

# **PROGRAMACIÓN DE INGLÉS**

**1º BACHILLERATO EOI**

## 1. DISTRIBUCIÓN DE LOS CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES.

La distribución de los contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje de primero de bachillerato mencionados abajo, se hará de la forma que se distribuyen éstos en las diferentes unidades del libro **Burlington International English B1+ (Burlington Books)**; para ello aportamos la programación de las unidades.

Durante el primer trimestre se trabajarán las unidades 1 a 4; en el segundo trimestre las unidades 5 a 7; y en el último trimestre se trabajarán las unidades 8 a 10.

### UNIDAD 1: Cool Schools

#### a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con la educación.
- Leer de forma comprensiva y autónoma varios textos: un texto sobre diferentes tipos de colegios, un texto sobre una prestigiosa escuela de ballet, otro sobre un reality show sobre enseñanza y otro sobre el uso de la magia en el aula.
- Practicar el uso del **Present Simple** y del **Present Continuous**, los verbos estáticos (think, see, look...), algunos **phrasal verbs** con look (look after, look up...), expresiones con **mind** (**have in mind**, **set her mind on...**), formación de la pasiva y creación de sustantivos y adjetivos a partir de verbos (**produce-product-productive**).
- Escuchar y comprender distintos textos: la exposición de tres profesores hablando de los centros en los que trabajan, varias conversaciones que tienen lugar en diferentes situaciones o la explicación que dan varias personas sobre su forma de estudiar.
- Hacer y contestar preguntas generales y sobre información personal. Preparar una entrevista dentro de un programa de intercambio.
- Escribir un artículo sobre los centros escolares de tu país.
- Pronunciación de las terminaciones verbales /s/, /z/, /iz/ y /in/. Pronunciación de la misma palabra en inglés británico e inglés americano.

## b) Contenidos didácticos

### **Vocabulary**

- La educación y los diferentes tipos de colegios.
- Comprensión y expresión oral del vocabulario relacionado con la enseñanza.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario de la sección.

### **Listening**

- Escuchar y comprender lo que exponen tres profesores sobre los colegios en los que trabajan.
- Realización de un ejercicio de comprensión sobre lo escuchado.

### **Reading**

- Lectura de un artículo con las opiniones de varios chicos sobre el tipo de colegio al que van.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave del texto.
- *Vocabulary from the text*: expresiones idiomáticas (**a big deal, on a high...**)
- *False friends*: manage, subjects, assignments y luxurious.
- *Zoom in*: palabras con más de un significado: **odd** (extraño/aproximadamente) y **pretty** (bonito/bastante).

### **Grammar**

- Usos del *Present Simple* y el *Present Continuous*.
- Verbos estáticos (**think, see, look y have**) y el *Present Simple*.
- *Pronunciation*: pronunciación de las terminaciones verbales /s/, /z/, /iz/ y /ɪŋ/.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Word building*: sustantivos y adjetivos creados a partir de verbos (**produce-product-productive**)
- *Phrasal verbs* con look (**look after, look up...**)
- Expresiones con *mind* (**have in mind, set her mind on...**)
- *Grammar to speaking*: ejercicios en parejas para practicar la gramática vista en la sección.
- Formación de la voz pasiva.

- Colocaciones de verbos con sus correspondientes sustantivos.

### **Listening**

- Comprensión oral de varias conversaciones en diferentes situaciones.
- Comprensión oral de varios monólogos sobre cómo estudian diferentes personas.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de los textos escuchados.

### **Speaking**

- *Prepare for your task: Expanding on answers:* completar una entrevista con tus datos personales para un supuesto programa de intercambio.
- *Pronunciation:* distinta pronunciación en inglés británico y americano.
- *Common mistakes:* localizar errores comunes en el aprendizaje de la lengua inglesa que se deben evitar.
- *Do your task:* por parejas, realizar una entrevista personal sin olvidar aportar siempre algún detalle adicional a lo que se pregunta utilizando la información que da el apartado de *Useful Language*.
- *Useful language:* lenguaje para dar información personal (**I'm an only child.., I live in a flat...**).
- *Extra:* tema adicional para debatir en clase.

### **Writing**

- Escribir un artículo sobre los colegios en tu país.
- Lectura de un modelo de artículo y análisis de su estructura mediante la realización de un ejercicio.
- *Zoom in:* empezar el artículo con una oración que capte la atención del lector.
- Preparación antes de escribir la descripción recabando vocabulario e ideas útiles. Oraciones de apertura.
- *Writing Plan:* hacer una descripción siguiendo las pautas del plan.

### **Exam Practice**

- Lectura de dos textos y realización de varios ejercicios: *multiple-choice questions* y *fill in the gaps*.

## **Read On**

### Reading and listening

- Comprensión oral y lectura de un texto sobre el uso de la magia en el aula.
- Escuchar una entrevista y hacer varios ejercicios de comprensión.

## **Putting it together**

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

## **c) Competencias clave**

### Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, págs. 4, 5, 7 y 8: vocabulario relacionado con la educación; vocabulario adicional sobre el texto, pág. 7; y extensión de vocabulario sobre sustantivos y adjetivos formados a partir de verbos, *phrasal verbs* con **look** y expresiones con **mind**, y colocaciones, pág. 8.
- *Listening*, págs. 5 y 12: comprensión oral de varios monólogos por parte de profesores que hablan de los colegios en los que trabajan y varias conversaciones en distintas situaciones y cinco monólogos sobre formas de estudiar.
- *Speaking*, pág. 13: realizar una entrevista personal al compañero.
- *Reading*, pág. 6: lectura y comprensión de un artículo sobre distintos tipos de colegios; *Exam Practice*, pág. 11: lectura de un texto sobre una prestigiosa escuela de ballet y sobre un programa de televisión sobre educación creado por Jamie Oliver; *Read On*, pág. 136: lectura de un texto sobre el uso de la magia en el aula.
- *Grammar*, págs. 8-10: uso del *Present Simple* y el *Present Continuous*; los verbos estáticos y el *Present Simple*.
- *Pronunciation*, págs. 9 y 13: pronunciación de las terminaciones verbales /s/, /z/, /iz/ y /ɪŋ/. Distinta pronunciación de una misma palabra en inglés británico y americano.
- *Writing*, págs. 14-15: expresión escrita: escribir un artículo sobre los colegios en tu país. Practicar las oraciones de apertura que capten la atención del lector.

### Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Vocabulary*, pág. 8: ejercicio de lectura sobre el programa de centros escolares centrados en educar en valores medioambientales.

### Competencia digital:

- *Writing*, pág. 15: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- *Reading*, págs. 6, 11 y 136: mantener una actitud crítica y reflexiva a la hora de valorar, seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes.
- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.
- *Reading*, pág. 11: dar opinión sobre el programa de televisión de Jamie Oliver y la posibilidad de que personajes famosos se conviertan en profesores.

#### Aprender a aprender:

- *Putting it together*, págs. 7 y 11, y *Writing guide*, pág. 136 del *Workbook*: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- *Exam tips!*, págs. 6, 12 y 13: consejos para enfrentarse al examen.

#### Competencias sociales y cívicas:

- *Reading*, págs. 6, 11 y 136; y *listening*, pág. 5: respeto por diferentes tipos de escuelas, muchos de ellos alternativos a los centros tradicionales.
- *Speaking*, pág. 13: aprendizaje de las fórmulas para intercambiar información personal.
- *Writing*, pág. 14: interés por conocer el funcionamiento de los colegios en otro país.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.
- Respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.

#### Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, pág. 13: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- *Writing*, págs. 14-15 y págs. 136 y 140 del *Workbook* (*Writing Guide* y *Writing Model*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Over to you*, pág. 12: ¿cómo estudias?
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Vocabulary*, pág. 5; *listening*, pág. 5 y 12: interés por conocer aspectos culturales unidos a la educación.
- *Reading*, págs. 6-7: interés por conocer datos sobre diferentes tipos de escuelas.
- *Read on*, pág. 136: uso de la magia en el aula.
- *At my school*, pág. 5: cuestionario sobre tu colegio.
- *Over to you*, pág. 7: opinión personal sobre centros educativos alternativos.
- *Over to you*, pág. 8: opinión personal sobre centros con gran interés en educar en valores medioambientales.
- *Over to you*, pág. 11: opinión personal sobre mezclar la educación con los programas televisivos con famosos.

#### **d) Temas interdisciplinares**

Biología y geología:

- Medio ambiente .

Valores éticos:

- Aprendizaje de las fórmulas correctas para intercambiar información personal.
- Importancia de mantener una actitud de respeto con el profesor/a y con los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto por los turnos de palabra dentro y fuera del aula.
- Educación en valores medioambientales.

Lengua y literatura:

- El *Present Simple* y el *Present Continuous*.
- Uso del *Present Simple* con verbos estáticos.
- Expresiones idiomáticas.
- Formación de sustantivos y adjetivos a partir de verbos.
- Formación de la pasiva.
- *Phrasal verbs*.
- Colocaciones de verbos y sustantivos.

Tecnología:

- Internet.

- Páginas web.



## UNIDAD 2: Worlds apart

### a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con las costumbres y la cultura de diferentes países.
- Leer de forma comprensiva y autónoma varios textos: un extracto de una historia de interacción social entre una familia americana y otra china sobre la industria de la moda, un texto sobre el protocolo de los regalos en diferentes países y otro sobre la ceremonia del té.
- Practicar el uso del **Past Simple** y el **Past Continuous, used to/would**, voz pasiva en pasado y uso de **be/get used to**.
- Escuchar y comprender la información que se da sobre protocolo en Japón.
- Tomar decisiones y expresarlas oralmente.
- Escribir un relato sobre algo.
- Pronunciación de los sonidos /æ/, /eɪ/. Pronunciación de las terminaciones verbales /d/, /t/ y /ɪd/.

### b) Contenidos didácticos

#### ***Vocabulary***

- Costumbres y cultura de diferentes países.
- Comprensión y expresión oral del vocabulario relacionado con las costumbres culturales.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario de la sección.

#### ***Listening***

- Escuchar y comprender varias afirmaciones sobre EEUU y realizar un ejercicio de comprensión sobre lo escuchado.

#### ***Reading***

- Lectura de un extracto de una historia de interacción social entre una familia americana y una china.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave del texto.

- *Vocabulary from the text*: expresiones idiomáticas (**lead the way, breathed a sigh of relief...**)
- *False friends*: **large** y **excited**.
- *Zoom in*: dos formas de decir lo mismo usando distintos verbos: **consider** y **think**.
- Pronunciación de los sonidos /æ/ y /eɪ/.

## Grammar

- Usos del *Past simple* y el *Past Continuous*.
- Uso de *be/get used to*.
- Uso de *used to/would* para hablar de actividades que ocurrían en el pasado y ya no lo hacen.
- Uso de la pasiva en tiempo pasado.
- *Pronunciation*: pronunciación de las terminaciones verbales /d/, /t/ y /ɪd/.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Word building*: sustantivos y adjetivos creados a partir de verbos (**accept-acceptance-acceptable...**)
- Prefijos negativos **dis-**, **il-**, **im-**, **in-** y **un-**.
- *Phrasal verbs* con **get** (**get over, get through...**)
- Expresiones con **come/go** (**the same goes through, come a long way...**)
- *Grammar to speaking*: ejercicio en parejas para practicar mediante diálogos el tema visto en la sección.

## Listening

- Comprensión oral de una exposición sobre protocolo en Japón.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión del texto escuchado.

## Speaking

- *Prepare for your task: Vocabulary and brainstorming*: hablar sobre los regalos que podrías llevar a tu familia de acogida en un programa de intercambio.
- *Common mistakes*: localizar errores comunes en el aprendizaje de la lengua inglesa que se deben evitar.
- *Do your task*: por parejas, imaginar que tenéis que comprar un regalo para un

amigo extranjero que viene de visita. No olvidar utilizar la información que da el apartado de *Useful Language*.

- *Useful language*: lenguaje utilizado para hacer sugerencias y mostrar acuerdo o desacuerdo (**Why don't we...?**, **What about...?** **You've got a point, I'm not sure...**)

### **Writing**

- Escribir un relato para una revista.
- *Zoom in*: expresiones temporales.
- Lectura de un modelo de relato y análisis de su estructura mediante la realización de ejercicios.
- Preparación antes de escribir el relato recabando vocabulario e ideas útiles.
- *Writing Plan*: hacer una descripción siguiendo las pautas del plan.

### **Exam Practice**

- Lectura de un texto y realización de varios ejercicios: *multiple-choice questions*.

### **Putting it together**

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

### **Read On**

Reading and listening

- Comprensión oral y lectura de un texto sobre la ceremonia del té.
- Escuchar una presentación y hacer diferentes ejercicios de comprensión.

### **c) Competencias clave**

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, págs. 16-17 y 19-20: vocabulario relacionado con la cultura y las costumbres de diferentes países; vocabulario adicional sobre el texto pág. 19; y extensión de vocabulario sobre sustantivos y adjetivos formados a partir de verbos, *phrasal verbs* con **get**, expresiones con **come/go** y prefijos negativos **dis-**, **il-**, **im-**, **in-** y **un-**.
- *Listening*, págs. 17 y 24: comprensión oral de varias afirmaciones sobre costumbres de EEUU y una exposición oral sobre protocolo en Japón, y *Read on*,

pág. 137, sobre la ceremonia del té.

