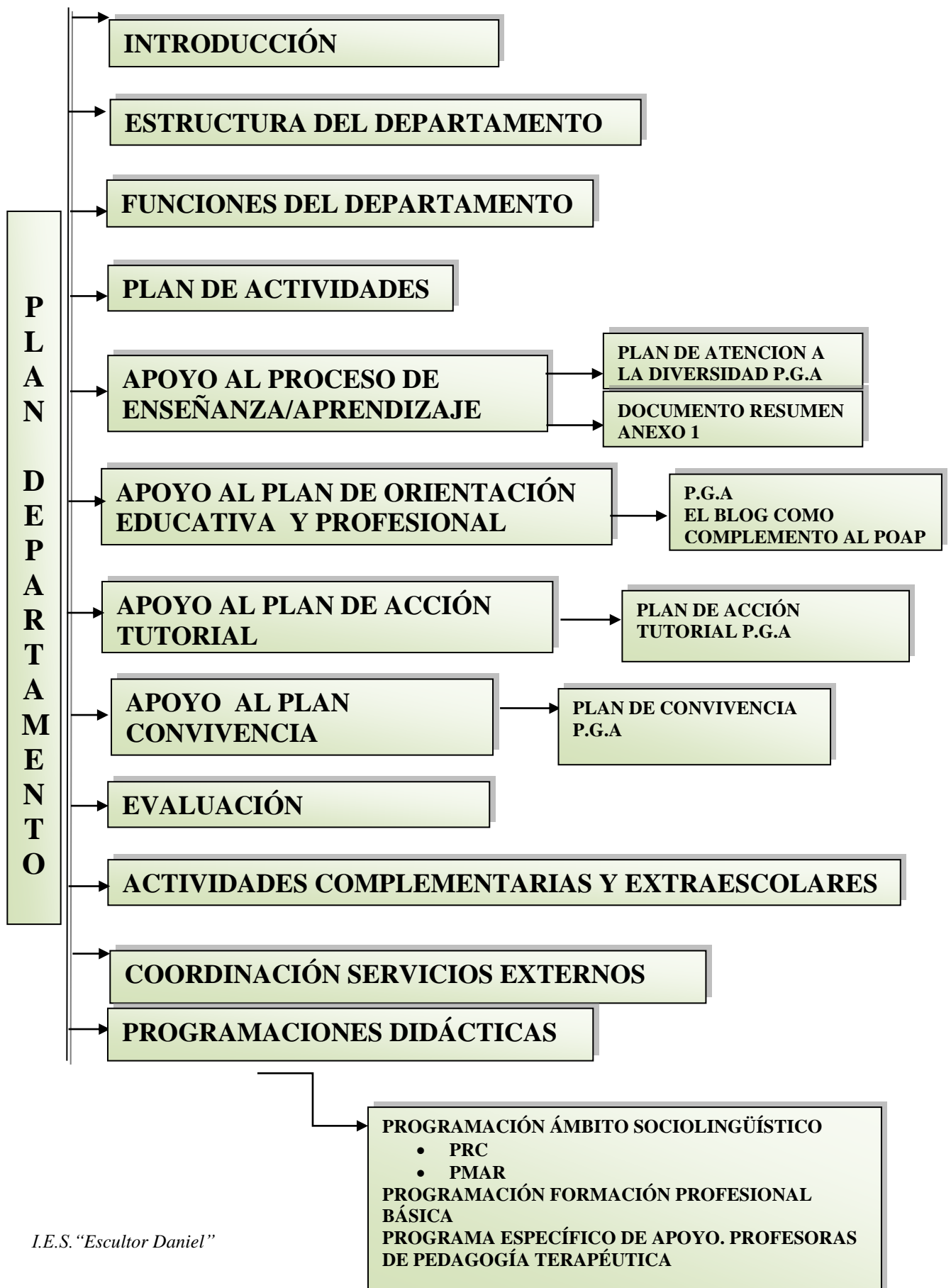


Curso | 21/22

# **PLAN DE ACTUACIÓN DEPARTAMENTO ORIENTACIÓN**

**Logroño, octubre de 2021  
Curso 2021/2022  
IES ESCULTOR DANIEL**





## 1. INTRODUCCIÓN

La presente programación del Departamento de Orientación del I.E.S. "Escultor Daniel" recoge las actuaciones que tiene previsto realizar dicho Departamento durante el curso 2021/2022 en los distintos ámbitos de su competencia.

