*.

Destination B2: Grammar and vocabulary (Ed. McMillan)

Además, disponemos del siguiente del material:

- Gran variedad de material suministrado por la EOI de Logroño encaminado a la preparación de estos alumnos para las pruebas de certificación de nivel B2 a las que habrán de presentarse al finalizar este curso.
- Un amplio número de libros de gramática inglesa de diferentes niveles con ejercicios.
- Libros de pronunciación.
- Libros para desarrollar las distintas destrezas lingüísticas.
- Un gran número de diccionarios para distintos niveles y fines (bilingües y monolingües).

- Libros de actividades variadas y lúdicas para utilizar dentro del aula con alumnos de distintos niveles.
- Cintas de vídeo en V.O. y DVDs (canciones, películas, programas, etc.).
- CD-ROMS de ejercicios gramaticales, música y libros de lectura graduada.
- Graded Readers.
- Libros de pasatiempos y juegos.
- Revistas de SPEAK-UP.
- Folletos sobre diferentes países de habla inglesa.

10. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRA-ESCOLARES

Los objetivos generales de todas estas actividades son los siguientes:

1. Familiarizar al alumnado con el lenguaje propio de los nativos.
2. Desarrollar su capacidad auditiva.
3. Mejorar su pronunciación.
4. Acercar al alumnado a la realidad de otros países de habla inglesa.
5. Promover en ellos la curiosidad por conocer otros países.
6. Fomentar el uso del inglés como medio de comunicación entre gentes de diferentes culturas.

Las actividades complementarias y extraescolares que se tiene previsto realizar a lo largo del curso son las siguientes:

- Charlas culturales impartidas por las diferentes editoriales.
- Juegos para conmemorar festividades.
- Todas aquellas actividades que surjan a lo largo del curso y que completen el currículo de la materia.
- Posibilidad de realizar un viaje cultural a algún país de habla inglesa

11. PROCEDIMIENTOS PARA VALORAR EL AJUSTE ENTRE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Y LOS RESULTADOS OBTENIDOS

También el proceso de enseñanza será evaluado a lo largo del curso, y para este fin nos serviremos de los siguientes medios:

- Para empezar nuestra tarea docente, al principio del curso haremos una completa revisión de la programación didáctica y de su funcionamiento durante el curso anterior. Realizaremos todos aquellos cambios que nos parezcan oportunos para mejorar la calidad de nuestra práctica docente, teniendo en cuenta las aportaciones, sugerencias y propuestas de mejora contenidas en la memoria final del curso anterior.
- Al comenzar las horas de docencia directa con los alumnos estudiaremos la posibilidad de realizar una evaluación inicial de su nivel de conocimientos y de sus métodos de aprendizaje y de trabajo, tanto dentro como fuera del aula. Analizaremos los resultados individualmente con el fin de tener una idea clara de la situación de partida del alumno y así poder modificar la programación cuando sea necesario.
- Realizaremos la evaluación sumativa al final de cada bloque temático (una, dos o tres unidades - a criterio de la profesora) y una serie de tareas finales acordes con los objetivos de cada unidad. Los alumnos que han trabajado a lo largo de la unidad serán capaces de realizar con éxito estas tareas. Si no es así, todos buscaremos estrategias para dar solución a los casos puntuales de dificultad (actividades de repaso y refuerzo). Los resultados de la evaluación se comentarán con los alumnos para escuchar y tener en cuenta, en la medida de lo posible, sus sugerencias para mejorar los resultados.
- También se llevará a cabo una evaluación continua del trabajo realizado en clase. Los resultados de esta evaluación no sólo medirán a los alumnos, sino que también medirán la eficacia de la programación y de la metodología. Cuando el profesor compruebe que los resultados no son los esperados, tras detectar los posibles condicionantes de ese fallo, y tras su estudio por parte de todos los miembros del Dpto. de Inglés, se tomarán decisiones al respecto, siempre con miras a subsanar las carencias de los alumnos y a mejorar sus resultados. Dichos cambios podrán incluir la revisión del presente proyecto.
- A lo largo del curso y tras cada sesión de evaluación trimestral de cada curso y

grupo, los miembros del Dpto. de Inglés analizaremos los resultados académicos de nuestros alumnos, plantearemos sus posibles dificultades y comentaremos la marcha del curso. Finalmente, propondremos ideas para la mejora de los resultados académicos.