- *Reading*, págs. 18: lectura y comprensión de un extracto de una historia de interacción social entre una familia americana y una china; *Exam Practice*, págs. 23: lectura de un texto sobre el protocolo que hay que seguir a la hora de hacer regalos; y *Read on*, págs. 137, sobre ceremonia del té.
- *Grammar*, págs. 20-22: uso del *Past Simple* y el *Past Continuous*; uso de *used to* y *would* para hablar de actividades que solían realizarse en el pasado y ya no; uso de *be/get used to* y también la pasiva en pasado.
- *Speaking*, págs. 25: tomar una decisión. Hacer sugerencias y mostrar acuerdo/desacuerdo.
- *Pronunciation*, págs. 19 y 21: pronunciación de los sonidos /æ/, /eɪ/. Pronunciación de las terminaciones verbales /d/, /t/ y /ɪd/.
- *Writing*, págs. 26-27: expresión escrita: escribir un relato para una revista utilizando expresiones y vocabulario adecuado y siguiendo un modelo dado.

#### Competencia digital:

- *Writing*, págs. 26-27: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- *Reading*, págs. 18-19, 23 y 137: mantener una actitud crítica y reflexiva a la hora de valorar, seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes.
- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.

#### Aprender a aprender:

- *Putting it together*, págs. 15 y 19 y *Writing guide*, págs. 141 del *Workbook*: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- *Exam tips!*, págs. 18, 23-25: consejos para enfrentarse al examen.

#### Competencias sociales y cívicas:

- *Over to you*, págs. 17: sugerencia para que busques información sobre la fabricación de las prendas en las etiquetas. Interés por esta información.
- *Writing*, págs. 23: aprendizaje de las fórmulas para hacer sugerencias.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.

- Respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Reading*, págs. 18-19, 22-23 y 137; y *listening*, págs. 24: respeto por las costumbres y tradiciones de otros países con respecto a diferentes aspectos culturales.
- *Speaking*, pág. 25: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- *Writing*, págs. 26-27 y págs. 136 y 141 del *Workbook (Writing Guide y Writing Model)*: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Vocabulary*, págs. 16-17; *Reading*, págs. 18-19, 22-23 y 137; y *listening*, págs. 24: respeto por las costumbres y tradiciones de otros países con respecto a diferentes aspectos culturales.
- *Quiz*, pág. 17: cuestionario sobre costumbres alrededor del mundo.
- *Exam Practice*, pág. 23: lectura: el protocolo de hacer regalos en diferentes países.
- *Read On*, pág. 137: lectura: la ceremonia del té.

#### **d) Temas interdisciplinares**

Geografía e historia:

- Costumbres y culturas en diversos países del mundo.

Valores éticos:

- Interés por conocer diferentes aspectos de la cultura de otros países.
- Importancia de mantener una actitud de respeto con el profesor/a y con los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto por los turnos de palabra dentro y fuera del aula

Lengua y literatura:

- El *Past Simple* y el *Past Continuous*.
- Uso *used to* y *would*.

- Uso de *be/get used to*.
- Pasiva en pasado.
- Prefijos negativos *dis-*, *il-*, *im-*, *in-*, y *un-*.
- Expresiones idiomáticas.
- Expresiones con *come/go*.
- Phrasal verbs con *get*.
- Formación de sustantivos y adjetivos a partir de verbos.

#### Tecnología:

- Internet.

## UNIDAD 3: Riding High

### a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con el deporte extremo.
- Leer de forma comprensiva y autónoma varios textos: uno sobre un genio de la bicicleta grandes estrellas del deporte; otro sobre el *paintball*; otro sobre la carrera más dura del mundo y dos poemas sobre la carrera a pie.
- Uso del *Present Perfect Simple* y el *Present Perfect Continuous*, el *Past Perfect Simple* y el *Past Perfect Continuous*; la pasiva.
- Escuchar y comprender las opiniones de varias personas hablando sobre deportes extremos; lo que cuentan varias personas sobre el fútbol y una entrevista a un entrenador personal.
- Comparar fotografías y expresarlo de forma oral.
- Escribir una carta o correo electrónico informal.
- Pronunciación de los grupos de sonidos /i:/ y /aɪ/, y /m/, /n/ y /ŋ/.

### b) Contenidos didácticos

#### **Vocabulary**

- Vocabulario sobre deporte extremo.
- Comprensión y expresión oral del vocabulario relacionado con el deporte.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario de la sección.
- *Pronunciation*: pronunciación de los sonidos /i:/ y /aɪ/.

#### **Listening**

- Comprensión oral de las opiniones de tres personas hablando sobre deportes extremos.
- Realización de un ejercicio de comprensión sobre lo escuchado.

#### **Reading**

- Lectura de un texto sobre un genio haciendo trucos con una bicicleta.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave del texto.
- *Vocabulary from the text*: expresiones idiomáticas (**in great demand, a far cry from...**).

- *False friends*: **remove, advertisement y injury**.
- *Zoom in*: palabras que han adoptado un nuevo significado debido a su uso en Internet: **post o viral**.

## **Grammar**

- Uso del *Present Perfect Simple* y el *Present Perfect Continuous*, el *Past Perfect Simple* y el *Past Perfect Continuous*.
- Pasiva con el *Present y Past Perfect Simple*.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Word building*: sustantivos y adjetivos creados a partir de verbos (**inspire-inspiration-inspiring...**)
- Frases hechas relacionadas con el deporte: (**plain sailing, front runner, deep water...**).
- Expresiones con **take (take risks, take advice...)**.
- *Phrasal verbs* con **turn (turn into, turn up...)**
- *Pronunciation*: pronunciación de los sonidos /m/, /n/ y /ŋ/.
- *Grammar to speaking*: ejercicio en parejas para practicar mediante diálogos el tema visto en la sección.

## **Listening**

- Escuchar y comprender las opiniones de distintas personas sobre el fútbol y una entrevista con un entrenador personal.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de los textos escuchados.
- *Zoom in*: términos utilizados en fútbol en inglés británico y americano.

## **Speaking**

- *Prepare for your task: Vocabulary and brainstorming*: por parejas, describir las fotografías.
- *Common mistakes*: localizar errores comunes en el aprendizaje de la lengua inglesa que se deben evitar.
- *Do your task*: por parejas, comparar dos fotografías y decir por qué es útil aprender a hacer lo que ilustran. No olvidar utilizar la información que da el apartado de *Useful Language*.



- *Useful language*: lenguaje utilizado para hacer comparaciones (**In the first/second picture, we can see..., He's probably...**).
- *Extra*: entablar un debate en clase sobre las actividades de las fotografías y otras que practiques en tu tiempo libre. Actividad adicional.

### **Writing**

- Escribir una carta o correo electrónico informal.
- *Zoom in*: encabezamiento y cierre de la carta debe ser informal.
- Uso de locuciones adverbiales para hacer una referencia directa (**as far as, as for**).
- Lectura de un modelo de carta informal y análisis de su estructura mediante la realización de ejercicios.
- Preparación antes de escribir el artículo recabando vocabulario e ideas útiles. Añadir siempre información personal adicional para hacer más interesante la carta.
- *Writing Plan*: escribir una reseña siguiendo las pautas del plan de escritura.

### **Exam Practice**

- Lectura de dos textos y realización de varios ejercicios: *multiple-choice questions* y *fill in the gaps*.

### **Putting it together**

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

### **Read On**

#### Reading and listening

- Comprensión oral y lectura de dos poemas dedicados a correr.
- Responder a varias preguntas para comprobar que se ha entendido el texto.

### **c) Competencias clave**

#### Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, págs. 28-29: vocabulario relacionado con el deporte extremo; vocabulario adicional sobre el texto, pág. 31; y extensión de vocabulario sobre sustantivos y adjetivos formados a partir de verbos; expresiones con **take**; *phrasal verbs* con **turn** y frases hechas relacionadas con el deporte, pág. 32.
- *Listening*, págs. 29 y 36: comprensión oral de las opiniones de tres personas

hablando sobre deportes extremos; opinión de cinco personas sobre el fútbol y una entrevista a un entrenador personal.

- *Reading*, pág. 30: lectura y comprensión de un texto sobre un genio haciendo trucos con la bici; *Exam practice*, pág. 35: lectura y comprensión de un texto sobre *paintball* y otro sobre la carrera a pie más dura del mundo; *Read On*, pág. 138: lectura de dos poemas centrados en la carrera a pie.
- *Grammar*, págs. 33-34: *Present Perfect Simple* y el *Present Perfect Continuous*, el *Past Perfect Simple* y el *Past Perfect Continuous*; pasiva con el *Present* y *Past Perfect Simple*.
- *Speaking*, pág. 37: comparar fotografías. Participación en conversaciones con el compañero.
- *Pronunciation*, págs. 29 y 33: Pronunciación de los grupos de sonidos /i:/ y /aɪ/, y /m/, /n/ y /ŋ/.
- *Writing*, págs. 38-39: expresión escrita: escribir una carta o correo electrónico informal sobre los deportes que practican los jóvenes en otros países, utilizando expresiones y vocabulario adecuado y siguiendo un modelo dado.

#### Competencia digital:

- *Writing*, págs. 38-39: escribir una carta o correo electrónico informal, con la consiguiente muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.

#### Aprender a aprender:

- *Putting it together*, págs. 23 y 27, y *Writing guide*, pág. 136 del *Workbook*: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- *Exam tips!*, págs. 30, 35-37: consejos para enfrentarse al examen.

#### Competencias sociales y cívicas:

- *Speaking*, pág. 37: aprender a comparar dos imágenes.
- *Writing*, págs. 38-39: aprender a escribir una carta o correo electrónico informal.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.

- Respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, pág. 37: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- *Writing*, págs. 38-39 y págs. 136 y 142 del *Workbook (Writing Guide y Writing Model)*: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Over to you*, pág. 76: ¿Con qué actitud crees que deberías enfrentarte a la carrera que elijas?
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Vocabulary*, pág. 28-29; *listening*, pág. 80; *reading*, págs. 36: interés por conocer datos sobre los deportes, extremos algunos de ellos.
- *Sports quiz*, pág. 29: responder a un cuestionario sobre deportes.
- *Exam Practice*, pág. 35: interés por conocer detalles sobre el *paintball* o la carrera a pie más exigente del mundo, el maratón de las arenas.
- *Read On*, pág. 138: interés por conocer un deporte como la carrera a pie a partir de dos poemas.
- *Zoom in*, pág. 36: interés por saber las diferencias en el vocabulario en inglés británico y americano para hablar del fútbol.

#### **d) Temas interdisciplinares**

Biología y geología:

- Los efectos beneficiosos del deporte en nosotros.

Valores éticos:

- Reflexión sobre los efectos beneficiosos del deporte en nosotros.
- Reflexión sobre el esfuerzo y el compromiso personal cuando te dedicas a un deporte.
- Importancia de mantener una actitud de respeto con el profesor/a y con los compañeros/as de clase.

- Aprendizaje y respeto por los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

#### Lengua y literatura:

- *Present Perfect Simple* y el *Present Perfect Continuous*, el *Past Perfect Simple* y el *Past Perfect Continuous*.
- Pasiva con el *Present* y *Past Perfect Simple*.
- Sustantivos y adjetivos creados a partir de verbos.
- Frases hechas relacionadas con el deporte.
- Expresiones con **take**.
- *Phrasal verbs* con **turn**.
- Pronunciación de los sonidos /m/, /n/ y /ŋ/.
- Fórmulas para comparar dos fotografías.

#### Educación física:

- Importancia del ejercicio físico.

#### Tecnología:

- Internet.
- Programas de correo electrónico.

## UNIDAD 4: Off the beaten track

### a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con hacer turismo.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre la isla de Alcatraz, otro sobre Rainbow Bridge, un puente natural de piedra en las montañas de Utah y otro sobre el parque natural de Yellowstone.
- Practicar el uso de las oraciones relativas especificativas y explicativas, y otras *Wh-words*.
- Escuchar y comprender lo que hablan distintas personas en distintas situaciones; un chico hablando de un campamento de verano y varias conversaciones sobre distintos temas (monólogos y minidiálogos).
- Expresar preferencias y tomar una decisión.
- Escribir un artículo.
- Pronunciación de los sonidos /g/, /w/ /h/ y /s/.

### b) Contenidos didácticos

#### ***Vocabulary***

- Vocabulario relacionado con el turismo.
- Comprensión y expresión oral del vocabulario relacionado con las vacaciones y el turismo.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario de la sección.
- Pronunciación de los sonidos /g/ y /w/.

#### ***Listening***

- Comprensión oral de varias situaciones.
- Realización de un ejercicio de comprensión sobre lo escuchado.

#### ***Reading***

- Lectura de un texto sobre la isla de Alcatraz, lugar en el que se encuentra la famosa cárcel de Alcatraz.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave del texto.
- *Vocabulary from the text:* expresiones idiomáticas (**bring to life, serve a**

**sentence...).**

- *False friends*: **location, actually, depart, advice**.
- *Zoom in*: diferentes significados de **break** (escapar-descanso-oportunidad-fractura).