El Decreto 54/2008, de 19 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria en la Comunidad Autónoma de La Rioja, establece en su Artículo 60 que cada Departamento didáctico elaborará, para su inclusión en la Programación General Anual del centro, la programación didáctica de las enseñanzas que tiene encomendadas, agrupadas en los cursos correspondientes, siguiendo las directrices generales establecidas por la Comisión de Coordinación Pedagógica. Las programaciones didácticas serán los instrumentos de planificación curricular específicos para cada una de las distintas enseñanzas impartidas en el centro.

Para dicha programación se ha tenido en cuenta las siguiente legislación:

*Resolución de 16 de julio de 2018*, de la Dirección General de Educación, por la que se dictan instrucciones para regular los Servicios de Orientación Educativa en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

*Resolución de la Dirección General de Educación, Cultura, Deporte y Juventud* por la que se dictan instrucciones complementarias a las instrucciones dictadas en la Resolución de 16 de julio de 2018, de la Dirección General de Educación, En ella se reflejan la programación de los cinco grandes ámbitos de intervención en que se basa el Plan de Actividades de Orientación:

**Apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje**

**Plan de atención a la diversidad**

**Apoyo al Plan de Orientación Académica v Profesional**

**Apoyo al Plan de Acción Tutorial,**

**Apoyo al Plan de Convivencia**

También contempla las programaciones de los programas de atención a la diversidad.

La programación del Apoyo al Proceso de Enseñanza/Aprendizaje se ha plasmado desde la perspectiva del Plan general de atención a la diversidad del centro educativo.

El Apoyo al Plan de Orientación Académica y Profesional (POAP) está dirigido principalmente a los alumnos de 2º, 3º y 4º de ESO y los alumnos de 1 y 2º Bachillerato. El objetivo del POAP es facilitar la toma de decisiones que, los alumnos de los cursos antes citados, deben realizar a la hora de plantearse el itinerario académico que desean seguir

El Apoyo al Plan de Acción Tutorial (PAT) recoge la programación de las actividades de Acción Tutorial que se proponen para el presente curso.

## 2. ESTRUCTURA

### Composición y horario del Departamento.

Profesora: Nélida Aramendía Santamaría (Orientadora)

MATERIAS/FUNCIONES	CURSO	HORAS
DESPACHO		15
JDP		3

Durante este curso la orientadora no impartirá docencia directa. El horario se organizará para dar respuesta a todas las funciones encomendadas. Coordinará las reuniones y llevará los grupos de 1º de ESO, PRC, 3º de ESO y 2º PMAR y 1º de Bachillerato y asumirá la jefatura del Departamento así como la coordinación del Programa de Tutoría entre iguales.

Profesora: Vera Qulrante Valverde (Orientadora)

MATERIAS/FUNCIONES	CURSO	HORAS
DESPACHO		18

Durante este curso la orientadora no impartirá docencia directa. El horario se organizará para dar respuesta a todas las funciones encomendadas. Coordinará las reuniones y llevará los grupos de 2º de ESO, 1º PMAR y FPBásica, 4º de ESO y 2º de Bachillerato.

Profesora: M<sup>a</sup> Yolanda González de Diego (Profesora del Ámbito Sociolingüístico)

MATERIAS/FUNIONES	CURSO	HORAS
Ámbito Sociolingüístico	1º REF	8
Ámbito Sociolingüístico	1º PMAR	8
Mayor de 55		2
		18 horas

Profesor: José María Gutiérrez Gutiérrez (Profesor del Ámbito Científico-Técnico)

MATERIAS/FUNCIONES	CURSO	HORAS
Ciencias Aplicadas I	FPB	5
		5 horas

El resto del horario lo completará con el cargo de Secretario.