### **Grammar**

- Usos de las oraciones relativas.
- Pronombres relativos (**who, which, whose, when, where**).
- Otras *Wh-words* (**why, what, whatever, whoever, whichever, whenever, wherever**).
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Word collocations* (**seaside resort, travel arrangements...**).
- *Word building*: sustantivos creados a partir de verbos (**locate-location...**)
- Expresiones con **no** (**there's no point, there's no chance...**)
- *Phrasal verbs* con **go** (**go about, go along with...**)
- *Grammar to speaking*: ejercicio en parejas para practicar mediante diálogos el tema visto en la sección.

### **Listening**

- Comprensión oral de la exposición que hace un chico acerca de un campamento de verano y de varias conversaciones breves en ocho situaciones diferentes.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión del texto escuchado.
- *Zoom in*: más expresiones idiomáticas (**get the picture, out of curiosity...**).

### **Speaking**

- *Prepare for your task: Vocabulary and brainstorming*: por parejas, decidir un plan para hacer.
- *Pronunciation*: pronunciación del sonido /h/.
- *Common mistakes*: localizar errores comunes en el aprendizaje de la lengua inglesa que se deben evitar.
- *Do your task*: por parejas, decidir un destino al que ir con tu familia a pasar el día. No olvidar utilizar la información que da el apartado de *Useful Language*.
- *Useful language*: lenguaje utilizado para expresar preferencias (**I think... would be**

**the best choice, because...).**

- Discusión en clase sobre excursiones y otros temas relacionados con el turismo que propone la sección. Actividad adicional.

### **Writing**

- Escribir un artículo.
- *Zoom in*: so + adjetivo... that/such + adjetivo + nombre... that para expresar entusiasmo (**Alcatraz has such a fascinating history that you definitely won't get bored!**)
- Lectura de un modelo de un artículo sobre dos sitios de interés en la zona en la que vives y análisis de su estructura mediante la realización de ejercicios.
- Preparación antes de escribir el artículo recabando vocabulario e ideas útiles. Adjetivos para describir sentimientos. Aprender a describir de forma interesante un lugar a la hora de recomendarlo.
- *Writing Plan*: escribir una historia siguiendo las pautas del plan de escritura.

### **Exam Practice**

- Lectura de un texto y realización de varios ejercicios: *fill in the gaps*.

### **Putting it together**

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

### **Read On**

#### Reading and listening

- Comprensión oral y lectura de un texto sobre el parque nacional de Yellowstone.
- Responder a varias preguntas para comprobar que se ha entendido el texto.

### **c) Competencias clave**

#### Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, págs. 40-41: vocabulario relacionado con el turismo; vocabulario adicional sobre el texto pág. 43; y extensión de vocabulario sobre sustantivos formados a partir de verbos, *phrasal verbs* con **go**, expresiones con **no** y colocación de palabras, pág. 44.
- *Listening*, págs. 41 y 48: comprensión oral de varias conversaciones en diversas

situaciones; monólogo de un chico hablando de un campamento de verano y diversas conversaciones más (minidiálogos).

- *Reading*, pág. 42: lectura y comprensión de un texto sobre la isla de Alcatraz; *Exam Practice*, pág. 47: lectura de un texto sobre Rainbow Bridge, el mayor puente natural, en las montañas de Utah; y *Read on*, pág. 139, un texto sobre el parque nacional de Yellowstone.
- *Grammar*, págs. 45-46: oraciones relativas especificativas y explicativas. Pronombres relativos y otras *Wh-words* (**why, what, whatever, whoever, whichever, whenever y wherever**).
- *Speaking*, págs. 49: expresar preferencias y tomar una decisión. Participación en conversaciones con el compañero.
- *Pronunciation*, págs. 41 y 49: pronunciación de los sonidos /g/, /w/ y /h/.
- *Writing*, págs. 50-51: expresión escrita: escribir un artículo sobre dos lugares interesantes en la zona en la que vives, utilizando expresiones y vocabulario adecuado y siguiendo un modelo dado.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Listening*, pág. 48: comprensión oral de lo que cuenta un chico sobre un campamento informático de verano.
- *Read on*, pág. 139: comprensión oral de cifras relativas a Yellowstone.

Competencia digital:

- *Writing*, págs. 50-51: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- *Reading*, págs. 42-43, 47 y 139: mantener una actitud crítica y reflexiva a la hora de valorar, seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes.
- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.

Aprender a aprender:

- *Putting it together*, págs. 31 y 35, y *Writing guide*, pág. 136 del *Workbook*: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- *Exam tips!*, págs. 43 y 48: consejos para enfrentarse al examen.



#### Competencias sociales y cívicas:

- *Writing*, pág. 33: aprendizaje de las fórmulas para expresar preferencias y tomar una decisión.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.
- Respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.

#### Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, pág. 49: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- *Writing*, págs. 50-51 y págs. 136 y 140 del *Workbook (Writing Guide y Writing Model)*: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

#### Conciencia y expresiones culturales:

- *Vocabulary*, pág. 40; *listening*, págs. 40 y 48; *reading*, págs. 42-43, 47 y 139: interés por conocer datos sobre lugares muy conocidos en diversos puntos del planeta.
- *Writing*, págs. 50-51: escribir un artículo sobre lugares de interés cerca de tu lugar de residencia.
- *Over to you*, pág. 43: dar tu opinión sobre Alcatraz.
- *Trivia Quiz*, pág. 45: cuestionario sobre lugares famosos.
- Texto sobre el museo The London Dungeon, pág. 45.
- *Exam Practice*, pág. 47: lectura sobre un monumento natural en las montañas de Utah.
- *Read on*, pág. 139: lectura el parque nacional de Yellowstone.

#### **d) Temas interdisciplinares**

##### Geografía e historia:

- Información sobre Alcatraz (San Francisco) y personajes famosos que allí estuvieron presos. El museo The London Dungeon (Londres). Rainbow Bridge (Utah). Parque nacional de Yellowstone (EEUU).

#### Valores éticos:

- Familiarización con las fórmulas para expresar preferencias y tomar decisiones.
- Importancia de mantener una actitud de respeto con el profesor/a y con los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto por los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

#### Lengua y literatura:

- Oraciones relativas especificativas y explicativas.
- Pronombres relativos y otras *wh-words*.
- Sustantivos formados a partir de verbos.
- Expresiones idiomáticas.
- Phrasal verbs con **go**.
- Colocaciones lingüísticas.

#### Tecnología:

- Internet.

## UNIDAD 5: An App a Day

### a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con la tecnología.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre un popular videojuego llamado Starcraft; otro sobre una aplicación de móvil que recrea un probador de ropa virtual, otro sobre blogs y una carta de una madre pidiendo consejo porque su hijo juega mucho a videojuegos violentos y está preocupada.
- *Modals* y *semi-modals* (**must, have to, needn't, should, ought to...**) y *modal perfect* (modal + have + past participle).
- Modales en voz pasiva.
- Escuchar y comprender la discusión sobre videojuegos que mantienen unos padres, varias conversaciones sobre aparatos electrónicos y una entrevista a un diseñador de videojuegos.
- Discusión sobre electrónica (expresar y justificar opiniones, decir por qué te gusta algo).
- Escribir un texto con argumentos a favor y en contra de permitir los móviles en clase.
- Pronunciación de los sonidos /s/ y /θ/.

### b) Contenidos didácticos

#### ***Vocabulary***

- Hablar sobre tecnología.
- Comprensión y expresión oral del vocabulario relacionado con la tecnología.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario de la sección.

#### ***Listening***

- Escuchar y comprender el debate que mantienen unos padres sobre videojuegos.
- Realización de un ejercicio de comprensión sobre lo escuchado.

#### ***Reading***

- Lectura de un texto sobre un popular videojuego llamado Starcraft.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave del texto.

- *False friends*: **exit, exciting y appeal**.
- *Zoom in*: sufijo **-proof**, que significa "resistente" o "protección frente a".

## **Grammar**

- *Modals y semi-modals* (**must, have to, needn't, should, ought to...**) y *modal perfect* (modal + have + past participle).
- Modales en voz pasiva.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Word building*: sustantivos y adjetivos creados a partir de verbos (**attract-attraction-attractive...**)
- Significado metafórico de algunas expresiones (**glued to, keep my cool...**).
- Expresiones con **way** (**have their own way, made their way...**).
- Phrasal verbs con **come** (**come down to, come off...**).
- *Grammar to speaking*: ejercicio en parejas para practicar mediante diálogos el tema visto en la sección.

## **Listening**

- Comprensión oral de varias conversaciones sobre aparatos electrónicos y una entrevista a un diseñador de videojuegos.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de los textos escuchados.

## **Speaking**

- *Prepare for your task: Vocabulary and brainstorming*: observar varias fotografías y responder a varias preguntas sobre ellas.
- *Pronunciation*: los sonidos /s/ y /θ/.
- *Common mistakes*: localizar errores comunes en el aprendizaje de la lengua inglesa que se deben evitar.
- *Do your task*: por parejas, discutir sobre un tema respondiendo a las preguntas que se proponen y argumentando cada respuesta. No olvidar utilizar la información que da el apartado de *Useful Language*.
- *Useful language*: lenguaje utilizado para expresar una opinión y defenderla detalladamente (**I really think that... The reason why... For this reason...**).

- Discusión en clase sobre adicional en clase sobre otros aspectos relacionados con la tecnología, como la dependencia de ella o en qué medida mejora o empeora nuestras vidas.

### **Writing**

- Escribir un texto con argumentos a favor y en contra de los móviles en clase.
- *Zoom in*: razonar tu opinión y dar ejemplos da credibilidad a tus argumentos.
- Lectura de un modelo de texto argumentativo y análisis de su estructura mediante la realización de ejercicios.
- Preparación antes de escribir el texto recabando vocabulario e ideas útiles: organizar las ideas dentro del texto, unirlos entre sí, sugerir soluciones y consruir párrafos.
- *Writing Plan*: escribir un informe siguiendo las pautas del plan de escritura.

### **Exam Practice**

- Lectura de dos textos y realización de varios ejercicios: *multiple-choice questions* y *fill in the gaps*.

### **Putting it together**

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

### **Read On**

#### Reading and listening

- Comprensión oral y lectura de una carta de una madre preocupada por los efectos que podrían tener en su hijo adolescente los videojuegos con alto contenido de violencia.
- Responder a varias preguntas para comprobar que se ha entendido el texto.

### **c) Competencias clave**

#### Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, págs. 52, 55-56: vocabulario relacionado con la tecnología; vocabulario adicional sobre el texto pág. 55; y extensión de vocabulario sobre sustantivos formados a partir de verbos, expresiones con **way**, *phrasal verbs* con come y expresiones con significado metafórico, pág. 56.

- *Listening*, págs. 55 y 60: comprensión oral de una discusión entre unos padres acerca de los videojuegos, varias conversaciones de diversas personas sobre su aparato electrónico favorito y una entrevista a un diseñador de videojuegos.
- *Reading*, pág. 54: lectura y comprensión de un texto sobre un popular videojuego llamado Starcraft; *Exam Practice*, pág. 59: lectura sobre una aplicación que crea un probador de ropa virtual y otro sobre blogs; *Read On*, pág. 140: lectura de una carta de una madre preocupada por la influencia que pueden tener en su hijo adolescente los videojuegos de contenido violento.
- *Grammar*, págs. 57-58: *modals* y *semi-modals*, *modal perfect* y modales en pasiva.
- *Speaking*, págs. 61: discutir sobre un tema expresando y justificando tu opinión. Participación en conversaciones con el compañero.
- *Pronunciation*, págs. 53 y 61: Pronunciación de los sonidos /s/ y /θ/.
- *Writing*, págs. 62-63: expresión escrita: escribir un texto con argumentos a favor y en contra de permitir los móviles en clase utilizando expresiones y vocabulario adecuado y siguiendo un modelo dado.

#### Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Vocabulary*, pág. 52: vocabulario sobre tecnología y cuestionario sobre el tema.
- *Reading*, págs. 54-55: lectura sobre un popular videojuego.
- *Listening*, pág. 60: conversaciones sobre los aparatos electrónicos favoritos de varias personas y una entrevista a un diseñador de videojuegos.
- *Over to you*, pág. 57: ¿Sabes navegar por Internet de forma segura? y pág. 58: qué aplicaciones para el móvil utilizas.
- *Exam Practice*, pág. 59: lectura de un texto sobre una aplicación que simula un probador de ropa virtual y otro sobre blogs.
- *Read on*, pág. 140: influencia de los videojuegos de contenido violento en los adolescentes

#### Competencia digital:

- *Vocabulary*, pág. 52: cuestionario sobre tecnología.
- *Writing*, págs. 42-43: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- *Reading*, págs. 54, 59 y 140: mantener una actitud crítica y reflexiva a la hora de valorar, seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes.
- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder

realizar los ejercicios que se plantean.

- *Over to you* y *Think before you click*, pág. 57: ¿Sabes navegar por Internet de forma segura?
- *Over to you*, pág. 58: qué aplicaciones para el móvil utilizas.
- *Over to you*, pág. 59: ¿haces compras por Internet?

Aprender a aprender:

- *Putting it together*, págs. 39 y 43, y *Writing guide*, pág. 136 del *Workbook*: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- *Exam tips!*, pág. 54, 59, 60 y 61: consejos para enfrentarse al examen.