Profesora: M<sup>a</sup> Lourdes González González (Profesora de Pedagogía Terapéutica)

MATERIAS/FUNCIONES	CURSO	HORAS
Apoyo	1º ESO	8
Apoyo	2º ESO	8
Mayor 55		2
		18 horas

Profesora: Lorena Rodríguez Pérez (Profesora de Pedagogía Terapéutica)

MATERIAS/FUNCIONES	CURSO	HORAS
--------------------	-------	-------

Apoyo	1º ESO	8
Apoyo	2º ESO	8
Mayor 55		2
		18 horas

Las profesoras de Pedagogía Terapéutica han incrementado una hora lectiva su horario así como alargado algunas de sus horas para que se adecúen a atender al alumnado en sus dos horarios.

### 3. FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

- a) **Formular propuestas** al equipo directivo y al claustro relativas a la elaboración y modificación del proyecto educativo del instituto y la programación general anual.
- b) **Elaborar**, de acuerdo con las directrices establecidas por la Comisión de Coordinación Pedagógica y en colaboración con los tutores, las propuestas de organización de la orientación educativa, psicopedagógica, profesional y del Plan de Acción Tutorial, y elevarlas a la Comisión de Coordinación Pedagógica.
- c) **Contribuir** al desarrollo de la orientación educativa, psicopedagógica y profesional de los alumnos, especialmente en lo concerniente a los cambios de curso y etapa, y a la elección entre las distintas opciones académicas, formativas y profesionales.
- d) **Contribuir** al desarrollo del Plan de Orientación Académica y Profesional y elevar al consejo escolar una memoria sobre su funcionamiento al final del curso.
- e) **Elaborar la propuesta** de criterios y procedimientos previstos para realizar las adaptaciones curriculares apropiadas para los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo y elevarla a la Comisión de Coordinación Pedagógica.
- f) **Colaborar** con los profesores del Instituto, bajo la dirección del Jefe de Estudios, en la prevención y detección temprana de problemas de aprendizaje, y en la programación y aplicación de adaptaciones curriculares dirigidas a los alumnos que lo precisen, entre ellos los alumnos con necesidades educativas específicas y los que sigan programas de adaptación.
- g) **Realizar** la evaluación psicológica y pedagógica
- h) **Asumir** la docencia de los grupos de alumnos que le sean encomendados
- i) **Asesorar al equipo de evaluación**, al finalizar el cuarto curso de la Educación Secundaria Obligatoria, en la emisión del informe para orientar al alumno sobre su futuro académico y profesional, que tendrá carácter confidencial.
- k) **Promover** la investigación educativa y proponer actividades de perfeccionamiento de sus miembros.
- l) **Organizar y realizar** actividades complementarias en colaboración con el departamento correspondiente.

m) **Elaborar** el plan de actividades del departamento y, a final de curso, una memoria en la que se evalúe el desarrollo del mismo.

#### 4. PLAN DE ACTIVIDADES

##### 4.1 APOYO AL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Se concreta en el plan de atención a la diversidad.

Se concreta en el documento resumen de medidas de atención a la diversidad

##### 4.2 APOYO AL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

Se concreta en el plan de acción tutorial.

##### 4.3 APOYO AL PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL

Se concreta en el plan de orientación académica y profesional.

##### 4.4 APOYO AL PLAN DE CONVIVENCIA

Se concreta en el plan de convivencia.

#### 5. EVALUACIÓN

El seguimiento y evaluación del Plan de Acción Tutorial se llevará a cabo a lo largo de cada trimestre a través de las reuniones programadas entre el Departamento de Orientación y los tutores.

Las actividades realizadas se irán evaluando semanalmente y anotando en una hoja de registro tanto el contenido como el grado de interés manifestado por los tutores y el alumnado con el fin de que aquellas actividades que no funcionen se cambien por otras que aún trabajando los mismos objetivos lo hagan de forma diferente.



Trimestralmente y con motivo de preparar la evaluación el tutor analizará con su tutoría los aspectos trabajados en ella para poder introducir los ajustes y modificaciones que se crean pertinentes.

Al final de curso alumnado y tutores a través de cuestionarios valorarán el trabajo realizado, la forma de llevarlo a cabo y los resultados obtenidos según lo establecido.

El plan de orientación académica periódicamente se realizará una revisión de la adecuación de las actividades, su grado consecución, frecuencia...