Competencias sociales y cívicas:

- *Vocabulary*, pág. 53: encuesta sobre los gustos en redes sociales entre los adolescentes.
- *Over to you*, pág. 57: ¿Sabes navegar por Internet de forma segura?
- *Extra*, pág. 61: discusión en clase sobre el otros aspectos de la tecnología, como la dependencia o de qué manera mejora o empeora nuestra vida.
- *Speaking*, pág. 62: expresar y justificar una opinión de forma eficiente pero sin perder el respeto.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.
- Respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, pág. 61: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- *Writing*, págs. 62-63 y págs. 136 y 143 del *Workbook* (*Writing Guide* y *Writing Model*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Vocabulary*, pág. 52; *listening*, págs. 60-61; *reading*, págs. 54-55; *speaking*, pág. 61:

interés por conocer datos sobre la tecnología y de qué manera afecta a nuestra vida.

- *Quiz*, pág.52: cuestionario sobre la tecnología.
- *Writing*, págs. 62-63: escribir un texto con argumentos a favor y en contra de permitir los móviles en clase.
- *Over to you*, pág. 57: ¿navegas de forma segura por Internet?
- *Think before you click!*, pág. 57: cuestionario sobre seguridad en la red.
- *Exam Practice*, pág. 59: lectura sobre una aplicación que simula un probador de ropa virtual y otro texto sobre los blogs.
- *Read on*, pág. 140: lectura la influencia del contenido violento de los videojuegos y tu opinión.

#### **d) Temas interdisciplinares**

Valores éticos:

- Familiarización con las fórmulas para expresar y justificar una opinión y con la forma de argumentar un tema de forma ordenada por escrito.
- Reflexión sobre la influencia que puede tener la tecnología en diferentes aspectos de nuestra vida.
- Importancia de mantener una actitud de respeto con el profesor/a y con los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto por los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

Lengua y literatura:

- *Modals* y *semi-modals* y *modal perfect* (modal + have + past participle).
- Modales en voz pasiva.
- *Word building*: sustantivos y adjetivos creados a partir de verbos.
- Significado metafórico de algunas expresiones.
- Expresiones con **way**.
- Phrasal verbs con **come**.
- Argumentar un tema de forma ordenada.
- Expresar y justificar una opinión.

Tecnología:

- Internet.



- Blogs.
- Aplicaciones informáticas.
- Redes sociales.
- Videojuegos.

## UNIDAD 6: In Other Words

### a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con la lengua.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre los idiomas que hablan una serie de personas; otro sobre un perro con un don para entender las palabras; y otro sobre el inglés, el idioma que más personas hablan en el mundo.
- Futuro (**will + infinitive; be going to y present continuous**). Futuro en voz pasiva. Formas no personales (gerundio e infinitivo).
- Escuchar y comprender varias afirmaciones respecto a diferentes temas; las impresiones de un profesor de chino en el Reino Unido y varias conversaciones en diferentes situaciones.
- Tomar decisiones y expresarlo de forma oral. Pedir opiniones y mostrar acuerdo o desacuerdo. Hablar por turnos.
- Escribir un artículo de opinión sobre la dirección que van a seguir tus estudios.
- Pronunciación de los sonidos /aʊ/, /əʊ/ y /u:/, y el acento de las palabras.

### b) Contenidos didácticos

#### ***Vocabulary***

- Vocabulario sobre la lengua.
- Comprensión y expresión oral del vocabulario relacionado con la lengua.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario de la sección.

#### ***Listening***

- Comprensión oral de varias afirmaciones sobre otros tantos temas.
- Realización de un ejercicio de comprensión sobre lo escuchado.

#### ***Reading***

- Lectura de un texto sobre los idiomas que hablan cuatro jóvenes.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave del texto.
- *False friends*: **parents** y **once**.
- *Zoom in*: palabras con diversos significados: **point** (asegurarse de algo/claro/motivo de enfado).

## Grammar

- Futuro (**will + infinitive; be going to y present continuous**).
- Futuro en voz pasiva.
- Formas no personales (gerundio e infinitivo).
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Word building*: sustantivos y adjetivos creados a partir de verbos (**economise-economy-economic...**)
- *Collocations* con **make** y **do**.
- *Phrasal verbs* (**call off, tell somebody off...**).
- Adjetivos terminados en **-ed** y en **-ing**. Diferencias.
- *Pronunciation*: pronunciación del golpe de voz en las palabras.
- *Grammar to speaking*: ejercicio en parejas para practicar mediante diálogos el tema visto en la sección.

## Listening

- Comprensión oral de las impresiones de un profesor de chino en el Reino Unido y de varias conversaciones en diferentes situaciones.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de los textos escuchados.
- *Zoom in*: expresiones idiomáticas (**give it a go, have a think...**).

## Speaking

- *Prepare for your task: Vocabulary and brainstorming*: observar varias fotografías y unir las con la explicación escrita correspondiente.
- *Common mistakes*: localizar errores comunes en el aprendizaje de la lengua inglesa que se deben evitar.
- *Do your task*: por parejas, decidir qué actividades extraescolares tendrían más aceptación en el colegio. No olvidar utilizar la información que da el apartado de *Useful Language*.
- *Useful language*: lenguaje utilizado para pedir opiniones y mostrar acuerdo o desacuerdo con ellas (**What do you think?; I think you're right; I'm not sure...**).
- *Extra*: debate en clase acerca de las actividades que realizas con tus amigos después de clase.

## **Writing**

- Escribir un artículo de opinión sobre la dirección que tomarán tus estudios.
- *Zoom in*: normalmente, utilizamos un lenguaje formal y sin abreviaturas ni contracciones cuando escribimos este tipo de textos.
- Utilización de adjetivos para que el texto resulte más interesante y también para expresar mejor tu opinión.
- Lectura de un modelo de artículo sobre un acontecimiento y análisis de su estructura mediante la realización de ejercicios.
- Preparación antes de escribir el artículo recabando vocabulario e ideas útiles: organizar las ideas dentro del texto, unir las entre sí, sugerir soluciones y construir párrafos.
- *Writing Plan*: escribir un artículo siguiendo las pautas del plan de escritura.

## **Exam Practice**

- Lectura de un texto y realización de varios ejercicios.

## **Putting it together**

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

## **Read On**

### Reading and listening

- Comprensión oral y lectura de un texto sobre el idioma más hablado en el mundo: el inglés.
- Responder a varias preguntas para comprobar que se ha entendido el texto.

## **c) Competencias clave**

### Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, págs. 64-65, 67-68: vocabulario relacionado con la lengua; vocabulario adicional sobre el texto pág. 67; y extensión de vocabulario sobre sustantivos y adjetivos formados a partir de verbos, *phrasal verbs* y adjetivos terminados en -ed y -ing, pág. 68.
- *Listening*, págs. 65 y 72: comprensión oral de varias afirmaciones, las impresiones de un profesor de chino en el Reino Unido y varias conversaciones en diferentes

situaciones.

- *Reading*, pág. 66: lectura y comprensión de un texto sobre los idiomas que hablan cuatro jóvenes; *Exam practice*, pág. 71: lectura y comprensión de un texto sobre un perro con un don para entender a los humanos; *Read On*, pág. 141: lectura de un texto sobre el idioma más hablado del mundo: el inglés.
- *Grammar*, págs. 69-70: el futuro con *will*, *present continuous* o *be going to*. Futuro en voz pasiva. Formas no personales: gerundio e infinitivo.
- *Speaking*, págs. 73: tomar decisiones. Participación en conversaciones con el compañero.
- *Pronunciation*, págs. 68 y 73: Pronunciación de los sonidos /aʊ/, /əʊ/ y /u:/, y el acento de las palabras.
- *Writing*, págs. 74-75: expresión escrita: escribir un artículo de opinión sobre la dirección que tomarán tus estudios utilizando expresiones y vocabulario adecuado y siguiendo un modelo dado.

#### Competencia digital:

- *Writing*, pág. 74-75: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- Lectura de mensajes de texto (móvil), pág. 65.
- *Phrasal verbs*, pág. 68.
- Lenguaje con ayuda de emoticonos, pág. 69.
- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.

#### Aprender a aprender:

- *Putting it together*, págs. 47 y 51, y *Writing guide*, pág. 136 del *Workbook*: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- *Exam tips!*, págs. 66, 71-73: consejos para enfrentarse al examen.

#### Competencias sociales y cívicas:

- *Reading*, pág. 66: saber idiomas permite que te comuniques con personas de otros países, ampliando así tu cultura.
- *Read on*, pág. 141: conocer las curiosidades que tiene el idioma que más gente habla en el mundo, el inglés.

- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.
- Respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Over to you*, pág. 67: ¿Crees que las personas cuyos padres son de diferente nacionalidad deberían aprender ambos idiomas?
- *Speaking*, pág. 73: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- *Writing*, págs. 74-75 y págs. 136 y 144 del *Workbook (Writing Guide y Writing Model)*: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Vocabulary*, pág. 64; *listening*, págs. 65 y 70; *reading*, págs. 66-67: interés por conocer datos sobre los idiomas que hablan otros jóvenes como tú.
- Cuestionario sobre tus conocimientos en lenguas, pág. 65.
- *Over to you*, pág. 67: ¿Crees que las personas cuyos padres son de diferente nacionalidad deberían aprender ambos idiomas?
- *Listening*, pág. 72: enseñar chino en el Reino Unido. Dificultades que puede generar.
- *Over to you*, pág. 141: ¿Qué aspectos de tu lengua materna crees que puede crear problemas a alguien que la esté estudiando?

#### **d) Temas interdisciplinares**

Valores éticos:

- Reflexión sobre lo que implica conocer otros idiomas.
- Importancia de mantener una actitud de respeto con el profesor/a y con los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto por los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

#### Lengua y literatura:

- Futuro.
- Futuro en voz pasiva.
- Formas no personales (gerundio e infinitivo).
- *Collocations* con **make** y **do**.
- *Phrasal verbs* (**call off, tell somebody off...**).
- Adjetivos terminados en **-ed** y en **-ing**.

#### Tecnología:

- Lenguaje de los mensajes de texto en el móvil.
- Internet.

## UNIDAD 7: Stars in Their Eyes

### a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con las artes escénicas.
- Leer de forma comprensiva y autónoma varios textos: uno sobre un bailarín de ballet profesional; otro sobre competiciones de poesía recitada, conocidos como *poetry slam*, y otro sobre las visitas turísticas a Stratford-upon-Avon, el pueblo en el que nació Shakespeare.
- La pasiva.
- *Causative form*.
- Escuchar y comprender una entrevista con un experto en danza; una charla sobre un proyecto colectivo y varias conversaciones en distintas situaciones.
- Comparar fotografías que ilustran varias actividades y dar opinión sobre qué actividad es más conveniente.
- Escribir una reseña de una película.
- Pronunciación de los sonidos /f/, /tʃ/, /ju:/ y /ʌ/.

### b) Contenidos didácticos

#### **Vocabulary**

- Vocabulario sobre las artes escénicas.
- Comprensión y expresión oral del vocabulario relacionado con las artes escénicas.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario de la sección.
- Pronunciación de los sonidos /f/ y /tʃ/.

#### **Listening**

- Comprensión oral de una entrevista a un experto en danza.
- Realización de un ejercicio de comprensión sobre lo escuchado.

#### **Reading**

- Lectura de un texto sobre un bailarín de ballet profesional.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave del texto.
- *False friends*: **invest**, **demanding** y **decline**.
- *Zoom in*: palabras con varios significados: **so**.



- Pronunciación de los sonidos /ju:/ y /ʌ/.

## **Grammar**

- Pasiva con diferentes tiempos verbales.
- *Causative*: se usa cuando el sujeto de la oración provoca que otro realice la acción:  
**She is having her hair cut.**
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Word building*: sustantivos y adjetivos creados a partir de verbos (**strengthen-strength-strong...**)
- Phrasal verbs con *put* (**put on, put off...**).
- Expresiones idiomáticas (**make a mistake, have no idea...**).
- *Collocations*: combinación preferente de ciertos sustantivos y adjetivos (**wide audience, all-star cast...**).
- *Grammar to speaking*: ejercicio en parejas para practicar mediante diálogos el tema visto en la sección.

## **Listening**

- Comprensión oral de pequeños diálogos y monólogos acerca de diferentes situaciones.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de los textos escuchados.
- *Zoom in*: palabras que adquieren un significado diferente cuando forman parte de expresiones idiomáticas (**a dream come true, all in all...**).

## **Speaking**

- *Prepare for your task: Vocabulary and brainstorming*: unir las fotografías que se muestran con sus correspondientes descripciones.
- *Common mistakes*: localizar errores comunes en el aprendizaje de la lengua inglesa que se deben evitar.
- *Do your task*: por parejas, comparar dos actividades y exponer las ventajas y las desventajas de una y otra. No olvidar utilizar la información que da el apartado de *Useful Language*.
- *Useful language*: lenguaje utilizado para dar tu opinión, comparar y discutir las

ventajas y las desventajas de diferentes opciones.

- Hablar en clase de las actividades que propone la sección (si te agradan, si se realizan en tu país...). Actividad adicional.

### **Writing**

- Escribir una reseña sobre una película que te haya gustado.
- *Zoom in*: normalmente, utilizamos el *Present Simple* en activa y pasiva para contar el argumento de una película y el *Past Simple* para describir algo que nos gustara o desagradara especialmente.
- Lectura de un modelo de reseña y análisis de su estructura mediante la realización de ejercicios.
- Preparación antes de escribir la reseña recabando vocabulario e ideas útiles. Adjetivos para enfatizar las descripciones y no olvidar mencionar ciertos aspectos (efectos visuales, actuación, banda sonora, argumento...).
- *Writing Plan*: escribir una reseña siguiendo las pautas del plan de escritura.

### **Exam Practice**

- Lectura de un texto y realización de un ejercicio de *multiple-choice questions*.

### **Putting it together**

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

### **Read On**

#### Reading and listening

- Comprensión oral y lectura de un texto sobre una visita turística a Stratford-upon-Avon, el pueblo en el que nació Shakespeare.
- Responder a varias preguntas para comprobar que se ha entendido el texto.

### **c) Competencias clave**

#### Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, págs. 76-77: vocabulario relacionado con el circo; vocabulario adicional sobre el texto pág. 79; y extensión de vocabulario sobre sustantivos y adjetivos formados a partir de verbos, *phrasal verbs* con *put*, expresiones idiomáticas y *collocations*, pág. 80.

- *Listening*, págs. 77 y 84: comprensión oral de una entrevista a un experto en danza, una conversación con alguien que lleva a cabo proyectos comunitarios y varias conversaciones en distintas situaciones.
- *Reading*, pág. 78: lectura y comprensión de un texto sobre un bailarín de ballet profesional; *Exam practice*, pág. 83: lectura y comprensión de un texto sobre *poetry slam*, competiciones de poesía recitada la primera escuela de circo y otro sobre un concierto para menores; *Read On*, pág. 142: lectura de un texto sobre visitas guiadas a Stratford-upon-Avon, el pueblo natal de Shakespeare.
- *Grammar*, págs. 81-82: pasiva y *causative form*.
- *Speaking*, pág. 85: comparar y exponer ventajas y desventajas de dos cosas diferentes. Participación en conversaciones con el compañero.
- *Pronunciation*, págs. 77 y 79: Pronunciación de los sonidos /f/, /tʃ/, /ju:/ y /ʌ/.
- *Writing*, págs. 86-87: expresión escrita: escribir una reseña sobre una película utilizando expresiones y vocabulario adecuado y siguiendo un modelo dado.

#### Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Reading*, págs. 78-79; *exam practice*, pág. 83, *listening*, págs. 77 y 84 y *Read on*, pág. 142: mantener una actitud crítica y reflexiva a la hora de valorar, seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes.
- *Vocabulary extension*, pág. 80: entrada en un blog de un joven.

#### Competencia digital:

- *Writing*, págs. 86-87: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.

#### Aprender a aprender:

- *Putting it together*, págs. 55 y 59, y *Writing guide*, pág. 136 del *Workbook*: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- *Exam tips!*, págs. 83 y 84: consejos para enfrentarse al examen.

#### Competencias sociales y cívicas:

- *Speaking*, pág. 85: aprender a comparar varias opciones y a argumentar las

ventajas y las desventajas de cada una.

- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula. *Listening*, pág. 84: proyectos comunitarios relacionados con las artes escénicas.
- Respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, pág. 85: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- *Writing*, págs. 86-87 y págs. 136 y 145 del *Workbook (Writing Guide y Writing Model)*: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Exam practice*, pág. 83: desarrollo de la creatividad y fomento de la participación en competiciones de poesía recitada.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Vocabulary*, pág. 77; *listening*, pág. 77 y 84: interés por conocer aspectos culturales unidos a las artes escénicas.
- *Reading*, págs. 78-79: interés por conocer datos sobre la vida de un bailarín profesional y la cantante de soul, Adele.
- *About you*, pág. 77: cuestionario sobre ti.
- *Exam practice*, pág. 83: interés por conocer el funcionamiento de las competiciones de poesía recitada o *poetry slam*, y por extensión, valorar tu interés en la poesía.
- *Read on*, pág. 142: visitas turísticas en Stratford-upon-Avon, pueblo natal de Shakespeare.

#### **d) Temas interdisciplinares**

Geografía e historia:

- Visitas turísticas en Stratford-upon-Avon, pueblo natal de Shakespeare.

Valores éticos:

- Reflexión sobre la forma de vida de artistas profesionales de la danza o la música.

- Importancia de mantener una actitud de respeto con el profesor/a y con los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto por los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

#### Lengua y literatura:

- Pasiva.
- *Causative form*.
- Sustantivos y adjetivos formados a partir de verbos.
- *Phrasal verbs* con **put**.
- Comparar opciones y expresar ventajas y desventajas.

#### Tecnología:

- Internet.
- Blogs.

## **UNIDAD 8: Making It Happen**

### **a) Objetivos**

- Aprender vocabulario relacionado con las profesiones y el consumismo.
- Leer de forma comprensiva y autónoma varios textos: uno sobre emprendedores en Internet; otro sobre qué quieres ser de mayor y otro sobre un oficio peligroso: transporte en camión por los hielos de Alaska; y otro sobre las diferencias de sueldo entre hombres y mujeres.
- Las oraciones condicionales y las expresiones temporales.
- Comprensión oral de una entrevista sobre un experimento consistente en vivir sin utilizar el dinero y varias conversaciones sobre cómo ganan dinero varias personas.
- Comparar fotografías y especular sobre su posible significado.
- Escribir una biografía de alguien a quien admires.
- Pronunciación de las consonantes finales y entonación en las oraciones compuestas.

### **b) Contenidos didácticos**

#### ***Vocabulary***

- Vocabulario sobre profesiones y consumismo.
- Comprensión y expresión oral del vocabulario relacionado con las profesiones y el consumismo.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario de la sección.

#### ***Listening***

- Comprensión oral de los resultados de una encuesta entre consumidores europeos.
- Realización de un ejercicio de comprensión sobre lo escuchado.

#### ***Reading***

- Lectura de un texto sobre cuatro emprendedores que han hecho fortuna con Internet.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave del texto.

- *False friends*: **advert, success y billion**.
- *Zoom in*: adjetivos formados a partir de sustantivos con el sufijo *-free* (sin, libre de) añadido (**rent-free, tax-free...**).

### **Grammar**

- Oraciones condicionales.
- Expresiones temporales.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Word building*: sustantivos y adjetivos creados a partir de verbos (**widen-width-wide...**)
- Palabras que suelen dar lugar a confusión (**sale/discount; receipt/refund...**).
- Expresiones idiomáticas (**mix and match, worth the price...**).
- *Phrasal verbs* con **up** y **down** (**close down, weigh up...**)
- *Pronunciation*: entonación de las oraciones compuestas.
- *Grammar to speaking*: ejercicio en parejas para practicar mediante diálogos el tema visto en la sección.

### **Listening**

- Comprensión oral de una entrevista sobre un experimento consistente en vivir sin hacer uso del dinero y a varias personas más hablando sobre cómo se ganan la vida.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de los textos escuchados.
- *Zoom in*: palabras/expresiones con más de un significado (**You are joking!**).

### **Speaking**

- *Prepare for your task: Vocabulary and brainstorming*: Por parejas, comparar varias fotografías y especular sobre su posible significado.
- *Common mistakes*: localizar errores comunes en el aprendizaje de la lengua inglesa que se deben evitar.
- *Do your task*: por parejas, comparar y especular sobre el posible significado. No olvidar utilizar la información que da el apartado de *Useful Language*.
- *Useful language*: lenguaje utilizado para comparar y especular (**In the first**

**picture... while in the second... It looks like...).**

- Hablar en clase sobre las carreras profesionales que se muestran en la sección. Actividad adicional.
- Pronunciation: pronunciación de las consonantes finales.

### **Writing**

- Escribir una biografía sobre un personaje al que admires.
- *Zoom in*: en una biografía, se utilizan tiempos pasados para describir la vida y logros del personaje. Si este aún vive, se utiliza el *Present Simple* o *Present Perfect Simple* para describir su influencia y el futuro para hablar de sus planes.
- Lectura de un modelo de artículo de opinión y análisis de su estructura mediante la realización de ejercicios.
- Preparación antes de escribir el artículo recabando vocabulario e ideas útiles. Respetar el uso cronológico de los acontecimientos y realizar una exposición clara de estos.
- *Writing Plan*: escribir una reseña siguiendo las pautas del plan de escritura.

### **Exam Practice**

- Lectura de dos textos y realización de varios ejercicios: *multiple-choice questions* y *fill in the gaps*.

### **Putting it together**

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

### **Read On**

#### Reading and listening

- Comprensión oral y lectura de un texto sobre la diferencia en los sueldos que perciben hombres y mujeres.
- Responder a varias preguntas para comprobar que se ha entendido el texto.

### **c) Competencias clave**

#### Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, págs. 88-89: vocabulario relacionado con las profesiones; vocabulario adicional sobre el texto pág. 91; y extensión de vocabulario sobre sustantivos y



adjetivos formados a partir de verbos y *phrasal verbs* con **up** y **down**, expresiones idiomáticas y palabras que dan lugar a confusión en inglés, pág. 92.

- *Listening*, págs. 89 y 96: comprensión oral de los resultados de una encuesta entre consumidores europeos; una entrevista a una persona que ha realizado el experimento de vivir sin usar el dinero y varias conversaciones sobre diferentes formas de ganarse la vida
- *Reading*, pág. 90: lectura y comprensión de un texto sobre cuatro emprendedores que han hecho fortuna en Internet; *Exam practice*, pág. 95: lectura y comprensión de un texto sobre lo que quieres ser de mayor y otro sobre el peligroso trabajo del transporte en camión por los caminos helados de Alaska; *Read On*, pág. 143: lectura de un texto sobre la diferencia salarial entre un hombre y una mujer.
- *Grammar*, págs. 93-94: los tres tipos de oraciones condicionales y las expresiones temporales.
- *Speaking*, pág. 97: comparar imágenes y especular sobre su posible significado.
- *Pronunciation*, págs. 93 y 97: entonación de las oraciones compuestas y pronunciación de las consonantes finales.
- *Writing*, págs. 98-99: expresión escrita: escribir una biografía sobre un personaje que admires utilizando expresiones y vocabulario adecuado y siguiendo un modelo dado.

#### Competencia digital:

- *Writing*, págs. 98-99: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.

#### Aprender a aprender:

- *Putting it together*, págs. 63 y 67, y *Writing guide*, pág. 136 del *Workbook*: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- *Exam tips!*, págs. 90, 95, 96-97: consejos para enfrentarse al examen.

#### Competencias sociales y cívicas:

- *Speaking*, pág. 97: especular sobre lo que ves en distintas imágenes.
- *Writing*, págs. 98-99: aprender a escribir un texto biográfico.

- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.
- Respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, pág. 97: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- *Writing*, págs. 98-99 y págs. 136 y 146 del *Workbook (Writing Guide y Writing Model)*: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Over to you*, pág. 95: ¿Qué te parece más importante, trabajar en lo que te gusta o donde mejor te paguen?
- *Over to you*, pág. 92: cómo puedes ser un consumidor responsable.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Vocabulary*, pág. 88-89; *listening*, pág. 96; *reading*, págs. 90-91: interés por conocer datos sobre el dinero, el consumismo y las carreras profesionales. Comprar por Internet.
- *Have you got a head for business?*, pág. 88: ¿Se te dan bien los negocios?
- *Are you a wise consumer?*, pág. 92: cuestionario: ¿eres un consumidor responsable?
- *Exam Practice*, pág. 95: interés por conocer detalles sobre una profesión tradicionalmente de hombres realizada por mujeres. El reto que supone para una mujer ser camionera.
- *Read On*, pág. 143: interés por saber a qué se debe que un hombre gane más dinero que una mujer.

#### **d) Temas interdisciplinares**

Valores éticos:

- Reflexión sobre la carrera profesional: un trabajo que te guste o ganar mucho dinero aunque no te guste.

- Reflexión sobre el esfuerzo que tiene que realizar una mujer para conseguir un trabajo "tradicionalmente" de hombres, como ser camionera.
- Reflexión sobre la igualdad entre hombres y mujeres: en el siglo XXI la mujer sigue cobrando menos que el hombre.
- Importancia de mantener una actitud de respeto con el profesor/a y con los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto por los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

#### Lengua y literatura:

- Los tres tipos de condicionales.
- Expresiones temporales.
- Sustantivos y adjetivos formados a partir de verbos.
- Palabras que suelen confundirse en inglés.
- *Phrasal verbs* con **up** y **down**.
- Expresiones idiomáticas.

#### Tecnología:

- Tiendas on-line.
- Internet.
- Correo electrónico.
- Mensajes de texto.