INDICADOR	ORIGEN DE DATOS/ FÓRMULA	21-22	RESPONSABLE
Grado de satisfacción y participación de las familias	Familias que acuden a las charlas de orientación		DO
Grado de satisfacción de los alumnos con la orientación	Valoración a través de las tutorías y encuestas		DO
Número de entrevistas individuales realizadas	Agenda, hojas registro		DO
Número de visitas al blog Orientanel y demanda de consultas	Contador de visitas		DO

## 5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Se concreta en la programación de actividades extraescolares y complementarias

## 6. COORDINACIÓN ENTRE ETAPAS Y ACCESO A PROGRAMAS ESPECÍFICOS

Mantener, la coordinación prevista con los Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógica así como con los tutores de 6º de Primaria con la finalidad de realizar el traslado de la información disponible en este momento del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo que promociona de la etapa de Educación Primaria a la de Educación Secundaria Obligatoria así como del resto del alumnado.

Asesorar sobre las propuestas de alumnado que vaya a cursar el próximo curso programas de atención a la diversidad (PMAR), (PRC), (PAG), (PECI) o Formación Profesional Básica

## 7. COORDINACIÓN INTERNA Y EXTERNA

### COORDINACIÓN INTERNA

#### Organización interna. Canales de comunicación.

Utilizaremos los siguientes canales de comunicación.

1. Hemos creado un grupo de whatsapp para informaciones rápidas.
2. Utilizaremos la plataforma de Teams con la creación de un Equipo llamado Departamento Orientación 21-22.



**Orientación20-21**

General

3. Crearemos una carpeta en OneDrive para compartir documentos más confidenciales y de trabajo para el uso de las orientadoras.
4. Por último, utilizaremos el OneNote para las fichas individuales de seguimiento del alumnado por parte de las orientadoras.

5. Racima, correo y Outlook.



La hora de coordinación general de departamento la tenemos el martes a las 17:00 y se celebrará presencial o telemática.

Además tenemos contemplado en el horario una hora de coordinación de orientadoras con profesoras de apoyo.

### **COORDINACIÓN EXTERNA**

A lo largo del curso se establecerá coordinación con los siguientes centros o instituciones:

1. Centro de Servicios Sociales del Ayuntamiento, de forma asidua con el centro de Casco Antiguo, Las Fontanillas y Yagüe.
2. Trabajadoras sociales de los Programas de Intervención Familiar del Ayuntamiento.
3. Educadores y trabajadores sociales de los pisos tutelados dependientes del Servicio de Protección del menor así como con la Residencia Iregua.
4. Equipo psicosocial del juzgado de menores.
5. Oficina de atención a la víctima del delito.
6. Centro asesor de la mujer.
7. Servicio de Orientación y Mediación Familiar del Gobierno de La Rioja.
8. APIR
9. PIONEROS. Derivación de casos para intervención con educadores de calle.
10. Proyecto Hombre
11. Igual a ti
12. Cáritas
13. Programa Caixa, Proinfancia

14.ARAD

15.Psicólogos y psiquiatras del Servicio de Psiquiatría Infanto - Juvenil tanto de la red pública como privada.

16.Policía de menores

17.Dirección General de Servicios Sociales. Valoración y Diagnóstico.

18.Asociación de niños y padres hiperactivos de La Rioja.

19.ARPA. Asociación Riojana de niños con Autismo.

20.CENTRO DE MENORES. Hemos tenido un caso de un alumno que estaba interno allí.

21.CRUZ ROJA, FUNDACIÓN DIAGRAMA e YMCA: estas instituciones llevan a cabo apoyos escolares y sociales con algunos de nuestros alumnos. Hablamos con regularidad sobre la evolución de los chicos.

22.ASOCIACIÓN SALUD MENTAL LA RIOJA: Debido al numeroso alumnado con necesidades psicológicas y emocionales proponemos intervención en el centro en los grupos de tutoría para llevar a cabo actuaciones de prevención en salud mental de los adolescentes.

23.Grupo de investigación de bienestar emocional con la universidad.

24.Amnistía Internacional.

25.Colegio Oficial De Psicólogos.

26.Teléfono De La Esperanza. Derivación de alumnos los talleres de desarrollo personal.

27.FARO.

28.PROA. Coordinación con los dos monitores.

29.PROYECTO HOMBRE.

30.ARNAC.

31.Fundación PROMETE.

32.En Zigzag.