## UNIDAD 9: Come Rain or Shine

### a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con el clima y el medio ambiente.
- Leer de forma comprensiva y autónoma varios textos: uno sobre controlar el clima en Moscú; otro sobre un globo de luz simulado para iluminar la ciudad de Inuvik en enero; y un extracto del libro *The Perfect Storm: A True Story of Men Against the Sea*, que trata sobre una tormenta perfecta.
- *Wish clauses* y condicionales sin *if*.
- Escuchar y comprender varias partes meteorológicas; varias conversaciones de gente que habla de actividades que se vieron afectadas por el tiempo atmosférico y otro texto más donde varias personas comentan diferentes situaciones.
- Preparar una discusión, dar ejemplos y exponer ventajas y desventajas.
- Escribir una carta formal.
- Pronunciación de los sonidos /ɪ/, /e/, /æ/ y /ɑ:/.

### b) Contenidos didácticos

#### **Vocabulary**

- Vocabulario sobre el clima y el medio ambiente.
- Comprensión y expresión oral del vocabulario relacionado con el clima y el medio ambiente.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario de la sección.

#### **Listening**

- Comprensión oral de cinco extractos de diferentes partes meteorológicas.
- Realización de un ejercicio de comprensión sobre lo escuchado.

#### **Reading**

- Lectura de un texto sobre control del clima en fechas importantes en Moscú.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave del texto.
- *False friends*: **conducted**.
- *Zoom in*: comprender el significado de una palabra observando la raíz y el prefijo o el sufijo que lleva añadidos (**un+want+ed**).

## Grammar

- *Wish clauses* (**I wish it would stop snowing**)
- Oraciones condicionales sin *if* (as long as/provided that/providing that/on condition that).
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Word building: formación de sustantivos y adjetivos a partir de verbos (**signify-significance-significant**).
- Expresiones con *matter* (**a matter of time, it's no easy matter...**).
- *Phrasal verbs* con **cut**: (**cut up, cut across...**).
- *Grammar to speaking*: ejercicio en parejas para practicar mediante diálogos el tema visto en la sección.
- *Collocations*: combinaciones preferentes de ciertos adjetivos y sustantivos (**indian summer, global warming...**).

## Listening

- Comprensión oral de las impresiones de varias personas hablando de experiencias que se vieron afectadas por el clima y de varias personas más sobre distintas situaciones.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de los textos escuchados.
- *Zoom in*: expresiones idiomáticas (**in a flash = very suddenly and quickly**).

## Speaking

- *Prepare for your task: Vocabulary and brainstorming*: Por parejas, discutir sobre el contenido de diversas fotografías.
- *Common mistakes*: localizar errores comunes en el aprendizaje de la lengua inglesa que se deben evitar.
- *Do your task*: por parejas, responder a las preguntas que se hacen en la sección relacionadas con la naturaleza y el medio ambiente. Proponer ventajas y desventajas. No olvidar utilizar la información que da el apartado de *Useful Language*.
- *Useful language*: lenguaje utilizado para describir ventajas y desventajas de algo, dar ejemplos válidos para argumentar algo y cómo unir ideas para expresarlo mejor

**(One advantage of x is...; For example..., for instance; For a start... To start with...).**

- Hablar en clase sobre lo que más te gusta de la zona en la que vives. Actividad adicional.

### **Writing**

- Escribir una carta formal a un refugio de animales rogándole que no cierre sus puertas.
- *Zoom in*: cada párrafo debe comenzar con una oración que expresa una idea principal.
- Lectura de un modelo de carta formal y análisis de su estructura mediante la realización de ejercicios.
- Preparación antes de escribir la carta recabando vocabulario y expresiones útiles.
- *Writing Plan*: escribir una reseña siguiendo las pautas del plan de escritura.

### **Exam Practice**

- Lectura de un texto y realización de un ejercicio de *multiple-choice questions*.

### **Putting it together**

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

### **Read On**

Reading and listening

- Comprensión oral y lectura de un texto sobre una tormenta perfecta.
- Responder a varias preguntas para comprobar que se ha entendido el texto.

### **c) Competencias clave**

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, págs. 100-101: vocabulario relacionado con el clima y el medio ambiente; vocabulario adicional sobre el texto pág. 103; y extensión de vocabulario sobre expresiones con **matter** y *phrasal verbs* con **cut**.
- *Listening*, págs. 101 y 108: comprensión oral de varios extractos de diferentes partes meteorológicos; escuchar las experiencias de varias personas en las que se vieron afectados por el clima y varias conversaciones más en diferentes

situaciones.

- *Reading*, pág. 102: lectura y comprensión de un texto sobre control del clima en Moscú; *Exam practice*, pág. 107: lectura y comprensión de un texto sobre un globo que recrea el sol para iluminar a los habitantes de Inuvik, un pueblo que pasa el invierno sumido en la oscuridad; *Read On*, pág. 144: lectura de un extracto de un libro sobre la tormenta perfecta.
- *Grammar*, págs. 105-106: *wish clauses* y oraciones condicionales sin *if*.
- *Speaking*, págs. 109: responder a las preguntas que se hacen en la sección relacionadas con la naturaleza y el medio ambiente. Proponer ventajas y desventajas. Participación en conversaciones con el compañero.
- *Pronunciation*, págs. 101 y 109: pronunciación de los sonidos /ɪ/, /e/, /æ/ y /ɑ:/.
- *Writing*, págs. 110-111: escribir una carta formal a un refugio de animales utilizando expresiones y vocabulario adecuado y siguiendo un modelo dado.
- *Read On*, pág. 144: extracto de la novela *The Perfect Storm: A True Story of Men Against the Sea*.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Reading*, págs. 102-103: lectura sobre el control del clima.
- *Exam practice*, pág. 107: un globo de luz prefabricado para iluminar la ciudad de Inuvik durante los meses de invierno y oscuridad total.
- *Read on*, pág. 144: la tormenta perfecta es el nombre que recibe esta tormenta especialmente fuerte causada por una inusual combinación de factores atmosféricos negativos e impredecibles.
- ¿Pueden sentir los animales el peligro?, pág. 106.

Competencia digital:

- *Writing*, págs. 110-111: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.

Aprender a aprender:

- *Putting it together*, págs. 71 y 75, y *Writing guide*, pág. 136 del *Workbook*: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- *Exam tips!*, págs. 103, 107-109: consejos para enfrentarse al examen.

#### Competencias sociales y cívicas:

- *Speaking*, pág. 109: responder a las preguntas que se hacen en la sección relacionadas con la naturaleza y el medio ambiente.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.
- Respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.

#### Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, pág. 109: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- *Writing*, págs. 110-111 y págs. 136 del *Workbook (Writing Guide)*: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

#### Conciencia y expresiones culturales:

- *Vocabulary*, pág. 100-101; *reading*, págs. 102-103: interés por conocer datos sobre el clima y el medio ambiente.
- *Listening*, pág. 108: interés por conocer las experiencias de varias personas que se han visto condicionadas por el clima.
- *The weather and you*, pág. 101: como te afecta el clima.
- *Exam Practice*, pág. 107: interés por conocer cómo afecta la falta de sol a las personas.
- *Read on*, pág. 144: interés por saber qué es una tormenta perfecta.

### **d) Temas interdisciplinarios**

#### Biología y geología:

- La inusual combinación de factores atmosféricos que han de darse para que se forme la tormenta perfecta.
- La falta de luz solar en Inuvik, Canadá.
- Efectos de controlar el clima.



#### Valores éticos:

- El valor de escribir una carta formal a una institución que te interese.
- Importancia de mantener una actitud de respeto con el profesor/a y con los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto por los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

#### Lengua y literatura:

- *Wish clauses*.
- Oraciones condicionales sin *if*.
- Formación de sustantivos y adjetivos a partir de verbos.
- Expresiones con *matter*.
- *Phrasal verbs* con **cut**.
- *Collocations*.

#### Tecnología:

- Internet.

## UNIDAD 10: Family Ties

### a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con las relaciones familiares.
- Leer de forma comprensiva y autónoma varios textos: un extracto de un relato de John Wain, *Manhood*, y varios sobre distintos aspectos relacionados con los hermanos.
- Escuchar y comprender una conversación entre amigas hablando de su relación con sus respectivas familias, una entrevista a un psicólogo sobre sus investigaciones en las relaciones familiares y varias conversaciones con varios jóvenes ingleses.
- Estilo indirecto.
- Entrevistar a tu compañero.
- Describir un evento al que hayas asistido recientemente.
- Pronunciación de las contracciones y de los sonidos /ɜ:/, /ə/ y /ɔ:/.

### b) Contenidos didácticos

#### **Vocabulary**

- Vocabulario sobre las relaciones familiares.
- Comprensión y expresión oral del vocabulario relacionado con las relaciones familiares.
- Realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario de la sección.

#### **Listening**

- Comprensión oral de una conversación entre amigas hablando de la relación con sus familias.
- Realización de un ejercicio de comprensión sobre lo escuchado.

#### **Reading**

- Lectura de un extracto de un relato de John Wain, *Manhood*.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de la información clave del texto.
- *False friends*: **arguments** y **eventually**.
- *Zoom in*: expresiones idiomáticas (**I'm afraid not**, **bad luck...**).

## **Grammar**

- Uso del estilo indirecto.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Word building*: sustantivos y adjetivos formados a partir de sustantivos (**silence-silence-silent**).
- Expresiones con *short* y *long*.
- Sufijos *-ful* y *-less* (**truthful, tasteless...**).
- Phrasal verbs con *take* (**take over, take after...**).
- *Grammar to speaking*: ejercicio en parejas para practicar mediante diálogos el tema visto en la sección.

## **Listening**

- Comprensión oral de la entrevista a un psicólogo sobre relaciones familiares y las opiniones de varios jóvenes ingleses respecto a las relaciones familiares.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de los textos escuchados.
- *Zoom in*: expresiones idiomáticas (**The easy way out, make the best of...**).

## **Speaking**

- *Prepare for your task: Vocabulary and brainstorming*: hablar sobre las actividades que se ilustran en las fotografías.
- *Common mistakes*: localizar errores comunes en el aprendizaje de la lengua inglesa que se deben evitar.
- *Do your task*: por parejas, preguntar y responder a varias preguntas. No olvidar utilizar la información que da el apartado de *Useful Language*.
- *Useful language*: lenguaje utilizado para hablar de lo que te gusta y lo que no, y también para pedir aclaraciones (**What I like most, I can't stand, I'm sorry, I didn't catch what you said...**).
- *Pronunciation*: pronunciación de las contracciones.

## **Writing**

- Describir un evento al que hayas asistido recientemente.

- *Zoom in*: dar detalles centrándose en los diferentes aspectos del evento a lo largo de varios párrafos.
- Lectura de un modelo de texto y análisis de su estructura mediante la realización de ejercicios.
- Preparación antes de escribir el trabajo recabando vocabulario y expresiones útiles. Repasar la manera de enriquecer las descripciones con adjetivos y cómo dar efecto con la fórmula *make + something/someone + verb/adjective* (**The mayor's speech was so funny, it made us...**).
- *Writing Plan*: describir un evento siguiendo las pautas del plan de escritura.

### **Exam Practice**

- Lectura de dos textos y realización de varios ejercicios: *multiple-choice questions* y *fill in the gaps*.

### **Putting it together**

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario y la gramática.

### **Read On**

#### Reading and listening

- Comprensión oral y lectura de un texto sobre las relaciones entre hermanos.
- Responder a varias preguntas para comprobar que se ha entendido tanto el texto leído como la entrevista escuchada.

### **c) Competencias clave**

#### Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, págs. 112-113: vocabulario relacionado con las relaciones familiares; vocabulario adicional sobre el texto pág. 115; y extensión de vocabulario sobre creación de sustantivos y adjetivos y sufijos *-ful* y *-less*, expresiones con *short* y *long*, y *phrasal verbs* con *take*, pág. 116.
- *Listening*, págs. 113 y 120: comprensión oral de varias conversaciones y una entrevista con un psicólogo sobre su experiencia en relaciones familiares; *Read On*, pág. 145: lectura y comprensión oral de un texto sobre la influencia de tener hermanos en nosotros.
- *Reading*, pág. 114: lectura y comprensión de un extracto de un relato de John

Wain, *Manhood*; *Exam practice*, pág. 119: lectura y comprensión de dos textos sobre relaciones entre hermanos; *Read On*, pág. 145: lectura y comprensión oral de un texto sobre la influencia de tener hermanos en nosotros.

- *Grammar*, págs. 117-118: el uso del estilo indirecto.
- *Speaking*, pág. 121: entrevistar a tu compañero.
- *Pronunciation*, págs. 113 y 121: pronunciación de las contracciones y de los sonidos /ɜ:/, /ə/ y /ɔ:/.
- *Writing*, págs. 122-123: expresión escrita: describir un evento al que hayas asistido recientemente utilizando expresiones y vocabulario adecuado, y siguiendo un modelo dado.
- *Read On*, pág. 145: lectura de un texto sobre la influencia de los hermanos en nosotros.

#### Competencia digital:

- *Writing*, págs. 122-123: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.

#### Aprender a aprender:

- *Putting it together*, págs. 79 y 83, y *Writing guide*, pág. 136 del *Workbook*: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- *Exam tips!*, págs. 115, 119 y 121: consejos para enfrentarse al examen.

#### Competencias sociales y cívicas:

- *Reading*, págs. 114-115: interés y respeto por ahondar en las relaciones familiares a través de la literatura.
- *Speaking*, pág. 121: aprender a preguntar y a pedir aclaraciones cuando no has entendido algo.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.
- Respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, pág. 121: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- *Writing*, págs. 122-123 y págs. 136 y 148 del *Workbook (Writing Guide y Writing Model)*: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Over to you*, pág. 115: ¿Qué crees que es peor, un padre sobreprotector o uno que te obliga a hacer cosas que no te apetece?
- *Over to you*, pág. 117: Encuesta sobre tu actitud ante la vida en familia.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Vocabulary*, pág. 113; *reading*, págs. 114-115; *Listening*, pág. 120: interés por conocer datos diferentes aspectos de las relaciones familiares.
- *Reading*, págs. 114-115: las relaciones familiares a través de la literatura.
- *Listening*, pág. 120: opiniones de varios jóvenes ingleses respecto a las relaciones familiares.

#### **d) Temas interdisciplinares**

Valores éticos:

- Importancia de mantener una actitud de respeto con el profesor/a y con los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto por los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

Lengua y literatura:

- El uso del estilo indirecto.
- Sufijos *-ful* y *-less*.
- Formación de sustantivos y adjetivos.
- Fórmulas para preguntar y pedir aclaraciones.
- Lectura de un extracto de un relato de John Wain, *Manhood*.

Tecnología:

- Internet

## 2. METODOLOGÍA DIDÁCTICA.

El objeto de la materia en la etapa de Bachillerato es el aprendizaje de las destrezas discursivas que pueden tener lugar en ámbitos diversos.

En esta etapa se continúa el proceso de aprendizaje de la lengua extranjera con el objetivo de que al finalizarla los alumnos y las alumnas hayan consolidado todas las destrezas y sean capaces de mantener una Interacción/Agrupamiento y hacerse entender en un conjunto de situaciones, tales como: narrar y describir apoyando sus puntos de vista con detalles y ejemplos adecuados, expresar opiniones y desarrollar una secuencia de argumentos sencillos.

Todo ello haciendo uso de un léxico cada vez más amplio relacionado con temas generales y manifestando un aceptable control gramatical, utilizando nexos para señalar las relaciones entre las ideas, con un grado de fluidez y espontaneidad creciente. En definitiva, esta etapa debe suponer la continuación de un aprendizaje cada vez más autónomo que ha de durar toda la vida.

Por otra parte, el aprendizaje de una lengua extranjera trasciende el marco de los aprendizajes lingüísticos, va más allá de aprender a utilizar la lengua en contextos de comunicación. Su conocimiento contribuye a la formación del alumnado desde una perspectiva integral en tanto que favorece el respeto, el interés y la comunicación con hablantes de otras lenguas, desarrolla la conciencia intercultural, es un vehículo para la comprensión de temas y problemas globales y para la adquisición de estrategias de aprendizaje diversas.

De esta forma, esta materia común del Bachillerato contribuirá a ampliar el horizonte personal, a que se profundice en el acercamiento a otras formas de vida y organización social diferentes, a intercambiar opiniones sobre problemas que se comparten internacionalmente, a diversificar sus intereses profesionales y a consolidar valores sociales que favorezcan el encuentro en un mundo en que la comunicación internacional se hace cada vez más patente.

Nuestro objetivo es desarrollar la competencia comunicativa de los alumnos, garantizando que estos asimilen y utilicen correctamente las reglas gramaticales de la lengua inglesa y adquieran y amplíen el vocabulario necesario para comunicarse. Ese principio general se desglosa en los siguientes objetivos específicos:

- **Transmitir a los alumnos un vocabulario útil y necesario para comunicarse en inglés.** Para ello, en cada unidad se presenta, practica y recicla vocabulario relativo a un tema determinado.

- **Ayudar a los alumnos a comprender la gramática inglesa y utilizar la lengua de forma correcta**, sobre la base de explicaciones claras y una práctica progresiva que va de conceptos sencillos a otros más complejos.
- **Trasladar a los alumnos aspectos de la cultura británica y propiciar una comparación** con su propia cultura a través de los textos del método
- **Plasmar el mundo real más allá del aula** con la ayuda de textos y secciones informativas, dentro de las unidades
- **Proporcionar a los alumnos herramientas para expresarse**, tanto de forma oral como por escrito, acerca de temas que les resultarán interesantes y motivadores. Se les ofrece, no solo la práctica necesaria, sino también ayuda para preparar tanto textos orales como escritos.
- **Dar a los alumnos la oportunidad de reciclar y repasar** el vocabulario y las estructuras que van aprendiendo en los apartados de repaso
- **Permitir a los alumnos evaluar su propio progreso** utilizando los diferentes ejercicios de auto-evaluación de todas las unidades.
- **Hacer posible que los alumnos se conviertan en mejores estudiantes de idiomas**, y también más independientes. Se les anima a utilizar las secciones de referencia (apartado de gramática, listas de vocabulario), así como componentes multimedia para practicar en casa.
- **Ayudar los alumnos a afrontar el examen de EOI** con garantías gracias a un material de lo más completo de práctica, tanto dentro de las unidades didácticas como en materiales suplementarios, practice tests etc.



### 3. CONOCIMIENTOS Y APRENDIZAJES BÁSICOS NECESARIOS PARA QUE EL ALUMNADO ALCANCE UNA EVALUACIÓN POSITIVA AL FINAL DE CADA CURSO DE LA ETAPA

#### ▪ Bloque 1. Comprensión de textos orales

- **Comprende** instrucciones técnicas, dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (p. e. en una instalación deportiva), público (p. e. en una situación de emergencia), académico u ocupacional (p. e. una visita guiada a una pinacoteca, o sobre el uso de máquinas, dispositivos electrónicos o programas informáticos).
- **Entiende** en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (p. e. en el caso de una reclamación), siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.
- **Identifica** los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.
- **Comprende** en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas.
- **Comprende** en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales, siempre que pueda plantear preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.
- **Comprende** las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre

que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar (p. e. una presentación sobre la organización de la universidad en otros países).

- **Comprende** los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad (p. e. entrevistas, documentales, series y películas), cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.

▪ **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

- **Hace presentaciones** bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico (p. e. el diseño de un aparato o dispositivo, o sobre una obra artística o literaria), con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y **responde** a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.
- **Se desenvuelve** con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo (p. e. para hacer reclamaciones), planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.
- **Participa** con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; **cuenta** historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; **ofrece** y **se interesa** por opiniones personales sobre temas de su interés; **hace comprensibles** sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; **expresa** con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y **explica** y **justifica** sus opiniones y proyectos.
- **Toma parte** adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre

aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.

▪ **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

- **Comprende** instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. sobre cómo redactar un trabajo académico siguiendo las convenciones internacionales).
- **Entiende** detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico (p. e. folletos, prospectos, programas de estudios universitarios).
- **Comprende** correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.
- **Comprende** información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios (p. e. carta de admisión a un curso).
- **Comprende** el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.
- **Entiende**, en manuales, enciclopedias y libros de texto, tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés

académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.

- **Sigue** sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle.

▪ **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

- **Completa** un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para tomar parte en un concurso internacional, o para solicitar unas prácticas en empresas).
- **Escribe**, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.
- **Toma notas**, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y **redacta** un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.
- **Escribe** notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.
- **Escribe**, en un formato convencional, informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un problema surgido durante un viaje), describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.

### Estructuras sintácticodiscursivas:

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*as well as*); disyunción (*either...or*); oposición/concesión (*although; however*); causa (*because (of); due to; as*); finalidad (*so that; in order to*); comparación (*as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); the better of the two; the best ever*); resultado/correlación (*so; so that; the more...the better*); condición (*if; unless; in case*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes*).
- Relaciones temporales (*while; once (we have finished)*).
- Afirmación (*affirmative sentences; tags; So it seems*).
- Exclamación (*What + noun (+ phrase), e. g. What a thing to say!; How + Adv. + Adj., e. g. How very funny!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Wow, this is really cool!*).
- Negación (*e. g. Not bad; Not at all; No way*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; How come?; So?; tags*).
- Expresión del tiempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous*); presente (*simple and continuous present*); futuro (*present simple and continuous + Adv.; will be – ing*).
- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. as a rule); used to*); incoativo (*(be) set to*); terminativo (*cease – ing*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*manage*); posibilidad/probabilidad (*possibly; probably*); necesidad (*want; take*); obligación (*need/needn't*); permiso (*may; could; allow*); intención (*be thinking of – ing*).
- Expresión de la existencia (*e. g. there should/must be*); la entidad (*count/uncount/collective/com pound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); la cualidad (*e. g. quite nice; easy to handle*).
- Expresión de la cantidad: *Number (e. g. fractions; decimals). Quantity: e. g. several. Degree: e. g. terribly (sorry); quite well*).
- Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión del tiempo (*points (e. g. this time tomorrow; in ten days), divisions (e. g. semester), and indications (e. g. earlier; later) of time; duration (e. g. all day long; the whole summer); anteriority (already; (not) yet); posteriority (e. g. afterwards;*

*later (on); sequence (firstly, secondly, finally); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. quite often; frequently; day in day out).*

- Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. nicely; upside down*).

Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

#### 4. PRODECIMIENTOS DE EVALUACIÓN

Los aprendizajes del alumno deben ser evaluados sistemática y periódicamente, tanto para medir individualmente los conocimientos y competencias adquiridos como para, y por ello, introducir en el proceso educativo cuantos cambios sean precisos si la situación lo requiere (cuando los aprendizajes de los alumnos no responden a lo que, *a priori*, se espera de ellos).

Si partimos de que las Competencias clave suponen una aplicación real y práctica de conocimientos, habilidades y actitudes, la forma de comprobar o evaluar si el alumno las ha adquirido es reproducir situaciones lo más reales posibles de aplicación, y en estas situaciones lo habitual es que el alumno se sirva de ese bagaje acumulado (todo tipo de contenidos) pero responda, sobre todo, a situaciones prácticas.

En función del objetivo que perseguimos al evaluar, contamos con varias modalidades, como es el caso de la **evaluación sumativa**, realizada en diferentes momentos del curso y que la identificamos con las finales de evaluación (pruebas trimestrales) y de curso (ordinaria y extraordinaria, cuando procedan). Habrá otras evaluaciones, como la **inicial** (no calificada) y la final y, sobre todo, la **continua** o formativa, aquella que se realiza a lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje, inmersa en él, y que insiste, por tanto, en el carácter orientador y de diagnóstico de la enseñanza.

Atendiendo a diferentes criterios, el currículo nos propone una serie de herramientas que nos permiten llevar a cabo el proceso de evaluación en el aula. En el caso de la evaluación **formativa**, serán la observación y seguimiento sistemático del alumno, es decir, se tomarán en consideración todas las *producciones* que desarrolle, tanto de carácter individual como grupal: trabajos escritos, exposiciones orales y debates, actividades de clase, lecturas y resúmenes, investigaciones, actitud ante el aprendizaje, precisión en la expresión y autoevaluación entre otros.

Es preciso valorar que a lo largo del curso se produjera un cambio de escenario debido al empeoramiento de la situación sanitaria y que traería un cambio en el modelo pedagógico con una especial ampliación en el uso de nuevas tecnologías y el paso a una educación, parcial o total, a distancia.

1. Si tuviéramos que pasar al escenario dos, de semipresencialidad, los procedimientos de evaluación serán los mismos, tanto de forma presencial como online, utilizando para

en este último caso las plataformas digitales acordadas por el centro para las videoconferencias. En este escenario, probablemente lo que tendríamos que modificar es la temporalidad.

2. En un posible escenario de confinamiento, el principio de evaluación continua, entendido en su contexto más amplio, será el principio básico que regirá la evaluación. Se priorizarán trabajo, tareas, proyectos, realización de videos/grabaciones u otro tipo de propuestas. También acordaríamos el tipo de pruebas objetivas a realizar. Utilizaríamos las herramientas de evaluación continua anteriormente mencionadas en el contexto de las video-conferencias, tomando nota detallada de la asistencia, del trabajo, de la participación, realización de las actividades y de la actitud de cada alumno.



## 5. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Los criterios de calificación a tener en cuenta para obtener la calificación de los alumnos serán los siguientes:

1. Pruebas objetivas. Dichas pruebas se calificarán con una escala numérica de 0 a 10. Para que estas pruebas se consideren aprobadas, los alumnos necesitarán una calificación mínima de 5.

Realizaremos al menos una prueba objetiva a lo largo de cada trimestre, en las que se incluirán siempre contenidos de todas las unidades trabajadas hasta ese momento. Esta prueba incluirá los siguientes apartados:

- Comprensión oral: 15%.
- Expresión oral: 15%
- Expresión escrita 15%
- Comprensión escrita 15%
- Gramática y vocabulario 15%

Cuando hagamos este tipo de prueba con todos los ejercicios antes mencionados, se podría dividir en varias partes que se realizarían en días distintos. Tras la corrección de las pruebas, el profesor dará a conocer a los alumnos los resultados de las mismas y ayudará a los alumnos con dificultades a superarlas.

Para aprobar la evaluación, el alumno no podrá dejar en blanco u obtener una calificación de cero en ninguno de los apartados de la/s prueba/s objetivas.

2. Se realizará una evaluación continuada de todas las destrezas a lo largo de cada evaluación, a las cuales se les asignará un 20% de la nota total de la evaluación que se desglosará como sigue:

- Comprensión oral: 5%.
- Expresión oral: 5%
- Expresión escrita 5%
- Comprensión escrita 5%

3. La observación directa en clase permitirá llevar a cabo la valoración de las

actitudes, del trabajo diario dentro del aula, de la realización de las tareas para casa y del comportamiento. De todas estas actuaciones se harán las anotaciones oportunas por parte del profesor y supondrá un 5% de la nota.

En el caso de la imposibilidad de realizar pruebas objetivas presenciales debido a una situación de confinamiento derivada del empeoramiento de la pandemia por Covid 19, reajustaríamos el peso a asignar a los diferentes instrumentos de evaluación de la siguiente forma:

1. Pruebas objetivas. Realizaremos igualmente al menos una prueba objetiva on line a lo largo del trimestre que incluirá contenidos de todas las unidades trabajadas hasta ese momento. Esta prueba contendrá los siguientes apartados:

- Comprensión oral: 5%.
- Expresión oral: 5%
- Expresión escrita 5%
- Comprensión escrita 5%
- Gramática y vocabulario 5%

2. Se realizará también una evaluación continuada de todas las destrezas durante las videoconferencias además de una evaluación de las tareas en “classroom”, y en este contexto de confinamiento se le asignará a este tipo de evaluación formativa un 60% de la nota total de la evaluación, que se desglosará como sigue:

- Comprensión oral: 15%.
- Expresión oral: 15%
- Expresión escrita 15%
- Comprensión escrita 15%

3. La observación directa permitirá llevar a cabo la valoración de las actitudes, del trabajo y la participación durante las video-conferencias, de la asistencia a las mismas y de la realización de las tareas. De todas estas actuaciones se harán las anotaciones oportunas por parte del profesor y supondrá un 15% de la nota, dividiéndose este porcentaje de la siguiente manera:

- Asistencia a las video-conferencias: 5%.
- Participación e interés durante las video-conferencias: 5%
- Tareas:5%

En el grupo de EOI, dado su carácter especial, se tendrá muy en cuenta el trabajo y esfuerzo adicional que dicho programa requiere en la nota final.

#### OTROS ASPECTOS RELEVANTES COMUNES:

1. Para obtener la nota media final de junio tendremos en cuenta las calificaciones obtenidas y la trayectoria del alumno a lo largo de todo el curso; por lo tanto, la nota de la evaluación final ordinaria se hará sumando la nota de la primera evaluación cuyo valor será de un 20%, de la segunda evaluación, con un valor de un 30% y de la tercera con un 50%.
2. No se llevarán a cabo pruebas de recuperación tras cada evaluación, sino que, al tratarse de una evaluación continua, los alumnos tendrán la posibilidad de recuperar la materia de la evaluación anterior durante los siguientes trimestres.
3. Durante la primera y la segunda evaluación la nota final será la obtenida sin tener en cuenta los decimales. Para la obtención de la calificación final ordinaria se tendrán en cuenta la nota íntegra obtenida en las anteriores evaluaciones, es decir, que se computarán los decimales que no fueron utilizados anteriormente.
4. En la evaluación extraordinaria, la calificación se obtendrá teniendo en cuenta únicamente el examen escrito.
5. Si algún alumno no se presentara a alguna prueba, no será imprescindible repetirle la misma, pues, a lo largo de cada trimestre, los profesores tendrán criterios suficientes (otras pruebas, actividades y notas de clase, trabajos para casa, el cuaderno, etc.) para evaluar a dicho alumno.

Extraordinariamente, y previa consulta al Dpto. de Inglés, que estudiará cada caso de forma individual, se podrá repetir la prueba con la presentación de un justificante oficial por parte del alumno en cuestión.

6. Añadiremos, que podremos encontrarnos a alumnos que, debido a sus reiteradas faltas de asistencia a clase, pierdan el derecho a la evaluación continua, es decir, que el profesor se vea impedido para llevar a cabo una evaluación objetiva de dicho alumno. En este caso, se informará al tutor o a la tutora del alumno que esté en peligro de perder dicho derecho; asimismo, lo comunicará por escrito a los padres para evitar que suceda. Si llegara el caso, estos alumnos serán evaluados según marca la ley.
7. Si algún alumno recurriera a algún tipo de engaño a la hora de realizar un examen, dicho examen sería calificado con un 0.

## **6. ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN PARA LOS ALUMNOS CON MATERIAS PENDIENTES DE CURSOS ANTERIORES**

No hay actividades de recuperación porque los alumnos de 1º de Bachillerato no tienen pendientes.

## **7. MEDIDAS DE APOYO PARA ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES.**

Es evidente que una misma actuación educativa ejercida en un mismo grupo de alumnos produce efectos diferentes en función de los conocimientos y experiencias previos de cada uno de ellos, sus capacidades intelectuales, así como sus intereses y sus motivaciones ante la enseñanza.

Es por esta razón por la que, en muchas ocasiones, debemos modificar o adaptar los contenidos o la metodología para que todos los alumnos puedan alcanzar los objetivos establecidos. De la misma manera, debemos ofrecer actividades de ampliación para aquellos alumnos más capaces o receptivos. La atención a la diversidad debe llevarse a cabo siempre en los dos sentidos. Por ello, constantemente se deberá atender a estas diferencias, presentando las mismas actividades de forma diversa a partir de las actividades planteadas en el libro del alumno y en el cuaderno. Los profesores deben calibrar a quién dirigir y proponer unas actividades u otras y deberán ser consciente en todo momento de esas diferencias, no solo a la hora de evaluar, sino también a la hora de enseñar y de planificar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

*Burlington International English B1+* ofrece actividades de refuerzo y ampliación que permiten dar una atención individualizada a los alumnos, según sus necesidades y su ritmo de aprendizaje. En nuestro proyecto se incluyen ideas en todas las lecciones para que el profesor dé respuesta a las diversas situaciones que se plantean en el aula.

En el material destinado al profesor, el *Teacher's Guide*, y *Teacher's Resource and Tests CD-ROM* se proponen actividades de refuerzo y ampliación para los alumnos, así como notas para el profesor, consejos didácticos, para afrontar diferentes expectativas del alumnado.

**Criterios y procedimientos previstos para realizar las adaptaciones curriculares apropiadas para los alumnos con necesidades educativas especiales**

Las adaptaciones se centrarán en:

1. Tiempo y ritmo de aprendizaje
2. Metodología más personalizada
3. Reforzar las técnicas de aprendizaje
4. Mejorar los procedimientos, hábitos y actitudes
5. Aumentar la atención orientadora
6. Enriquecimiento curricular
7. Evaluaciones adaptadas a las necesidades de los alumnos

**Para el alumnado con altas capacidades intelectuales** se facilitarán contenidos y material de ampliación adecuado a las necesidades de estos alumnos que les permitan desarrollar al máximo sus capacidades.

## **8. MEDIDAS PARA ESTIMULAR EL INTERÉS Y EL HÁBITO DE LA LECTURA Y LA CAPACIDAD DE EXPRESARSE CORRECTAMENTE**

Proponemos las siguientes actividades para desarrollar la competencia lectora en inglés:

- Lectura en voz alta de textos por parte de los alumnos.
- Grupos de lectura dentro y fuera del aula.
- Lectura graduada relacionada con el lenguaje y/o tema de la unidad en casa.
- Dentro del proyecto de biblioteca los alumnos leerán textos originales de divulgación científica o social.
- Con motivo de la celebración de ciertas festividades, algunos alumnos dramatizarán textos durante varios recreos en la biblioteca del centro.
- Asimismo, los profesores que lo consideren oportuno establecerán libros de lectura de carácter obligatorio en sus grupos.



## 9. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Para conseguir todo lo que hemos expuesto hasta ahora disponemos de material diverso. Impartiremos todas nuestras clases en aulas que disponen de material audiovisual e informático suficiente. Además, tanto el espacio dedicado al Dpto. de Idiomas como la Biblioteca del Centro disponen de gran variedad de materiales a disposición de todos aquellos alumnos que así lo soliciten.

El libro de texto y el material de apoyo que utilizaremos durante el presente año académico es el siguiente:

### **Burlington International English B1+ (Burlington Books)**

#### **Destination B2: Grammar and vocabulary (Ed. McMillan)**

- El *Burlington International English B1+ Workbook* ofrece ejercicios prácticos para cada sección del *Student's Book*, entre los que se incluyen lecturas extra basadas en el examen, *Useful Language* para la expresión oral, práctica guiada de la expresión escrita y repastos de vocabulario y gramática.

En la sección *Vocabulary Reference* del *Workbook* hay un glosario organizado por orden alfabético y por unidad y con lenguaje funcional organizado por tema. También hay una sección, *Language Resource*, que contiene un apéndice gramatical con ejercicios de práctica adicionales, una lista de verbos irregulares, una lista de *phrasal verbs* y otra de palabras seguidas de preposición. La sección *Writing Guide* incluye una presentación de estrategias y modelos de escritura con lenguaje útil para ayudar a los alumnos/as en sus trabajos escritos.

Además, disponemos del siguiente del material:

- Gran variedad de material suministrado por la EOI de Logroño encaminado a la preparación de estos alumnos para las pruebas de certificación de nivel B2 a las que habrán de presentarse en 2º Bachillerato.
- Un amplio número de libros de gramática inglesa de diferentes niveles con ejercicios.
- Libros de pronunciación.
- Libros para desarrollar las distintas destrezas lingüísticas.
- Un gran número de diccionarios para distintos niveles y fines (bilingües y

monolingües).

- Libros de actividades variadas y lúdicas para utilizar dentro del aula con alumnos de distintos niveles.
- Cintas de vídeo en V.O. y DVDs (canciones, películas, programas, etc.).
- CD-ROMS de ejercicios gramaticales, música y libros de lectura graduada.
- Graded Readers.
- Libros de pasatiempos y juegos.
- Revistas de SPEAK-UP.
- Folletos sobre diferentes países de habla inglesa.

## **10. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRA-ESCOLARES**

Los objetivos generales de todas estas actividades son los siguientes:

1. Familiarizar al alumnado con el lenguaje propio de los nativos.
2. Desarrollar su capacidad auditiva.
3. Mejorar su pronunciación.
4. Acercar al alumnado a la realidad de otros países de habla inglesa.
5. Promover en ellos la curiosidad por conocer otros países.
6. Fomentar el uso del inglés como medio de comunicación entre gentes de diferentes culturas.

Las actividades complementarias y extraescolares que se tiene previsto realizar a lo largo del curso son las siguientes:

- Charlas culturales impartidas por las diferentes editoriales.
- Juegos para conmemorar festividades.
- Todas aquellas actividades que surjan a lo largo del curso y que completen el currículo de la materia.
- Posibilidad de realizar un viaje cultural a algún país de habla inglesa.

## **11. PROCEDIMIENTOS PARA VALORAR EL AJUSTE ENTRE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Y LOS RESULTADOS OBTENIDOS**

También el proceso de enseñanza será evaluado a lo largo del curso, y para este fin nos serviremos de los siguientes medios:

- Para empezar nuestra tarea docente, al principio del curso haremos una completa revisión de la programación didáctica y de su funcionamiento durante el curso anterior. Realizaremos todos aquellos cambios que nos parezcan oportunos para mejorar la calidad de nuestra práctica docente, teniendo en cuenta las aportaciones, sugerencias y propuestas de mejora contenidas en la memoria final del curso anterior.
- Al comenzar las horas de docencia directa con los alumnos estudiaremos la posibilidad de realizar una evaluación inicial de su nivel de conocimientos y de sus métodos de aprendizaje y de trabajo, tanto dentro como fuera del aula. Analizaremos los resultados individualmente con el fin de tener una idea clara de la situación de partida del alumno y así poder modificar la programación cuando sea necesario.
- Realizaremos la evaluación sumativa al final de cada bloque temático (una, dos o tres unidades - a criterio de la profesora) y una serie de tareas finales acordes con los objetivos de cada unidad. Los alumnos que han trabajado a lo largo de la unidad serán capaces de realizar con éxito estas tareas. Si no es así, todos buscaremos estrategias para dar solución a los casos puntuales de dificultad (actividades de repaso y refuerzo). Los resultados de la evaluación se comentarán con los alumnos para escuchar y tener en cuenta, en la medida de lo posible, sus sugerencias para mejorar los resultados.
- También se llevará a cabo una evaluación continua del trabajo realizado en clase. Los resultados de esta evaluación no sólo medirán a los alumnos, sino que también medirán la eficacia de la programación y de la metodología. Cuando el profesor compruebe que los resultados no son los esperados, tras detectar los posibles condicionantes de ese fallo, y tras su estudio por parte de todos los miembros del Dpto. de Inglés, se tomarán decisiones al respecto, siempre con miras a subsanar las carencias de los alumnos y a mejorar sus resultados. Dichos cambios podrán incluir la revisión del presente proyecto.
- A lo largo del curso y tras cada sesión de evaluación trimestral de cada curso y

grupo, los miembros del Dpto. de Inglés analizaremos los resultados académicos de nuestros alumnos, plantearemos sus posibles dificultades y comentaremos la marcha del curso. Finalmente, propondremos ideas para la mejora de los resultados académicos.